

**Уважаемый акционер  
Открытого акционерного общества «Сахалинское морское пароходство»!**

**Информируем Вас о порядке продажи обыкновенных акций ОАО «СахМП» в случае принятия Вами Обязательного предложения, поступившего в ОАО «СахМП» от Публичного акционерного общества «ТрансКонтейнер» 11 октября 2022 года.**

Если Вы являетесь владельцем ценных бумаг, зарегистрированным в реестре акционеров ОАО «СахМП», и Вас заинтересовало предложение ПАО «ТрансКонтейнер», то для его принятия Вам необходимо заполнить и подписать Заявление о продаже ценных бумаг, рекомендуемый бланк которого опубликован в газете «Сахалинский моряк» и на сайте ОАО «СахМП» по адресу: <http://www.sasco.ru/>

В случае подписания Заявления о продаже ценных бумаг представителем по доверенности, к Заявлению должны быть приложены доверенность, подпись доверителя на которой должна быть удостоверена нотариусом (для физических лиц), или оригинал доверенности с печатью (для юридических лиц).

В Заявлении о продаже ценных бумаг должны быть указаны сведения, позволяющие идентифицировать владельца акций, вид, категория (тип) и количество акций, которые их владелец согласен продать.

**Заявление владельца ценных бумаг, зарегистрированного в реестре акционеров ОАО «СахМП», о продаже акций или отзыв такого Заявления могут быть поданы Регистратору ОАО «СахМП» (АО «РДЦ ПАРИТЕТ») лично или направлено по почте по следующим адресам:**

• **Центральный офис Регистратора - 115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, пер. 2-й Кожевнический, д. 12, стр. 2, этаж 3, помещ. XVI, комната №4;**

**или**

• **ФИЛИАЛ №2 Регистратора - 694620, Сахалинская область, г.о. Холмский, г. Холмск, ул. Победы, д.16.**

**Заявление владельца ценных бумаг, зарегистрированного в реестре акционеров ОАО «СахМП», о продаже акций или отзыв такого Заявления должны поступить по вышеуказанным адресам не позднее 20 декабря 2022 года.**

Уточнить информацию о количестве, принадлежащих вам ценных бумаг, вы можете в личном кабинете акционера ПИР-ЛКА (<https://pir.parity.ru>). Открыть личный кабинет можно удаленно, используя свою подтвержденную запись на портале ГОСУСЛУГ, или посетив офис Регистратора в Москве, или по адресам филиалов.

Заявление о продаже ценных бумаг может быть отозвано владельцем до истечения срока принятия Обязательного предложения в порядке, предусмотренном Обязательным предложением.

**Заявление владельца ценных бумаг, не зарегистрированного в реестре акционеров ОАО «СахМП», о продаже акций или отзыв такого Заявления направляется путем дачи соответствующих указаний (инструкций) лицу, которое осуществляет учет прав владельца на акции ОАО «СахМП», не позднее 20 декабря 2022 года.** В этом случае такое указание (инструкция) дается в соответствии с правилами законодательства Российской Федерации о ценных бумагах.

Рекомендуем владельцам ценных бумаг (физическим лицам), состоящим в браке, оформить согласие, удостоверенное нотариусом (либо нотариальную копию данного согласия) его супруга/супруги на продажу соответствующего количества акций.

**Выплата денежных средств** в связи с продажей акций их **владельцами, зарегистрированными в реестре акционеров ОАО «СахМП»**, осуществляется путем их перечисления на банковские счета, реквизиты которых имеются у Регистратора ОАО «СахМП» (банковские реквизиты указываются в Анкете зарегистрированного лица).

**Выплата денежных средств** в связи с продажей Акции их **владельцами, не зарегистрированными в реестре акционеров ОАО «СахМП»**, осуществляется путем их перечисления на банковский счет номинального держателя акций, зарегистрированного в реестре акционеров ОАО «СахМП».

#### **ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!**

Если Вы являетесь акционером, зарегистрированным в реестре ОАО «СахМП», и при этом Вы не подавали Регистратору в течение трех лет Анкету зарегистрированного лица и/или у Вас изменились идентификационные данные, то для продажи принадлежащих Вам обыкновенных акций ОАО «СахМП» в порядке Обязательного предложения Вам необходимо **вместе с Заявлением о продаже ценных бумаг предоставить Регистратору обновленную Анкету зарегистрированного лица с приложением соответствующих документов, указанных ниже.**

#### **ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

##### **При личном обращении к Регистратору:**

- **Анкета-заявление** – передается Регистратору (*подпись акционера на анкете-заявлении проставляется в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора*);
- **Документ, удостоверяющий личность акционера** – Регистратору предъявляется оригинал;
- **Оригинал справки, выданной органом, осуществившим замену документа, удостоверяющего личность акционера, или выданной Многофункциональным центром (МФЦ, «Мои документы»),**

содержащей данные всех предыдущих паспортов, в т.ч. паспорта СССР и данные действующего паспорта (представляется при замене документа, удостоверяющего личность, если на 19 стр. действующего паспорта отсутствует отметка о ранее выданных паспортах, в т.ч. о данных паспорта СССР, который был на момент приобретения ценных бумаг) – передается Регистратору;

- **Документ, подтверждающий факт изменения ФИО** (предоставляется в случае изменения ФИО акционера) – Регистратору предъявляется оригинал или передается копия, удостоверенная нотариально;
- **Опросный лист, предоставляемый с целью исполнения требований** Федерального закона от 07.08.2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – «**Закон от 07.08.2001 г. №115-ФЗ**») (подпись на опросном листе должна соответствовать образцу подписи в анкете-заявлении) – передается Регистратору.

В соответствии с Законом от 07.08.2001 г. №115-ФЗ Регистратору предоставляются сведения и документы, необходимые для идентификации обратившегося лица, его представителя, бенефициарного владельца, выгодоприобретателя. **Заполняются** в случаях, предусмотренных в Анкете зарегистрированного лица.

**Внимание!** При личном обращении акционера к Регистратору нотариально удостоверить копию паспорта и образец своей подписи на Анкете зарегистрированного лица **НЕ ТРЕБУЕТСЯ**. Подпись акционера на Анкете зарегистрированного лица проставляется в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора.

#### При направлении документов почтой в адрес Регистратора:

- **Анкета-заявление** – направляется Регистратору (подпись акционера на анкете-заявлении должна быть удостоверена нотариально);
  - **Документ, удостоверяющий личность акционера** – Регистратору направляется **нотариально удостоверенная копия всех страниц документа, удостоверяющего личность**;
  - **Оригинал справки, выданной органом, осуществившим замену документа, удостоверяющего личность акционера**, или выданной **Многофункциональным центром (МФЦ, «Мои документы»)**, содержащей данные всех предыдущих паспортов, в т.ч. паспорта СССР и данные действующего паспорта (представляется при замене документа, удостоверяющего личность, если на 19 стр. действующего паспорта отсутствует отметка о ранее выданных паспортах, в т.ч. о данных паспорта СССР, который был на момент приобретения ценных бумаг) – направляется Регистратору;
  - **Документ, подтверждающий факт изменения ФИО** (предоставляется в случае изменения ФИО акционера) – Регистратору направляется копия, удостоверенная нотариально;
  - **Опросный лист, предоставляемый с целью исполнения требований Закона** от 07.08.2001 г. №115-ФЗ. (Подпись на опросном листе не требует нотариального заверения, но должна соответствовать образцу подписи в анкете-заявлении) – направляется Регистратору.
- В соответствии с Законом от 07.08.2001 г. №115-ФЗ Регистратору предоставляются сведения и документы, необходимые для идентификации обратившегося лица, его представителя, бенефициарного владельца, выгодоприобретателя. Заполняются в случаях, предусмотренных в Анкете зарегистрированного лица.

#### При подаче документов уполномоченным представителем:

- **Анкета-заявление** – передается Регистратору (подпись акционера на анкете-заявлении должна быть удостоверена нотариально);
  - **Документ, удостоверяющий личность акционера** – Регистратору передается **нотариально удостоверенная копия всех страниц документа, удостоверяющего личность**;
  - **Оригинал справки, выданной органом, осуществившим замену документа, удостоверяющего личность акционера**, или выданной **Многофункциональным центром (МФЦ, «Мои документы»)**, содержащей данные всех предыдущих паспортов, в т.ч. паспорта СССР и данные действующего паспорта (представляется при замене документа, удостоверяющего личность, если на 19 стр. действующего паспорта отсутствует отметка о ранее выданных паспортах, в т.ч. о данных паспорта СССР, который был на момент приобретения ценных бумаг) – передается Регистратору;
  - **Документ, подтверждающий факт изменения ФИО** (предоставляется в случае изменения ФИО акционера) – Регистратору передается копия, удостоверенная нотариально;
  - **Опросный лист, предоставляемый с целью исполнения требований Закона** от 07.08.2001 г. №115-ФЗ. (Подпись на опросном листе не требует нотариального заверения, но должна соответствовать образцу подписи в анкете-заявлении) – передается Регистратору.
- В соответствии с Законом от 07.08.2001 г. №115-ФЗ Регистратору предоставляются сведения и документы, необходимые для идентификации обратившегося лица, его представителя, бенефициарного владельца, выгодоприобретателя. Заполняются в случаях, предусмотренных в Анкете зарегистрированного лица.
- **Доверенность на уполномоченного представителя**, содержащая подпись акционера-доверителя – Регистратору передается нотариально удостоверенная доверенность или нотариальная копия такой доверенности;
  - **Сведения о представителе клиента** (на уполномоченного представителя) – передаются Регистратору (подпись представителя на сведениях проставляется в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора);
  - **Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя** – Регистратору предъявляется оригинал.

## ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

- **Анкета-заявление** зарегистрированного юридического лица – передается Регистратору;
- **Опросный лист, сведения о представителе клиента (ЕИО), выгодоприобретателе, бенефициарином владельце** – передаются Регистратору.  
В соответствии с Законом от 07.08.2001 г. №115-ФЗ Регистратору предоставляются сведения и документы, необходимые для идентификации обратившегося лица, его представителя, бенефициарного владельца, выгодоприобретателя.
- **Действующая редакция устава (помимо действующей редакции устава, Регистратору предоставляется копия устава, в соответствии с которым было избрано или назначено лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)** – Регистратору передаются копии, удостоверенные нотариально или заверенные регистрирующим органом;
- **Свидетельство о государственной регистрации** юридического лица (если юридическое лицо зарегистрировано 01.07.2002 г. или позднее) – Регистратору передается копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом;
- **Свидетельство или лист записи о внесении в ЕГРЮЛ** сведений о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г. – Регистратору передается копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом;
- **Лист записи ЕГРЮЛ о регистрации** юридического лица (если юридическое лицо зарегистрировано после 01.01.2017 г.) – Регистратору передается копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом;
- **Выписка из ЕГРЮЛ** – Регистратору передается оригинал или копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом;
- **Документ, подтверждающий избрание или назначение лица**, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности – Регистратору передается копия, заверенная печатью и подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, или удостоверенная нотариально;
- **Оригинал карточки, содержащей нотариально удостоверенный образец подписи лица**, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, или ее копия, удостоверенная нотариально – передается Регистратору в том случае, если лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, не расписалось в Анкете зарегистрированного лица в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора;
- **Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе** юридического лица – Регистратору передается копия, удостоверенная нотариально;
- **Доверенность на уполномоченного представителя, предоставившего комплект документов** – Регистратору передается оригинал или копия, удостоверенная нотариально;
- **Сведения о представителе клиента** на лицо, предоставившее комплект документов (Подпись представителя на сведениях проставляется в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора) – передаются Регистратору;
- **Документ, удостоверяющий личность лица, предоставившего комплект документов** – в случае личного обращения Регистратору предъявляется оригинал.

Если полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица переданы управляющей организации, то дополнительно Регистратору в отношении управляющей организации представляются документы в том же объеме, что и в отношении зарегистрированного юридического лица.

**Внимание! За обновление/изменение лицевого счета Регистратором взимается плата** в размере, установленном Прейскурантом, в частности, за внесение изменений в информацию лицевого счета в реестре владельцев взимается плата по физическим лицам в размере 135 руб. 00 коп., а по юридическим лицам – 500 руб. 00 коп. Данную сумму необходимо оплатить в любом банковском отделении или в кассу Регистратора при личном обращении.

Банковские реквизиты АО «РДЦ ПАРИТЕТ»:

**Счёт получателя:** 40701810700000110881

**Код ИНН / КПП получателя:** 7723103642 / 772501001

**Наименование банка:** КБ «Новый век» (ООО)

**Город банка:** Москва

**Корреспондентский счёт банка:** 30101810845250000517

**БИК:** 044525517

Обращаем Ваше внимание, что документы должны быть заполнены разборчиво и не содержать исправлений и помарок!

Бланки документов для заполнения можно найти на сайте: <http://www.parity.ru/>

Вышеуказанные документы для внесения изменений в данные лицевого счета акционера необходимо предоставить лично или направить по почте (вместе с квитанцией об оплате услуг Регистратора) **в адрес АО «РДЦ ПАРИТЕТ» (Центральный офис: 115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский,**

пер. 2-й Кожевнический, д. 12, стр. 2, этаж 3, помещ. XVI, комната №4 или ФИЛИАЛ №2: 694620, Сахалинская область, г.о. Холмский, г. Холмск, ул. Победы, д.16).

**Режим работы АО «РДЦ ПАРИТЕТ»:**

**- Центральный офис:**

Понедельник – четверг с 10.00 до 16.00

Пятница с 10.00 до 15.00

Суббота, воскресенье - выходной

**- ФИЛИАЛ №2:**

Понедельник – четверг с 10.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00

Пятница, предпраздничные дни с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 14.00

Суббота, воскресенье - выходной

Рекомендуем уточнять режим работы Регистратора на сайте по адресу: <http://www.parityet.ru/>

Дополнительно обращаем Ваше внимание, что в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 01.03.2022 г. № 81 «О дополнительных временных мерах экономического характера по обеспечению финансовой стабильности Российской Федерации» (далее – Указ № 81) установлен особый порядок осуществления (исполнения) резидентами сделок (операций), влекущих за собой возникновения права собственности на ценные бумаги, осуществляемые (исполняемые) с лицами иностранных государств, совершающих недружественные действия, а также с лицами, которые находятся под контролем указанных иностранных лиц.

В случае если акционер физическое лицо является гражданином иностранного государства, совершающего недружественные действия (Список иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия утвержден распоряжением Правительства РФ 05.03.2022 г. № 430-р.) одновременно с подачей требования или не позднее 20 декабря 2022 г. необходимо предоставить регистратору разрешение Правительственной комиссией по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации на совершение сделки по отчуждению ценных бумаг.

В случае если акционер юридическое лицо является лицом иностранного государства, совершающего недружественные действия, или находится под контролем указанных иностранных лиц, одновременно с подачей требования или не позднее 20 декабря 2022 г. необходимо предоставить регистратору разрешение Правительственной комиссией по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации на совершение сделки по отчуждению ценных бумаг или документы подтверждающие соответствие пункту 12 Указа Президента Российской Федерации от 05.03.2022 г. № 95 «О временном порядке исполнения обязательств перед некоторыми иностранными кредиторами» (юридическое лицо находится под контролем российских юридических лиц или физических лиц (конечными бенефициарами являются РФ, российские юридические лица или физические лица), в том числе в случае, если этот контроль осуществляется через иностранные юридические лица, и информация о таком контроле раскрыта налоговым органам РФ в соответствии с требованиями законодательства РФ).

**При возникновении вопросов по заполнению бланков и предоставлению документов Вы можете позвонить Регистратору - АО «РДЦ ПАРИТЕТ» и уточнить интересующие Вас сведения по тел.: (495) 994-72-75, 994-72-76, (42433) 66-290, (42433) 66-291 или задать вопрос по электронной почте: [office@parityet.ru](mailto:office@parityet.ru)**

***Настоящее информационное письмо не заменяет текст Обязательного предложения о приобретении эмиссионных ценных бумаг ОАО «СахМП», полученного Обществом от ПАО «ТрансКонтейнер», приводится исключительно для разъяснения порядка внесения Регистратором записей о списании акций с лицевых счетов акционеров, принявших решение о продаже принадлежащих им акций ОАО «СахМП» в порядке Обязательного предложения, и зачислении указанных акций на лицевой счет лица, направившего Обязательное предложение.***