

# ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

*Открытое акционерное общество «Сахалинское морское пароходство»*

*Код эмитента: 00134-А*

**за 2 квартал 2012 г.**

Место нахождения эмитента: **694620 Россия, Сахалинская обл., г.Холмск, ул.Победы 18а**

**Информация, содержащаяся в настоящем ежеквартальном отчете, подлежит раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах**

И.о. генерального директора ОАО «Сахалинское морское пароходство»

Дата: 13 августа 2012 г.

\_\_\_\_\_ А.С. Ким  
подпись

Главный бухгалтер ОАО «Сахалинское морское пароходство»

Дата: 13 августа 2012 г.

\_\_\_\_\_ Г.Н. Герасименко  
подпись

Контактное лицо: **Кознова Людмила Петровна, начальник отдела ценных бумаг**

Телефон: **(42433) 6-62-90**

Факс: **(42433) 6-64-46**

Адрес электронной почты: **ocb1@sasco.ru**

Адрес страницы (страниц) в сети Интернет, на которой раскрывается информация, содержащаяся в настоящем ежеквартальном отчете: **www.sasco.ru**

## Оглавление

I. Краткие сведения о лицах, входящих в состав органов управления эмитента, сведения о банковских счетах, об аудиторе, оценщике и о финансовом консультанте эмитента, а также об иных лицах, подписавших ежеквартальный отчет

1.1.

Лица, входящие в состав органов управления эмитента

1.2.

Сведения о банковских счетах эмитента

1.3.

Сведения об аудиторе (аудиторах) эмитента

1.4.

Сведения об оценщике эмитента

1.5.

Сведения о консультантах эмитента

1.6.

Сведения об иных лицах, подписавших ежеквартальный отчет

II. Основная информация о финансово-экономическом состоянии эмитента

2.1.

Показатели финансово-экономической деятельности эмитента

2.3.

Обязательства эмитента

2.3.1.

Заемные средства и кредиторская задолженность

2.3.3.

Обязательства эмитента из обеспечения, предоставленного третьим лицам

2.3.4.

Прочие обязательства эмитента

2.4.

Риски, связанные с приобретением размещаемых (размещенных) эмиссионных ценных бумаг

III. Подробная информация об эмитенте

3.1.

История создания и развитие эмитента

3.1.1.

Данные о фирменном наименовании (наименовании) эмитента

3.1.2.

Сведения о государственной регистрации эмитента

3.1.3.

Сведения о создании и развитии эмитента

3.1.4.

Контактная информация

3.1.5.

Идентификационный номер налогоплательщика

3.2.

Основная хозяйственная деятельность эмитента

3.2.1.

Отраслевая принадлежность эмитента

3.2.2.

Основная хозяйственная деятельность эмитента

3.2.3.

Материалы, товары (сырье) и поставщики эмитента

3.2.4.

Рынки сбыта продукции (работ, услуг) эмитента

3.2.5.

Сведения о наличии у эмитента разрешений (лицензий) или допусков к отдельным видам работ

3.2.6.

Сведения о деятельности отдельных категорий эмитентов эмиссионных ценных бумаг

3.3.

Планы будущей деятельности эмитента

3.4.

Участие эмитента в банковских группах, банковских холдингах, холдингах и ассоциациях

3.5.

Подконтрольные эмитенту организации, имеющие для него существенное значение

3.6.

Состав, структура и стоимость основных средств эмитента, информация о планах по приобретению, замене, выбытию основных средств, а также обо всех фактах обременения основных средств эмитента

3.6.1.

Основные средства

IV. Сведения о финансово-хозяйственной деятельности эмитента

4.1.

Результаты финансово-хозяйственной деятельности эмитента

4.2.

Ликвидность эмитента, достаточность капитала и оборотных средств

4.3.

Финансовые вложения эмитента

4.4.

Нематериальные активы эмитента

4.5.

Сведения о политике и расходах эмитента в области научно-технического развития, в отношении лицензий и патентов, новых разработок и исследований

4.6.

Анализ тенденций развития в сфере основной деятельности эмитента

V. Подробные сведения о лицах, входящих в состав органов управления эмитента, органов эмитента по контролю за его финансово-хозяйственной деятельностью, и краткие сведения о сотрудниках (работниках) эмитента

5.1.

Сведения о структуре и компетенции органов управления эмитента

5.2.

Информация о лицах, входящих в состав органов управления эмитента

5.2.1.

Состав совета директоров (наблюдательного совета) эмитента

5.2.2.

Информация о единоличном исполнительном органе эмитента

5.2.3.

Состав коллегиального исполнительного органа эмитента

5.3.

Сведения о размере вознаграждения, льгот и/или компенсации расходов по каждому органу управления эмитента

5.4.

Сведения о структуре и компетенции органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента

5.5.

Информация о лицах, входящих в состав органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента

5.6.

Сведения о размере вознаграждения, льгот и/или компенсации расходов по органу контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента

5.7.

Данные о численности и обобщенные данные о составе сотрудников (работников) эмитента, а также об изменении численности сотрудников (работников) эмитента

5.8.

Сведения о любых обязательствах эмитента перед сотрудниками (работниками), касающихся возможности их участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) эмитента

VI. Сведения об участниках (акционерах) эмитента и о совершенных эмитентом сделках, в совершении которых имелась заинтересованность

6.1-6.2.

Акционеры

6.1.

Сведения об общем количестве акционеров (участников) эмитента

6.2.

Сведения об участниках (акционерах) эмитента, владеющих не менее чем 5 процентами его уставного (складочного) капитала (паевого фонда) или не менее чем 5 процентами его обыкновенных акций, а также сведения о контролирующих таких участников (акционеров) лицах, а в случае отсутствия таких лиц - об их участниках (акционерах), владеющих не менее чем 20 процентами уставного (складочного) капитала (паевого фонда) или не менее чем 20 процентами их обыкновенных акций

6.3.

Сведения о доле участия государства или муниципального образования в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) эмитента, наличии специального права ('золотой акции')

6.4.

Сведения об ограничениях на участие в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) эмитента

6.5.

Сведения об изменениях в составе и размере участия акционеров (участников) эмитента, владеющих не менее чем 5 процентами его уставного (складочного) капитала (паевого фонда) или не менее чем 5 процентами его обыкновенных акций

6.6.

Сведения о совершенных эмитентом сделках, в совершении которых имелась заинтересованность

6.7.

Сведения о размере дебиторской задолженности

VII. Бухгалтерская(финансовая) отчетность эмитента и иная финансовая информация

7.1.

Годовая бухгалтерская(финансовая) отчетность эмитента

7.2.

Квартальная бухгалтерская (финансовая) отчетность эмитента

7.3.

Сводная бухгалтерская (консолидированная финансовая) отчетность эмитента

7.4.

Сведения об учетной политике эмитента

7.5.

Сведения об общей сумме экспорта, а также о доле, которую составляет экспорт в общем объеме продаж

7.6.

Сведения о существенных изменениях, произошедших в составе имущества эмитента после даты окончания последнего завершенного финансового года

7.7.

Сведения об участии эмитента в судебных процессах в случае, если такое участие может существенно отразиться на финансово-хозяйственной деятельности эмитента

VIII. Дополнительные сведения об эмитенте и о размещенных им эмиссионных ценных бумагах

8.1.

Дополнительные сведения об эмитенте

8.1.1.

Сведения о размере, структуре уставного (складочного) капитала (паевого фонда) эмитента

8.1.2.

Сведения об изменении размера уставного (складочного) капитала (паевого фонда) эмитента

8.1.3.

Сведения о порядке созыва и проведения собрания (заседания) высшего органа управления эмитента

8.1.4.

Сведения о коммерческих организациях, в которых эмитент владеет не менее чем 5 процентами уставного (складочного) капитала (паевого фонда) либо не менее чем 5 процентами обыкновенных акций

8.1.5.

Сведения о существенных сделках, совершенных эмитентом

8.1.6.

Сведения о кредитных рейтингах эмитента

8.2.

Сведения о каждой категории (типе) акций эмитента

8.3.

Сведения о предыдущих выпусках эмиссионных ценных бумаг эмитента, за исключением акций эмитента

8.3.1.

Сведения о выпусках, все ценные бумаги которых погашены

8.3.2.

Сведения о выпусках, ценные бумаги которых не являются погашенными

8.4.

Сведения о лице (лицах), предоставившем (предоставивших) обеспечение по облигациям эмитента с обеспечением, а также об условиях обеспечения исполнения обязательств по облигациям эмитента с обеспечением

8.4.1.

Условия обеспечения исполнения обязательств по облигациям с ипотечным покрытием

8.5.

Сведения об организациях, осуществляющих учет прав на эмиссионные ценные бумаги эмитента

8.6.

Сведения о законодательных актах, регулирующих вопросы импорта и экспорта капитала, которые могут повлиять на выплату дивидендов, процентов и других платежей нерезидентам

8.7.

Описание порядка налогообложения доходов по размещенным и размещаемым эмиссионным ценным бумагам эмитента

8.8.

Сведения об объявленных (начисленных) и о выплаченных дивидендах по акциям эмитента, а также о доходах по облигациям эмитента

8.8.1.

Сведения об объявленных и выплаченных дивидендах по акциям эмитента

8.8.2.

Сведения о начисленных и выплаченных доходах по облигациям эмитента

8.9.

Иные сведения

8.10.

Сведения о представляемых ценных бумагах и эмитенте представляемых ценных бумаг, право собственности на которые удостоверяется российскими депозитарными расписками

## Введение

Основания возникновения у эмитента обязанности осуществлять раскрытие информации в форме ежеквартального отчета

*Эмитент является акционерным обществом, созданным при приватизации государственных и/или муниципальных предприятий (их подразделений), и в соответствии с планом приватизации, утвержденным в установленном порядке и являвшимся на дату его утверждения проспектом эмиссии акций такого эмитента, была предусмотрена возможность отчуждения акций эмитента более чем 500 приобретателям либо неограниченному кругу лиц*

*Настоящий ежеквартальный отчет содержит оценки и прогнозы уполномоченных органов управления эмитента касательно будущих событий и/или действий, перспектив развития отрасли экономики, в которой эмитент осуществляет основную деятельность, и результатов деятельности эмитента, в том числе планов эмитента, вероятности наступления определенных событий и совершения определенных действий. Инвесторы не должны полностью полагаться на оценки и прогнозы органов управления эмитента, так как фактические результаты деятельности эмитента в будущем могут отличаться от прогнозируемых результатов по многим причинам. Приобретение ценных бумаг эмитента связано с рисками, описанными в настоящем ежеквартальном отчете.*

Настоящий ежеквартальный отчет содержит оценки и прогнозы уполномоченных органов управления эмитента касательно будущих событий и/или действий, перспектив развития отрасли экономики, в которой эмитент осуществляет основную деятельность, и результатов деятельности эмитента, в том числе планов эмитента, вероятности наступления определенных событий и совершения определенных действий. Инвесторы не должны полностью полагаться на оценки и прогнозы органов управления эмитента, так как фактические результаты деятельности эмитента в будущем могут отличаться от прогнозируемых результатов по многим причинам. Приобретение ценных бумаг эмитента связано с рисками, описанными в настоящем ежеквартальном отчете.

# **I. Краткие сведения о лицах, входящих в состав органов управления эмитента, сведения о банковских счетах, об аудиторе, оценщике и о финансовом консультанте эмитента, а также об иных лицах, подписавших ежеквартальный отчет**

## **1.1. Лица, входящие в состав органов управления эмитента**

Состав совета директоров (наблюдательного совета) эмитента

| ФИО                                      | Год рождения |
|--|--------------|
| Беджамов Георгий Иванович (председатель) | 1962         |
| Гирнева Наталья Георгиевна               | 1977         |
| Кукин Аркадий Вячеславович               | 1956         |
| Мацук Александр Валерьевич               | 1971         |
| Романовский Михаил Александрович         | 1947         |
| Грищенко Владимир Владимирович           | 1952         |
| Хижнякова Евгения Викторовна             | 1974         |
| Горелик Сергей Павлович                  | 1976         |
| Ким Александр Сергеевич                  | 1963         |
| Маркус Лариса Ивановна                   | 1957         |
| Орлов Евгений Анатольевич                | 1974         |

Едиличный исполнительный орган эмитента

| ФИО                        | Год рождения |
|----------------------------|--------------|
| Мацук Александр Валерьевич | 1971         |

Состав коллегиального исполнительного органа эмитента

| ФИО                                       | Год рождения |
|---|--------------|
| Мацук Александр Валерьевич (председатель) | 1971         |
| Аверьянов Александр Владимирович          | 1951         |
| Вагин Егор Андреевич                      | 1971         |
| Конева Раиса Алексеевна                   | 1960         |
| Ким Александр Сергеевич                   | 1963         |
| Климаченко Владимир Викторович            | 1954         |
| Гагарин Дмитрий Николаевич                | 1977         |
| Лапухов Сергей Викторович                 | 1974         |

## **1.2. Сведения о банковских счетах эмитента**

Сведения о кредитной организации

Полное фирменное наименование: *Акционерный коммерческий банк «Холмск» закрытое акционерное общество*

Сокращенное фирменное наименование: *ЗАО «Холмсккомбанк»*

Место нахождения: *694620, Сахалинская обл., г.Холмск, ул.Победы, д.16*

ИНН: **6509006951**

БИК: **046423716**

Номер счета: **40702810900000000061**

Корр. счет: **30101810300000000716**

Тип счета: **Расчетный**

Сведения о кредитной организации

Полное фирменное наименование: **Акционерный коммерческий банк «Холмск» закрытое акционерное общество**

Сокращенное фирменное наименование: **ЗАО «Холмсккомбанк»**

Место нахождения: **694620, Сахалинская обл., г.Холмск, ул.Победы, д.16**

ИНН: **6509006951**

БИК: **046423716**

Номер счета: **40702810200000000091**

Корр. счет: **30101810300000000716**

Тип счета: **Расчетный**

Сведения о кредитной организации

Полное фирменное наименование: **Акционерный коммерческий банк «Холмск» закрытое акционерное общество**

Сокращенное фирменное наименование: **ЗАО «Холмсккомбанк»**

Место нахождения: **694620, Сахалинская обл., г.Холмск, ул.Победы, д.16**

ИНН: **6509006951**

БИК: **046423716**

Номер счета: **40702810800000000381**

Корр. счет: **30101810300000000716**

Тип счета: **Расчетный**

Сведения о кредитной организации

Полное фирменное наименование: **Акционерный коммерческий банк «Холмск» закрытое акционерное общество**

Сокращенное фирменное наименование: **ЗАО «Холмсккомбанк»**

Место нахождения: **694620, Сахалинская обл., г.Холмск, ул.Победы, д.16**

ИНН: **6509006951**

БИК: **046423716**

Номер счета: **40702840200000000061**

Корр. счет: **30101810300000000716**

Тип счета: **Валютный текущий доллар США**

Сведения о кредитной организации

Полное фирменное наименование: **Акционерный коммерческий банк «Холмск» закрытое акционерное общество**

Сокращенное фирменное наименование: **ЗАО «Холмсккомбанк»**

Место нахождения: **694620, Сахалинская обл., г.Холмск, ул.Победы, д.16**

ИНН: **6509006951**

БИК: **046423716**

Номер счета: **40702392800000000061**

Корр. счет: **30101810300000000716**

Тип счета: **Валютный текущий японская иена**



Сведения о кредитной организации

Полное фирменное наименование: *Акционерный коммерческий банк «Холмск» закрытое акционерное общество*

Сокращенное фирменное наименование: *ЗАО «Холмсккомбанк»*

Место нахождения: *694620, Сахалинская обл., г.Холмск, ул.Победы, д.16*

ИНН: *6509006951*

БИК: *046423716*

Номер счета: *40702392900000000071*

Корр. счет: *30101810300000000716*

Тип счета: *Валютный текущий японская иена*

Сведения о кредитной организации

Полное фирменное наименование: *Внешнеэкономический промышленный банк (Общество с ограниченной ответственностью)*

Сокращенное фирменное наименование: *ООО "Внешпромбанк"*

Место нахождения: *119991, г. Москва, Комсомольский пр-т, д. 42, строение 1*

ИНН: *7705038550*

БИК: *044525455*

Номер счета: *40702810600000467991*

Корр. счет: *30101810500000000455*

Тип счета: *Расчетный*

Сведения о кредитной организации

Полное фирменное наименование: *Внешнеэкономический промышленный банк (Общество с ограниченной ответственностью)*

Сокращенное фирменное наименование: *ООО "Внешпромбанк"*

Место нахождения: *119991, г. Москва, Комсомольский пр-т, д. 42, строение 1*

ИНН: *7705038550*

БИК: *044525455*

Номер счета: *40702810900000002496*

Корр. счет: *30101810500000000455*

Тип счета: *Расчетный*

Сведения о кредитной организации

Полное фирменное наименование: *Внешнеэкономический промышленный банк (Общество с ограниченной ответственностью)*

Сокращенное фирменное наименование: *ООО "Внешпромбанк"*

Место нахождения: *119991, г. Москва, Комсомольский пр-т, д. 42, строение 1*

ИНН: *7705038550*

БИК: *044525455*

Номер счета: *40702840200120700063*

Корр. счет: *30101810500000000455*

Тип счета: *Валютный текущий*

Сведения о кредитной организации

Полное фирменное наименование: *Филиал ОАО Внешторгбанк в г.Хабаровске*

Сокращенное фирменное наименование: *Филиал ОАО Внешторгбанк в г.Хабаровске*

Место нахождения: *80000,Хабаровск,ул.Московская,7*

ИНН: *7702070139*

БИК: *040813727*

Номер счета: **40702840100000000691**

Корр. счет: **30101810400000000727**

Тип счета: **Валютный текущий**

Сведения о кредитной организации

Полное фирменное наименование: **Филиал ОАО Внешторгбанк в г.Хабаровске**

Сокращенное фирменное наименование: **Филиал ОАО Внешторгбанк в г.Хабаровске**

Место нахождения: **80000,Хабаровск,ул.Московская,7**

ИНН: **7702070139**

БИК: **040813727**

Номер счета: **40702810402000000691**

Корр. счет: **30101810400000000727**

Тип счета: **Расчетный**

Сведения о кредитной организации

Полное фирменное наименование: **Филиал ЗАО "Холмсккомбанк" г.Южно-Сахалинск**

Сокращенное фирменное наименование: **Филиал ЗАО "Холмсккомбанк" г.Южно-Сахалинск**

Место нахождения: **693000, г Южно-Сахалинск,ул. Мира,64**

ИНН: **6509006951**

БИК: **046423716**

Номер счета: **40702810900010000043**

Корр. счет: **30101810400000000740**

Тип счета: **Расчетный**

Сведения о кредитной организации

Полное фирменное наименование: **Акционерный коммерческий банк «Холмск» закрытое акционерное общество**

Сокращенное фирменное наименование: **ЗАО «Холмсккомбанк»**

Место нахождения: **694620, Сахалинская обл., г.Холмск, ул.Победы, д.16**

ИНН: **6509006951**

БИК: **046423716**

Номер счета: **4070297820000000001**

Корр. счет: **30101810300000000716**

Тип счета: **Валютный текущий ЕВРО**

Сведения о кредитной организации

Полное фирменное наименование: **Ф-Л АК СБ РФ ОАО ЮЖНО-САХАЛ.ОТДЕЛ.№8567**

Сокращенное фирменное наименование: **Ф-Л АК СБ РФ ОАО ЮЖНО-САХАЛ.ОТДЕЛ.№8567**

Место нахождения: **693020, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 61**

ИНН: **7707083893**

БИК: **046401642**

Номер счета: **40702810450340012210**

Корр. счет: **30101810100000000642**

Тип счета: **Расчетный**

Сведения о кредитной организации

Полное фирменное наименование: **Ф-Л АК СБ РФ ОАО ЮЖНО-САХАЛ.ОТДЕЛ.№8567**

Сокращенное фирменное наименование: **Ф-Л АК СБ РФ ОАО ЮЖНО-САХАЛ.ОТДЕЛ.№8567**

Место нахождения: **693020, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 61**

ИНН: 7707083893

БИК: 046401642

Номер счета: 40702978350340012210

Корр. счет: 30101810100000000642

Тип счета: **Валютный текущий ЕВРО**

Сведения о кредитной организации

Полное фирменное наименование: **Ф-Л АК СБ РФ ОАО ЮЖНО-САХАЛ.ОТДЕЛ.№8567**

Сокращенное фирменное наименование: **Ф-Л АК СБ РФ ОАО ЮЖНО-САХАЛ.ОТДЕЛ.№8567**

Место нахождения: **693020, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 61**

ИНН: 7707083893

БИК: 046401642

Номер счета: 40702840750340012210

Корр. счет: 30101810100000000642

Тип счета: **Валютный текущий доллар США**

### 1.3. Сведения об аудиторе (аудиторах) эмитента

Указывается информация об аудиторе (аудиторах), осуществляющем (осуществившем) независимую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности эмитента, а также сводной бухгалтерской (консолидированной финансовой) отчетности эмитента и (или) группы организаций, являющихся по отношению друг к другу контролирующим и подконтрольным лицами либо обязанных составлять такую отчетность по иным основаниям и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, если хотя бы одной из указанных организаций является эмитент (далее – сводная бухгалтерская (консолидированная финансовая) отчетность эмитента), входящей в состав ежеквартального отчета, на основании заключенного с ним договора, а также об аудиторе (аудиторах), утвержденном (выбранном) для аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности эмитента, в том числе его сводной бухгалтерской (консолидированной финансовой) отчетности, за текущий и последний заверченный финансовый год.

Полное фирменное наименование: **Общество с ограниченной ответственностью "Росэкспертиза"**

Сокращенное фирменное наименование: **ООО "Росэкспертиза"**

Место нахождения: **127055, Москва, Тихвинский пер., д.7, стр.3**

ИНН: 7708000473

ОГРН: 1026501017828

Телефон: (495) 721-3883

Факс: (495) 721-3894

Адрес электронной почты: **rosexp@online.ru**

Данные о членстве аудитора в саморегулируемых организациях аудиторов

Полное наименование: **СРОА НП "Российская коллегия аудиторов"**

Место нахождения

**Россия, Москва,**

Дополнительная информация:

**ООО "Росэкспертиза" является членом СРОА "НП "Российская коллегия аудиторов" в соответствии с решением Совета РКА от 23 апреля 2007 года, свидетельство № 362-ю. Основной регистрационный номер в Реестре аудиторов и аудиторских организаций 10205006556**

Финансовый год (годы) из числа последних пяти заверченных финансовых лет и текущего финансового года, за который (за которые) аудитором проводилась (будет проводиться) независимая проверка годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности эмитента

| Бухгалтерская (финансовая) отчетность, Год | Сводная бухгалтерская отчетность, Год | Консолидированная финансовая отчетность, Год |
|--|---------------------------------------|--|
| 2009                                       |                                       |  |

|      |  |  |
|------|--|--|
| 2010 |  |  |
| 2011 |  |  |

Факторы, которые могут оказать влияние на независимость аудитора от эмитента, в том числе информация о наличии существенных интересов, связывающих аудитора (должностных лиц аудитора) с эмитентом (должностными лицами эмитента)

*Факторов, которые могут оказать влияние на независимость аудитора от эмитента, а также существенных интересов, связывающих аудитора (должностных лиц аудитора) с эмитентом (должностными лицами эмитента), нет*

Порядок выбора аудитора эмитента

Наличие процедуры тендера, связанного с выбором аудитора, и его основные условия:

*в соответствии с п.4 ст.5 Федерального закона от 30 декабря 2008г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» отбор аудитора осуществляется по итогам размещения заказа путем проведения торгов в форме открытого конкурса в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Критериями оценки конкурсных заявок установлены цена оказания услуг и квалификация участника размещения заказа (в том числе опыт работы на рынке, деловая репутация, квалификация специалистов).*

Процедура выдвижения кандидатуры аудитора для утверждения собранием акционеров (участников), в том числе орган управления, принимающий соответствующее решение:

*нет*

Указывается информация о работах, проводимых аудитором в рамках специальных аудиторских заданий:

*нет*

Описывается порядок определения размера вознаграждения аудитора, указывается фактический размер вознаграждения, выплаченного эмитентом аудитором по итогам последнего завершенного финансового года, за который аудитором проводилась независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности эмитента, приводится информация о наличии отсроченных и просроченных платежей за оказанные аудитором услуги:

*Размер вознаграждения аудитора, осуществляющего независимую проверку бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности эмитента за 2011г. определен договором с аудитором и составляет 867 300 (восемьсот шестьдесят семь тысяч триста рублей). До 2009 года, размер оплаты услуг аудиторов определялся советом директоров эмитента по результатам переговоров между исполнительным органом эмитента и аудитором, утвержденным общим собранием акционеров. Размер вознаграждения аудитора, осуществляющего независимую проверку бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности эмитента за 2009, 2010гг. определялся по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, проведенного в 2009 году. Размер вознаграждения аудитора, осуществляющего независимую проверку бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности эмитента за 2011 год, выплаченного в текущем отчетном периоде составил 867 300 рублей.*

Приводится информация о наличии отсроченных и просроченных платежей за оказанные аудитором услуги:

*нет*

*наличие тесных деловых взаимоотношений (участие в продвижении продукции (услуг) эмитента, участие в совместной предпринимательской деятельности и т.д.), а также родственных связей - нет;*

*сведения о должностных лицах эмитента, являющихся одновременно должностными лицами аудитора (аудитором) - нет.*

*Порядок выбора аудитора эмитента:*

*В соответствии с нормами ст.ст.48, 53 Федерального закона "Об акционерных обществах", акционеры эмитента, владеющие не менее, чем 2% голосующих акций эмитента, имеют право предложить кандидатуры для утверждения в качестве аудитора эмитента. В случае не поступления таких предложений кандидатуры предлагаются Советом директоров.*

*Размер оплаты услуг аудитора определяется Советом Директоров по результатам переговоров между исполнительным органом Общества и аудитором, утвержденным общим собранием акционеров.*

#### 1.4. Сведения об оценщике эмитента

*Оценщики по основаниям, перечисленным в настоящем пункте, в течение 12 месяцев до даты окончания отчетного квартала не привлекались*

#### 1.5. Сведения о консультантах эмитента

*Финансовые консультанты по основаниям, перечисленным в настоящем пункте, в течение 12 месяцев до даты окончания отчетного квартала не привлекались*

## 1.6. Сведения об иных лицах, подписавших ежеквартальный отчет

*Иных подписей нет*

## II. Основная информация о финансово-экономическом состоянии эмитента

### 2.1. Показатели финансово-экономической деятельности эмитента

*В связи с тем, что ценные бумаги эмитента не включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг, и эмитент не является организацией, предоставившей обеспечение по облигациям другого эмитента, которые включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг, на основании п. 5.9 Положения о раскрытии информации настоящая информация эмитентом в ежеквартальный отчет не включается*

### 2.2. Рыночная капитализация эмитента

Не указывается эмитентами, обыкновенные именные акции которых не допущены к обращению организатором торговли

### 2.3. Обязательства эмитента

#### 2.3.1. Заемные средства и кредиторская задолженность

*В связи с тем, что ценные бумаги эмитента не включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг, и эмитент не является организацией, предоставившей обеспечение по облигациям другого эмитента, которые включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг, на основании п. 5.9 Положения о раскрытии информации настоящая информация эмитентом в ежеквартальный отчет не включается*

#### 2.3.2. Кредитная история эмитента

Описывается исполнение эмитентом обязательств по действовавшим в течение последнего завершенного финансового года и текущего финансового года кредитным договорам и/или договорам займа, в том числе заключенным путем выпуска и продажи облигаций, сумма основного долга по которым составляла 5 и более процентов балансовой стоимости активов эмитента на дату окончания последнего завершенного отчетного периода (квартала, года), предшествовавшего заключению соответствующего договора, в отношении которого истек установленный срок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также иным кредитным договорам и/или договорам займа, которые эмитент считает для себя существенными.

| Вид и идентификационные признаки обязательства   |   |
|--|---|
| 1. Кредитный договор №85,  |   |
| Условия обязательства и сведения о его исполнении  |   |
| Наименование и место нахождения или фамилия, имя, отчество кредитора (займодавца)  | Акционерный коммерческий Сберегательный банк Российской Федерации Южно-Сахалинское отделение № 8567 АК СБ РФ, 117997, г. Москва, ул. Вавилова, дом 19 |
| Сумма основного долга на момент возникновения обязательства, RUR   | 139 761 580 RUR X 1   |
| Сумма основного долга на дату окончания отчетного квартала, RUR  | 76 841 396.01 RUR X 1   |
| Срок кредита (займа), (лет)  | 7 лет   |
| Средний размер процентов по кредиту займу, % годовых   | 10,57   |
| Количество процентных (купонных) периодов  | -   |
| Наличие просрочек при выплате процентов по кредиту (займу), а в случае их наличия – общее число указанных просрочек и их размер в днях | Нет   |
| Плановый срок (дата) погашения кредита (займа)   | 27.04.2015  |
| Фактический срок (дата) погашения  | действующий   |

|  |  |
|--|--|
| кредита (займа)  |  |
| Иные сведения об обязательстве, указываемые эмитентом по собственному усмотрению |  |

| <b>Вид и идентификационные признаки обязательства</b>  |   |
|--|---|
| <b>2. Кредитный договор №146,</b>  |   |
| <b>Условия обязательства и сведения о его исполнении</b>   |   |
| Наименование и место нахождения или фамилия, имя, отчество кредитора (займодавца)  | Акционерный коммерческий Сберегательный банк Российской Федерации Южно-Сахалинское отделение № 8567 АК СБ РФ, 117997, г. Москва, ул. Вавилова, дом 19 |
| Сумма основного долга на момент возникновения обязательства, USD   | 2 300 000 USD X 1   |
| Сумма основного долга на дату окончания отчетного квартала, USD  | 574 970 USD X 1   |
| Срок кредита (займа), (месяцев)  | 35  |
| Средний размер процентов по кредиту займу, % годовых   | 9.25  |
| Количество процентных (купонных) периодов  | -   |
| Наличие просрочек при выплате процентов по кредиту (займу), а в случае их наличия – общее число указанных просрочек и их размер в днях | Нет   |
| Плановый срок (дата) погашения кредита (займа)   | 25.03.2013  |
| Фактический срок (дата) погашения кредита (займа)  | действующий   |
| Иные сведения об обязательстве, указываемые эмитентом по собственному усмотрению   |   |

| <b>Вид и идентификационные признаки обязательства</b>  |   |
|--|---|
| <b>3. Кредитный договор №712,</b>  |   |
| <b>Условия обязательства и сведения о его исполнении</b>   |   |
| Наименование и место нахождения или фамилия, имя, отчество кредитора (займодавца)  | Акционерный коммерческий Сберегательный банк Российской Федерации Южно-Сахалинское отделение № 8567 АК СБ РФ, 117997, г. Москва, ул. Вавилова, дом 19 |
| Сумма основного долга на момент возникновения обязательства, RUR   | 160 000 000 RUR X 1   |
| Сумма основного долга на дату окончания отчетного квартала, RUR  | 135 400 000 RUR X 1   |
| Срок кредита (займа), (месяцев)  | 83  |
| Средний размер процентов по кредиту займу, % годовых   | 10.15   |
| Количество процентных (купонных) периодов  | -   |
| Наличие просрочек при выплате процентов по кредиту (займу), а в случае их наличия – общее число указанных просрочек и их размер в днях | Нет   |
| Плановый срок (дата) погашения кредита (займа)   | 25.12.2017  |
| Фактический срок (дата) погашения кредита (займа)  | действующий   |
| Иные сведения об обязательстве, указываемые эмитентом по собственному усмотрению   |   |

|            |  |
|------------|--|
| усмотрению |  |
|------------|--|

| <b>Вид и идентификационные признаки обязательства</b>  |   |
|--|---|
| <b>4. Соглашение № 4511-018 об открытии кредитной линии,</b>   |   |
| <b>Условия обязательства и сведения о его исполнении</b>   |   |
| Наименование и место нахождения или фамилия, имя, отчество кредитора (займодавца)  | Открытое акционерное общество "Газпромбанк" филиал в г. Южно-Сахалинске, 117420, г. Москва, ул. Наметкина, дом 16, корпус 1 |
| Сумма основного долга на момент возникновения обязательства, RUR   | 100 000 000 RUR X 1   |
| Сумма основного долга на дату окончания отчетного квартала, RUR  | 100 000 000.00 RUR X 1  |
| Срок кредита (займа), (месяцев)  | 18  |
| Средний размер процентов по кредиту займу, % годовых   | 10,5  |
| Количество процентных (купонных) периодов  | -   |
| Наличие просрочек при выплате процентов по кредиту (займу), а в случае их наличия – общее число указанных просрочек и их размер в днях | Нет   |
| Плановый срок (дата) погашения кредита (займа)   | 20.06.2013  |
| Фактический срок (дата) погашения кредита (займа)  | действующий   |
| Иные сведения об обязательстве, указываемые эмитентом по собственному усмотрению   |   |

| <b>Вид и идентификационные признаки обязательства</b>  |   |
|--|---|
| <b>5. Соглашение № 4510-007 об открытии кредитной линии,</b>   |   |
| <b>Условия обязательства и сведения о его исполнении</b>   |   |
| Наименование и место нахождения или фамилия, имя, отчество кредитора (займодавца)  | Открытое акционерное общество "Газпромбанк" филиал в г. Южно-Сахалинске, 117420, г. Москва, ул. Наметкина, дом 16, корпус 1 |
| Сумма основного долга на момент возникновения обязательства, RUR   | 167 430 588,00 RUR X 1  |
| Сумма основного долга на дату окончания отчетного квартала, RUR  | 167 430 588,00 RUR X 1  |
| Срок кредита (займа), (лет)  | 7   |
| Средний размер процентов по кредиту займу, % годовых   | 12,00   |
| Количество процентных (купонных) периодов  | -   |
| Наличие просрочек при выплате процентов по кредиту (займу), а в случае их наличия – общее число указанных просрочек и их размер в днях | Нет   |
| Плановый срок (дата) погашения кредита (займа)   | 31.05.2019  |
| Фактический срок (дата) погашения кредита (займа)  | действующий   |
| Иные сведения об обязательстве, указываемые эмитентом по собственному усмотрению   |   |

### 2.3.3. Обязательства эмитента из обеспечения, предоставленного третьим лицам

Единица измерения: *тыс. руб.*

| Наименование показателя  | 2012, 6 мес. |
|--|--------------|
| Общая сумма обязательств эмитента из предоставленного им обеспечения   | 718 610      |
| Общая сумма обязательств третьих лиц, по которым эмитент предоставил обеспечение, с учетом ограниченной ответственности эмитента по такому обязательству третьего лица, определяемой исходя из условий обеспечения и фактического остатка задолженности по обязательству третьего лица |              |
| В том числе в форме залога или поручительства  | 718 610      |

Обязательства эмитента из обеспечения, предоставленного за период с даты начала текущего финансового года и до даты окончания отчетного квартала третьим лицам, в том числе в форме залога или поручительства, составляющие не менее 5 процентов от балансовой стоимости активов эмитента на дату окончания последнего завершенного отчетного периода, предшествующего предоставлению обеспечения

Наименование обязательства: *Договор залога морского судна в обеспечение исполнения обязательства по договору об открытии невозобновляемой кредитной линии № 600120007 от 13 января 2012*

Единица измерения: *x 1*

Размер обеспеченного обязательства эмитента (третьего лица): *130 000 000*

**RUR**

Срок исполнения обеспеченного обязательства: *11 января 2013 года*

Способ обеспечения: *залог*

Единица измерения: *x 1*

Размер обеспечения: *148 113 600*

Валюта: **RUR**

Условие предоставления обеспечения, в том числе предмет и стоимость предмета залога: *передача в залог принадлежащего на праве собственности недвижимого имущества (морские суда): д/э "Сахалин-10"*

Срок, на который предоставляется обеспечение: *1 год, по 11 января 2013 года*

Оценка риска неисполнения или ненадлежащего исполнения обеспеченных обязательств эмитентом (третьим лицом) с указанием факторов, которые могут привести к такому неисполнению или ненадлежащему исполнению и вероятности появления таких факторов:

*незначительные*

Наименование обязательства: *Договор об ипотеке (залоге недвижимого имущества) № 4511-018-3С-1*

Единица измерения: *x 1*

Размер обеспеченного обязательства эмитента (третьего лица): *100 000 000*

**RUR**

Срок исполнения обеспеченного обязательства: *20 июня 2013 года*

Способ обеспечения: *залог*

Единица измерения: *x 1*

Размер обеспечения: *51 086 000*

Валюта: **RUR**

Условие предоставления обеспечения, в том числе предмет и стоимость предмета залога: *передача в залог принадлежащего на праве собственности недвижимого имущества (морские суда): т/х "Пионер Холмска"*

Срок, на который предоставляется обеспечение: *20 июня 2013 года*

Оценка риска неисполнения или ненадлежащего исполнения обеспеченных обязательств эмитентом (третьим лицом) с указанием факторов, которые могут привести к такому неисполнению или ненадлежащему исполнению и вероятности появления таких факторов:

*незначительные*



Наименование обязательства: *Договор об ипотеке (залоге недвижимого имущества) № 4511-018-3С-2*

Единица измерения: *х 1*

Размер обеспеченного обязательства эмитента (третьего лица): *100 000 000*

**RUR**

Срок исполнения обеспеченного обязательства: *20 июня 2013 года*

Способ обеспечения: *залог*

Единица измерения: *х 1*

Размер обеспечения: *59 765 000*

Валюта: **RUR**

Условие предоставления обеспечения, в том числе предмет и стоимость предмета залога:

*передача в залог принадлежащего на праве собственности недвижимого имущества (морские суда): т/х "Пионер Корсакова"*

Срок, на который предоставляется обеспечение: *20 июня 2013 года*

Оценка риска неисполнения или ненадлежащего исполнения обеспеченных обязательств эмитентом (третьим лицом) с указанием факторов, которые могут привести к такому неисполнению или ненадлежащему исполнению и вероятности появления таких факторов:

*незначительные*

Наименование обязательства: *Договор об ипотеке (залоге недвижимого имущества) № 4512-007-3С*

Единица измерения: *х 1*

Размер обеспеченного обязательства эмитента (третьего лица): *365 000 000*

**RUR**

Срок исполнения обеспеченного обязательства: *31 мая 2019 года*

Способ обеспечения: *залог*

Единица измерения: *х 1*

Размер обеспечения: *75 938 000*

Валюта: **RUR**

Условие предоставления обеспечения, в том числе предмет и стоимость предмета залога:

*передача в залог принадлежащего на праве собственности недвижимого имущества (морские суда): т/х "Алдан"*

Срок, на который предоставляется обеспечение: *31 мая 2019 года*

Оценка риска неисполнения или ненадлежащего исполнения обеспеченных обязательств эмитентом (третьим лицом) с указанием факторов, которые могут привести к такому неисполнению или ненадлежащему исполнению и вероятности появления таких факторов:

*незначительные*

Наименование обязательства: *Договор об ипотеке (залоге недвижимого имущества) № 4512-007-3С-1*

Единица измерения: *х 1*

Размер обеспеченного обязательства эмитента (третьего лица): *365 000 000*

**RUR**

Срок исполнения обеспеченного обязательства: *31 мая 2019 года*

Способ обеспечения: *залог*

Единица измерения: *х 1*

Размер обеспечения: *103 904 000*

Валюта: **RUR**

Условие предоставления обеспечения, в том числе предмет и стоимость предмета залога:

*передача в залог принадлежащего на праве собственности недвижимого имущества (морские суда): т/х "Селенга"*

Срок, на который предоставляется обеспечение: *31 мая 2019 года*

Оценка риска неисполнения или ненадлежащего исполнения обеспеченных обязательств эмитентом (третьим лицом) с указанием факторов, которые могут привести к такому неисполнению или ненадлежащему исполнению и вероятности появления таких факторов:

*незначительные*

Наименование обязательства: *Договор об ипотеке (залоге недвижимого имущества) № 4512-007-3С-2*

Единица измерения: *х 1*

Размер обеспеченного обязательства эмитента (третьего лица): **365 000 000**

**RUR**

Срок исполнения обеспеченного обязательства: **31 мая 2019 года**

Способ обеспечения: **залог**

Единица измерения: **x 1**

Размер обеспечения: **54 936 000**

Валюта: **RUR**

Условие предоставления обеспечения, в том числе предмет и стоимость предмета залога:

**передача в залог принадлежащего на праве собственности недвижимого имущества (морские суда): т/х "Горнозаводск"**

Срок, на который предоставляется обеспечение: **31 мая 2019 года**

Оценка риска неисполнения или ненадлежащего исполнения обеспеченных обязательств эмитентом (третьим лицом) с указанием факторов, которые могут привести к такому неисполнению или ненадлежащему исполнению и вероятности появления таких факторов:

**незначительные**

Наименование обязательства: **Договор об ипотеке (залоге недвижимого имущества) № 4512-007-3С-3**

Единица измерения: **x 1**

Размер обеспеченного обязательства эмитента (третьего лица): **365 000 000**

**RUR**

Срок исполнения обеспеченного обязательства: **31 мая 2019 года**

Способ обеспечения: **залог**

Единица измерения: **x 1**

Размер обеспечения: **44 932 000**

Валюта: **RUR**

Условие предоставления обеспечения, в том числе предмет и стоимость предмета залога:

**передача в залог принадлежащего на праве собственности недвижимого имущества (морские суда): т/х "Пионер России "**

Срок, на который предоставляется обеспечение: **31 мая 2019 года**

Оценка риска неисполнения или ненадлежащего исполнения обеспеченных обязательств эмитентом (третьим лицом) с указанием факторов, которые могут привести к такому неисполнению или ненадлежащему исполнению и вероятности появления таких факторов:

**незначительные**

Наименование обязательства: **Договор об ипотеке (залоге недвижимого имущества) № 4512-007-3С-4**

Единица измерения: **x 1**

Размер обеспеченного обязательства эмитента (третьего лица): **365 000 000**

**RUR**

Срок исполнения обеспеченного обязательства: **31 мая 2019 года**

Способ обеспечения: **залог**

Единица измерения: **x 1**

Размер обеспечения: **43 654 000**

Валюта: **RUR**

Условие предоставления обеспечения, в том числе предмет и стоимость предмета залога:

**передача в залог принадлежащего на праве собственности недвижимого имущества (морские суда): т/х "Пионер Южно-Сахалинска "**

Срок, на который предоставляется обеспечение: **31 мая 2019 года**

Оценка риска неисполнения или ненадлежащего исполнения обеспеченных обязательств эмитентом (третьим лицом) с указанием факторов, которые могут привести к такому неисполнению или ненадлежащему исполнению и вероятности появления таких факторов:

**незначительные**

#### **2.3.4. Прочие обязательства эмитента**

*Прочих обязательств, не отраженных в бухгалтерской (финансовой) отчетности, которые могут*

*существенно отразиться на финансовом состоянии эмитента, его ликвидности, источниках финансирования и условиях их использования, результатах деятельности и расходов, не имеется*

## **2.4. Риски, связанные с приобретением размещаемых (размещенных) эмиссионных ценных бумаг**

Политика эмитента в области управления рисками:

### **2.4.1. Отраслевые риски**

*Возможное ухудшение ситуации в отрасли деятельности эмитента может повлиять на его деятельность, но не способно повлиять на исполнение им обязательств по ценным бумагам.*

**Внутренний рынок:**

*Наиболее значимыми возможными изменениями в отрасли на внутреннем рынке могли бы быть существенное сокращение темпов роста экономики России или спад её экономики (в этой ситуации существенно сократится внутренний спрос на товары, что приведет к сокращению спроса на услуги по их перевозке, нарушению баланса спроса и предложения и повлечет снижение сложившегося уровня цен на эти услуги) либо снятие запрета на использование в каботажном плавании судов под иностранным флагом (в этой ситуации возможен существенный рост предложения на каботажном рынке, что приведет к нарушению баланса спроса и предложения и повлечет снижение сложившегося уровня цен на эти услуги). Вероятность наступления подобных обстоятельств в настоящее время крайне незначительна. На случай их возникновения эмитентом проводится планомерная работа по росту доли международных перевозок в общем объеме оказываемых услуг, что позволит нивелировать негативные последствия возникновения этих обстоятельств.*

**Внешний рынок:**

*Наиболее значимыми возможными изменениями в отрасли на внешнем рынке могли бы быть существенное сокращение темпов роста экономики сопредельных государств (в первую очередь Китая, Кореи и Японии) или спад их экономики (в этой ситуации возможно сокращение объемов внешней торговли указанных государств, в том числе с Россией, что приведет к сокращению спроса на услуги по их перевозке, нарушению баланса спроса и предложения и повлечет снижение сложившегося уровня цен на эти услуги). Вероятность наступления подобных обстоятельств в настоящее время крайне незначительна. На случай их возникновения эмитент сохраняет существенную долю каботажных перевозок в общем объеме оказываемых услуг, что позволит нивелировать негативные последствия этих обстоятельств.*

*Риски, связанные с возможным изменением цен на сырье, услуги, используемые Эмитентом в своей деятельности, и их влияние на деятельность Эмитента и исполнение обязательств по ценным бумагам*  
*Производство основной продукции эмитента – предоставление транспортных услуг требует использования следующих основных сырьевых ресурсов и услуг:*

- *горюче-смазочные материалы;*
- *судовые сменно-запасные части и материалы;*
- *услуги по ремонту;*
- *навигационные и судовые сборы;*
- *стивидорные услуги;*
- *агентские услуги.*

*Эмитент использует сырьевые ресурсы и услуги как на внутреннем, так и на внешнем рынке, и изменение их цен имеет прямое влияние на стоимость производимой услуги и ожидаемый доход.*

*Для судов, отфрахтованных в тайм-чартер, данный риск является менее существенным, поскольку расходы на горюче-смазочные материалы, навигационные и судовые сборы, стивидорные и агентские услуги возлагаются на фрахтователя.*

*Стоимость навигационных и стивидорных услуг, а также судовых сборов на внутреннем рынке регулируется государством.*

*С целью минимизации влияния изменения цен на сырьевые ресурсы и материалы Эмитент:*

- *осуществляет планирование и контроль потребления этих ресурсов;*
- *оптимизирует структуру закупок сырья и материалов и оказания услуг на внутреннем и внешнем рынках;*
- *заключает долгосрочные договоры на поставку сырья и материалов и оказание услуг.*

### **2.4.2. Страновые и региональные риски**

*Риски, связанные с политической и экономической ситуацией:*

**Страновые:**

*Российская Федерация (страна, в которой эмитент зарегистрирован в качестве налогоплательщика и осуществляет основную деятельность, приносящую более 10% доходов): указанные риски являются для эмитента незначительными, что объясняется устойчивостью федеральной власти, определенностью ее политического курса и экономической политики, совершенствованием законодательства о предпринимательской деятельности, стабильностью законодательства о торговом мореплавании. При таких обстоятельствах риски военных конфликтов, введения чрезвычайного положения, массовых забастовок в России отсутствуют.*

*Китайская Народная Республика, Республика Корея и Япония (страны, в которых эмитент осуществляет основную деятельность, приносящую более 10% доходов): указанные риски являются для эмитента*

незначительными, что объясняется устойчивостью политической и экономической системы в этих странах и высоким уровнем интеграции в национальное законодательство этих стран норм международного права. При таких обстоятельствах риски военных конфликтов, введения чрезвычайного положения, массовых забастовок в Китае, Южной Корее и Японии отсутствуют.

**Региональные:**

**Сахалинская область (регион, в котором эмитент зарегистрирован в качестве налогоплательщика и осуществляет основную деятельность, приносящую более 10% доходов):** указанные риски являются для эмитента незначительными, что объясняется общей стабильностью политической и экономической ситуации в России, ограниченной компетенцией региональных органов власти в вопросах регулирования отрасли деятельности эмитента, высоким уровнем стабильности социальной, экономической и политической ситуации в регионе, высокими темпами роста региональной экономики.

**Камчатский, Приморский, Хабаровский края, Магаданская область и Чукотский автономный округ (регионы, в которых эмитент осуществляет основную деятельность, приносящую более 10% доходов):** указанные риски являются для эмитента незначительными, что объясняется общей стабильностью политической и экономической ситуации в России, ограниченной компетенцией региональных органов власти в вопросах регулирования отрасли деятельности эмитента, высоким уровнем стабильности социальной, экономической и политической ситуации в указанных регионах.

**Риски, связанные с географическим положением:**

**Удаленность/труднодоступность:**

Эмитент зарегистрирован в качестве налогоплательщика в Сахалинской области, основную деятельность (приносящую более 10% доходов) осуществляет в Камчатском крае, Магаданской и Сахалинской области и Чукотском автономном округе, являющихся удаленными и труднодоступными регионами. С целью минимизации указанных рисков основную часть флота эмитента составляют суда имеющие ледовый класс, специально приспособленные для работы в условиях указанных регионов.

**Повышенная опасность стихийных бедствий:**

Основная деятельность эмитента осуществляется в Дальневосточном федеральном округе Российской Федерации, Китайской Народной Республике, Республике Корея и Япония. В указанных регионе и странах существует повышенная опасность стихийных бедствий – землетрясений, цунами, тайфунов и извержений вулканов. Однако, во всех указанных странах и регионах накоплен значительный опыт нейтрализации и ликвидации последствий таких стихийных бедствий, сформированы действенные и эффективные системы их предупреждения, предотвращения и ликвидации последствий, в связи с чем указанные риски не имеют значительного влияния на деятельность эмитента.

#### 2.4.3. Финансовые риски

**Процентные риски:**

Объемы заимствований, осуществляемых эмитентов, являются незначительными, в связи с чем эмитент слабо подвержен рискам, связанным с изменением процентных ставок.

**Валютные риски:**

Основная часть доходов и расходов эмитента номинирована в российских рублях, в связи с чем резкое изменение валютного курса не способно оказать существенного влияния на состояние эмитента, его ликвидность, источники финансирования и результаты деятельности. Кроме того, курс российского рубля к доллару (в регионе деятельности эмитента практически все валютные платежи номинируются в этой валюте) является прозрачным, предсказуемым и достаточно стабильным, в связи с чем резкие его колебания возможны лишь в обстановке масштабного общероссийского или всемирного финансового кризиса, перспективы возобновления которого в настоящий момент представляются незначительными.

**Инфляционные риски:**

Поскольку динамика цен в отрасли деятельности эмитента и динамика цен на приобретаемые им сырье, материалы и услуги по результатам многолетних наблюдений в целом соответствуют общему уровню инфляции, изменение этого уровня не способно оказать существенного негативного влияния на деятельность эмитента и выплаты по эмитированным им ценным бумагам. Кроме того, уровень инфляции в Российской Федерации в целом является прозрачным, предсказуемым и достаточно стабильным (с проявлением явного понижительного долгосрочного тренда), что также снижает влияние инфляционных рисков на деятельность эмитента.

**Хеджерные риски:** Эмитентом хеджирование не осуществляется.

#### 2.4.4. Правовые риски

**Изменение валютного регулирования:**

В результате целенаправленной многолетней политике федеральных властей Российской Федерации достигнута полная внутренняя конвертируемость российского рубля и прилагаются эффективные усилия к получению российским рублем статуса международной резервной валюты. При таких обстоятельствах существенное изменение валютного регулирования возможно лишь в ситуации кардинального изменения внутривалютного курса Российской Федерации, предпосылки для которого, по мнению эмитента, отсутствуют.

**Изменение налогового законодательства:**

По мнению эмитента, отсутствуют предпосылки для изменений налогового законодательства Российской

*Федерации, способных оказать существенное негативное влияние на деятельность эмитента на внутреннем и внешнем рынке.*

*Изменение правил таможенного контроля и пошлин:*

*По мнению эмитента, отсутствуют предпосылки для изменений правил таможенного контроля и пошлин, способных оказать существенное негативное влияние на деятельность эмитента на внутреннем и внешнем рынке.*

*Изменение требований по лицензированию:*

*По мнению эмитента, отсутствуют предпосылки для изменения требований по лицензированию основной деятельности эмитента, способного оказать существенное негативное влияние на деятельность эмитента на внутреннем и внешнем рынке.*

*Изменение судебной практики:*

*По мнению эмитента, отсутствуют вопросы, связанные с деятельностью эмитента (в том числе по вопросам лицензирования), изменение судебной практики по которым способно оказать существенное негативное влияние на деятельность эмитента на внутреннем и внешнем рынке.*

#### **2.4.5. Риски, связанные с деятельностью эмитента**

*Эмитент не участвует в судебных процессах, результаты которых могут оказать существенное негативное влияние на деятельность эмитента.*

*В отношении эмитента не действуют обстоятельства, которые могут привести к исчезновению или осложнению возможности продления действия лицензий эмитента на ведение основного вида деятельности. Отсутствует возможность привлечения эмитента к ответственности по долгам третьих лиц (в том числе дочерних обществ эмитента), способного оказать существенное негативное влияние на деятельность эмитента.*

*Более 10% от общей выручки от продажи услуг эмитента приходится на ООО «Сахмортэк» и ООО «Саско Владивосток». Риски эмитента в связи с возможностью потери этих потребителей являются незначительными. Указанные компании являются агентствующими компаниями эмитента, их высокая доля в общей выручке эмитента объясняется осуществлением эмитентом расчетов с этими компаниями в централизованном порядке обобщенно по всем конечным получателям услуг в течение соответствующего периода и/или соответствующего рейса линейного судна. Конечные потребители, на оборот с которыми приходится не менее 10% общей выручки эмитента, отсутствуют. Кроме того, ООО «Сахмортэк» является дочерним обществом эмитента, в связи с чем риск потери указанного потребителя также отсутствует.*

### **III. Подробная информация об эмитенте**

#### **3.1. История создания и развитие эмитента**

##### **3.1.1. Данные о фирменном наименовании (наименовании) эмитента**

Полное фирменное наименование эмитента: *Открытое акционерное общество «Сахалинское морское пароходство»*

Дата введения действующего полного фирменного наименования: *18.12.1992*

Сокращенное фирменное наименование эмитента: *ОАО "СахМП"*

Дата введения действующего сокращенного фирменного наименования: *18.12.1992*

Все предшествующие наименования эмитента в течение времени его существования

Полное фирменное наименование: *Акционерное общество открытого типа "Сахалинское морское пароходство"*

Сокращенное фирменное наименование: *АООТ "СахМП"*

Дата введения наименования: *18.12.1992*

Основание введения наименования:  
*регистрация общества*

##### **3.1.2. Сведения о государственной регистрации эмитента**

Данные о первичной государственной регистрации

Номер государственной регистрации: **588**

Дата государственной регистрации: **18.12.1992**

Наименование органа, осуществившего государственную регистрацию: **Мэр г.Холмска и района**

Данные о регистрации юридического лица:

Основной государственный регистрационный номер юридического лица: **1026501017828**

Дата внесения записи о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, в единый государственный реестр юридических лиц: **19.08.2002**

Наименование регистрирующего органа: **МРИ МНС России № 2 по Сахалинской области**

### **3.1.3. Сведения о создании и развитии эмитента**

Эмитент создан на неопределенный срок

Краткое описание истории создания и развития эмитента. Цели создания эмитента, миссия эмитента (при наличии), и иная информация о деятельности эмитента, имеющая значение для принятия решения о приобретении ценных бумаг эмитента:

**Сахалинское морское пароходство было создано в соответствии с Постановлением Совета народных комиссаров СССР от 27 октября 1945 года с местом нахождения в г.Холмске Сахалинской области. В 1992 г. преобразовано в акционерное общество открытого типа «Сахалинское морское пароходство». ОАО «Сахалинское морское пароходство» является крупнейшей на Дальнем Востоке, активно развивающейся компанией. Все суда полностью соответствуют современным конвенционным требованиям. Постоянно осваиваются новые виды перевозок.**

### **3.1.4. Контактная информация**

Место нахождения: **694620 Россия, Сахалинская обл., г.Холмск, ул.Победы 18а**

Место нахождения эмитента

**694620 Россия, Сахалинская обл., г.Холмск, ул.Победы 18а**

Телефон: **(42433) 66-208**

Факс: **(42433) 66-020**

Адрес электронной почты: **chief@sasco.ru**

Адрес страницы (страниц) в сети Интернет, на которой (на которых) доступна информация об эмитенте, выпущенных и/или выпускаемых им ценных бумагах: **www.sasco.ru**

Наименование специального подразделения эмитента по работе с акционерами и инвесторами эмитента: **Отдел ценных бумаг**

Место нахождения подразделения: **694620, Сахалинская обл., г.Холмск, ул.Победы, 20а**

Телефон: **(42433) 66-290**

Факс: **(42433) 66-446**

Адрес электронной почты: **ocb1@sasco.ru**

**Адреса страницы в сети Интернет не имеет**

### **3.1.5. Идентификационный номер налогоплательщика**

**6509000854**

### **3.1.6. Филиалы и представительства эмитента**

**Изменений в составе филиалов и представительств эмитента в отчетном квартале не было.**

## **3.2. Основная хозяйственная деятельность эмитента**

### **3.2.1. Отраслевая принадлежность эмитента**

Основное отраслевое направление деятельности эмитента согласно ОКВЭД.: **61.10**

### **3.2.2. Основная хозяйственная деятельность эмитента**

**В связи с тем, что ценные бумаги эмитента не включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг, и эмитент не является организацией, предоставившей**

*обеспечение по облигациям другого эмитента, которые включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг, на основании п. 5.9 Положения о раскрытии информации настоящая информация эмитентом в ежеквартальный отчет не включается*

### **3.2.3. Материалы, товары (сырье) и поставщики эмитента**

*В связи с тем, что ценные бумаги эмитента не включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг, и эмитент не является организацией, предоставившей обеспечение по облигациям другого эмитента, которые включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг, на основании п. 5.9 Положения о раскрытии информации настоящая информация эмитентом в ежеквартальный отчет не включается*

### **3.2.4. Рынки сбыта продукции (работ, услуг) эмитента**

Основные рынки, на которых эмитент осуществляет свою деятельность:

*Эмитент в отчетном периоде продолжал работать на традиционных направлениях – паромные перевозки Ванино-Холмск-Ванино, перевозки угля на Сахалин, Камчатку, Японию, перевозка леса из портов Ванино, Де-Кастри, перевозки грузов по программе "северного завоза" на Певек, каботажные линейные перевозки из Ванино и Владивостока на Магадан, Петропавловск-Камчатский, экспортно-импортные линейные перевозки Пусан-Ванино-Корсаков, Владивосток-Шанхай-Владивосток.*

Факторы, которые могут негативно повлиять на сбыт эмитентом его продукции (работ, услуг), и возможные действия эмитента по уменьшению такого влияния:

*Возможным негативным фактором, который может повлиять на сбыт транспортных услуг общества, является возраст судов.*

### **3.2.5. Сведения о наличии у эмитента разрешений (лицензий) или допусков к отдельным видам работ**

Орган (организация), выдавший соответствующее разрешение (лицензию) или допуск к отдельным видам работ:

**Министерство транспорта Российской Федерации**

Номер разрешения (лицензии) или документа, подтверждающего получение допуска к отдельным видам работ: **МТ-1001 019214**

Вид деятельности (работ), на осуществление (проведение) которых эмитентом получено соответствующее разрешение (лицензия) или допуск: **перевозка морским транспортом грузов**

Дата выдачи разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ: **02.10.2007**

Срок действия разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ: **01.10.2012**

Орган (организация), выдавший соответствующее разрешение (лицензию) или допуск к отдельным видам работ:

**Министерство транспорта Российской Федерации**

Номер разрешения (лицензии) или документа, подтверждающего получение допуска к отдельным видам работ: **МТ-1002 № 019215**

Вид деятельности (работ), на осуществление (проведение) которых эмитентом получено соответствующее разрешение (лицензия) или допуск: **перевозка морским транспортом пассажиров**

Дата выдачи разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ: **11.09.2007**

Срок действия разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ: **10.09.2012**

Орган (организация), выдавший соответствующее разрешение (лицензию) или допуск к отдельным видам работ:

**Управление природных ресурсов и охраны окружающей среды МПР России по Сахалинской области**

Номер разрешения (лицензии) или документа, подтверждающего получение допуска к отдельным видам работ: **ЮСХ 00469 ТМТ30**

Вид деятельности (работ), на осуществление (проведение) которых эмитентом получено соответствующее разрешение (лицензия) или допуск: **право на водопользование во внутренних морских водах и территориальном море РФ**

Дата выдачи разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ: **29.04.2004**

Срок действия разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ: **01.05.2014**

Орган (организация), выдавший соответствующее разрешение (лицензию) или допуск к отдельным видам работ:

**Министерство транспорта Российской Федерации, Федеральная служба по надзору**

Номер разрешения (лицензии) или документа, подтверждающего получение допуска к отдельным видам работ: **МТ 1003 № 019555**

Вид деятельности (работ), на осуществление (проведение) которых эмитентом получено соответствующее разрешение (лицензия) или допуск: **деятельность по осуществлению буксировок морским транспортом (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд**

*юридического лица или индивидуального предпринимателя)*

Дата выдачи разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ: **11.12.2008**

Срок действия разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ: **10.12.2013**

Орган (организация), выдавший соответствующее разрешение (лицензию) или допуск к отдельным видам работ:

**Управление Федеральной службы безопасности по Сахалинской области**

Номер разрешения (лицензии) или документа, подтверждающего получение допуска к отдельным видам работ: **ГТ № 0047235**

Вид деятельности (работ), на осуществление (проведение) которых эмитентом получено соответствующее разрешение (лицензия) или допуск: **Осуществление мероприятий и (или) оказание услуг по защите государственной тайны**

Дата выдачи разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ: **03.11.2011**

Срок действия разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ: **03.11.2016**

Орган (организация), выдавший соответствующее разрешение (лицензию) или допуск к отдельным видам работ:

**Управление Федеральной службы безопасности по Сахалинской области**

Номер разрешения (лицензии) или документа, подтверждающего получение допуска к отдельным видам работ: **ГТ № 0047234**

Вид деятельности (работ), на осуществление (проведение) которых эмитентом получено соответствующее разрешение (лицензия) или допуск: **Осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну**

Дата выдачи разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ: **03.11.2011**

Срок действия разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ: **03.11.2016**

### **3.2.6. Сведения о деятельности отдельных категорий эмитентов эмиссионных ценных бумаг**

#### **3.2.7. Дополнительные требования к эмитентам, основной деятельностью которых является добыча полезных ископаемых**

Основной деятельностью эмитента не является добыча полезных ископаемых

#### **3.2.8. Дополнительные требования к эмитентам, основной деятельностью которых является оказание услуг связи**

Основной деятельностью эмитента не является оказание услуг связи

### **3.3. Планы будущей деятельности эмитента**

*Для дальнейшего развития деятельности Обществом планируется осуществлять программу пополнения флота. Прорабатываются варианты приобретения судов сэконд- хэнд с востребованными рынком техническими характеристиками (увеличенная грузоподъемность, возраст). Кроме того, для удовлетворения потребностей рынка, Общество будет привлекать суда сторонних организаций на условиях краткосрочной аренды.*

### **3.4. Участие эмитента в банковских группах, банковских холдингах, холдингах и ассоциациях**

*Эмитент не участвует в банковских группах, банковских холдингах, холдингах и ассоциациях*

### **3.5. Подконтрольные эмитенту организации, имеющие для него существенное значение**

*Эмитент не имеет подконтрольных организаций, имеющих для него существенное значение*

### **3.6. Состав, структура и стоимость основных средств эмитента, информация о планах по приобретению, замене, выбытию основных средств, а также обо всех фактах обременения основных средств эмитента**

#### **3.6.1. Основные средства**

На дату окончания отчетного квартала

Единица измерения: *руб.*



| Наименование группы объектов основных средств | Первоначальная (восстановительная) стоимость | Сумма начисленной амортизации |
|---|--|-------------------------------|
| Здания  | 73 161 581.37                                | 31 092 782.4                  |
| Сооружения                                    | 654 786.57                                   | 447 752.48                    |
| Машины и оборудование                         | 62 241 593.12                                | 41 346 754.54                 |
| Транспортные средства                         | 1 481 636<br>155.49                          | 698 601 019.21                |
| Инструмент                                    | 1 154 053.96                                 | 1 138 191.95                  |
| Производственный и хозяйственный инвентарь    | 50 028 452.26                                | 32 133 157.8                  |
| Прочие основные фонды                         | 2 025 673.64                                 | 1 598 042.25                  |
| Земельные участки                             | 4 693 845.29                                 |                               |
| <b>ИТОГО</b>                                  | <b>1 675 596<br/>141.7</b>                   | <b>806 357 700.63</b>         |

Сведения о способах начисления амортизационных отчислений по группам объектов основных средств:  
*линейный способ*

Отчетная дата: **30.06.2012**

Результаты последней переоценки основных средств и долгосрочно арендуемых основных средств, осуществленной в течение последнего завершенного финансового года, с указанием даты проведения переоценки, полной и остаточной (за вычетом амортизации) балансовой стоимости основных средств до переоценки и полной и остаточной (за вычетом амортизации) восстановительной стоимости основных средств с учетом этой переоценки. Указанная информация приводится по группам объектов основных средств. Указываются сведения о способах начисления амортизационных отчислений по группам объектов основных средств.

***Переоценка основных средств за указанный период не проводилась***

Указываются сведения о планах по приобретению, замене, выбытию основных средств, стоимость которых составляет 10 и более процентов стоимости основных средств эмитента, и иных основных средств по усмотрению эмитента, а также сведения обо всех фактах обременения основных средств эмитента (с указанием характера обременения, даты возникновения обременения, срока его действия и иных условий по усмотрению эмитента):

**1. Договор № 85/01 с Южно-Сахалинским отделением №8567 АК СБ РФ .**

**Вид: договор ипотеки (залога недвижимого имущества).**

**Размер обеспеченного обязательства: 139 761 580 рублей.**

**Срок исполнения: 7 лет, 27 апреля 2015.**

**Способ обеспечения: залог недвижимого имущества д/э «Сахалин-7».**

**Размер обеспечения: 163 865 469 рублей.**

**Оценка риска: риски незначительные**

**2. Договор ипотеки № 712/01 с Южно-Сахалинским отделением №8567 АК СБ РФ**

**Вид: договор ипотеки (залога недвижимого имущества). Размер обеспеченного обязательства эмитента (третьего лица), руб.: 160 000 000**

**Срок исполнения обеспеченного обязательства: 25 декабря 2017 года**

**Способ обеспечения: залог недвижимого имущества д/э «Сахалин-10», т/х "Тобол", т/х "Омолон".**

**Размер обеспечения: 262 580 100**

**Срок, на который предоставляется обеспечение: 25 декабря 2017**

**Оценка риска: незначительные**

**3. Договор № 146/01 с Южно-Сахалинским отделением №8567 АК СБ РФ от 21 апреля 2010**

**Вид: договор ипотеки (залога недвижимого имущества).**

**Размер обеспеченного обязательства эмитента (третьего лица): 2 300 000 USD**

**Срок исполнения обеспеченного обязательства: 25 марта 2013 года**

**Способ обеспечения: залог недвижимого имущества т/х "Пионер Сахалина", т/х "Зяя".**

**Размер обеспечения: 93 393 000**

**Срок, на который предоставляется обеспечение: 25 марта 2013**

**Оценка риска: незначительные**

**4. Соглашения № 4511-018-3С-1, № 4511-018-3С-2 с Южно-Сахалинским филиалом ОАО "Газпромбанк" АК СБ РФ от 21 декабря 2011г.**

**Вид: договор ипотеки (залога недвижимого имущества).**

*Размер обеспеченного обязательства эмитента (третьего лица): 100 000 000 рублей*  
*Срок исполнения обеспеченного обязательства: 20 июня 2013 года*  
*Способ обеспечения: залог недвижимого имущества т/х "Пионер Корсакова", т/х "Пионер Холмска".*  
*Размер обеспечения: 59 765 000 руб., 51 086 000 руб. соответственно*  
*Срок, на который предоставляется обеспечение: 20 июня 2013*  
*Оценка риска: незначительные*

*5. Соглашения № 4512-007-3С, № 4512-007-3С-1, № 4511-018-3С-2, № 4511-018-3С-3, № 4511-018-3С-4 с Южно-Сахалинским филиалом ОАО "Газпромбанк" от 19 июня 2012г.*  
*Вид: договор ипотеки (залога недвижимого имущества).*  
*Размер обеспеченного обязательства эмитента (третьего лица): 365 000 000 рублей*  
*Срок исполнения обеспеченного обязательства: 31 мая 2019 года*  
*Способ обеспечения: залог недвижимого имущества т/х "Алдан", т/х "Селенга", т/х "Горнозаводск", т/х "Пионер России", т/х "Пионер Южно-Сахалинска"*  
*Размер обеспечения: 75 938 000 руб., 103 904 000 руб., 54 936 000 руб., 44 932 000 руб., 43 654 000 руб. соответственно.*  
*Срок, на который предоставляется обеспечение: 31 мая 2019 года.*  
*Оценка риска: незначительные*

*В 3 квартале 2012 года планируется приобретение в состав имущества эмитента транспортного средства т/х "Кунашир", год постройки 1998, контрактная стоимость приобретаемого имущества 174 133 тыс.руб.*

## **IV. Сведения о финансово-хозяйственной деятельности эмитента**

### **4.1. Результаты финансово-хозяйственной деятельности эмитента**

*В связи с тем, что ценные бумаги эмитента не включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг, и эмитент не является организацией, предоставившей обеспечение по облигациям другого эмитента, которые включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг, на основании п. 5.9 Положения о раскрытии информации настоящая информация эмитентом в ежеквартальный отчет не включается*

### **4.2. Ликвидность эмитента, достаточность капитала и оборотных средств**

*В связи с тем, что ценные бумаги эмитента не включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг, и эмитент не является организацией, предоставившей обеспечение по облигациям другого эмитента, которые включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг, на основании п. 5.9 Положения о раскрытии информации настоящая информация эмитентом в ежеквартальный отчет не включается*

### **4.3. Финансовые вложения эмитента**

*В связи с тем, что ценные бумаги эмитента не включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг, и эмитент не является организацией, предоставившей обеспечение по облигациям другого эмитента, которые включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг, на основании п. 5.9 Положения о раскрытии информации настоящая информация эмитентом в ежеквартальный отчет не включается*

### **4.4. Нематериальные активы эмитента**

На дату окончания отчетного квартала

Единица измерения: руб.

| Наименование группы объектов нематериальных активов | Первоначальная (восстановительная) стоимость | Сумма начисленной амортизации |
|---|--|-------------------------------|
| Товарный знак                                       | 10 284                                       | 10 284                        |
| ИТОГО   |  |                               |

Стандарты (правила) бухгалтерского учета, в соответствии с которыми эмитент представляет информацию о своих нематериальных активах:

*Нематериальные активы учитываются в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007, утвержденному Приказом Минфина РФ от 27.12.2007г. №153 н, на счете 04 «Нематериальные активы».*

*Норма амортизации устанавливается исходя из срока полезного использования актива.*

*Срок полезного использования НМА определяется исходя из срока действия патента, свидетельства и других ограничений срока использования объекта. По тем НМА, срок полезного использования которых определить невозможно, нормы, амортизации устанавливаются в расчете на 20 лет (но не более срока деятельности предприятия).*

*Амортизация по НМА начисляется линейным методом исходя из норм, исчисленных обществом на основе срока их полезного использования.*

Отчетная дата: 30.06.2012

#### 4.5. Сведения о политике и расходах эмитента в области научно-технического развития, в отношении лицензий и патентов, новых разработок и исследований

*ОАО "Сахалинское морское пароходство" обладает тремя официально зарегистрированными товарными знаками.*

*Срок действия истекает в 2014, 2015 годах. Предпосылок для потери прав на зарегистрированные знаки не имеется.*

#### 4.6. Анализ тенденций развития в сфере основной деятельности эмитента

*Согласно данным Федерального агентства морского и речного транспорта, за последние 5 завершённых финансовых лет объем перевозок российским морским торговым флотом (включая бербоут-чартерный) увеличились на 37%. Основной прирост объемов перевозок (на 34% к уровню предшествовавшего года) пришелся на 2008г. В остальные годы объемы перевозок демонстрировали меньшую динамику (рост на 6% в 2009г., рост на 5% в 2007г., снижение на 1% в 2010г., снижение на 11% в 2011г.). При этом указанные данные характеризуют общие объемы морских перевозок всех типов – как сухогрузных, так и наливных. При этом эмитент осуществляет деятельность только в секторе сухогрузных перевозок. Обобщенные официальные данные по этому сегменту отсутствуют.*

*Объемы перевозок судами эмитента сокращались в период с 2007г. по 2011г. Темпы снижения составили 2% в 2007г., 3% в 2008г. и 16% в 2009г. Снижение объемов перевозок в указанный период объясняется проводимой эмитентом программой обновления флота (продажа устаревших судов и приобретение более современных) и временными разрывами, связанными с урегулированием формальностей, связанных с приобретением судов и их перегоном из места приобретения в регион основной деятельности эмитента. Снижение в 2009г. объяснялось влиянием мирового экономического кризиса. По его завершении, по результатам 2010г. объем перевозок увеличился на 8% к уровню предыдущего года, а по итогам 2011 г. увеличение составило 3 % к уровню 2010 года.*

##### 4.6.1. Анализ факторов и условий, влияющих на деятельность эмитента

*Основными фактором, влияющим на деятельность эмитента и результаты такой деятельности, является соотношение спроса и предложения на услуги морской перевозки грузов. Индикатором динамики состояния спроса являются данные о динамике грузопотоков на соответствующих направлениях, индикатором состояния предложения – данные о динамике тоннажа морского флота и его распределении по отдельным сегментам.*

*Анализ индикаторов спроса (в регионах, где эмитент осуществляет основную деятельность) демонстрирует устойчивую тенденцию к росту спроса как на внутреннем рынке (динамика грузопотоков в целом соответствует динамике роста экономики Дальневосточного федерального округа, темп которого в целом несколько опережает общие темпы роста экономики Российской Федерации), так и на внешнем рынке (динамика грузопотоков в целом соответствует динамике внешнеторгового оборота между Российской Федерацией с одной стороны и Китайской Народной Республикой, Республикой Корея и Японией, с другой стороны). Анализ индикаторов предложения (в глобальных масштабах) демонстрирует суммарный рост тоннажа морского флота, однако, в основном за счет крупнотоннажного флота (в первую очередь наливного). При этом в регионе, где эмитент осуществляет свою деятельность, географические, гидрологические и маркетинговые условия диктуют необходимость использования малотоннажного флота, существенный рост*

тоннажа которого в последнее время не наблюдается. В настоящее время отсутствуют предпосылки к существенному изменению имеющихся тенденций динамики спроса и предложения. Фактически, в том сегменте рынка, в котором осуществляется основная деятельность эмитента, рост спроса в целом опережает рост предложения. При таких обстоятельствах появление в будущем существенно негативного эффекта факторов, влияющих на основную деятельность эмитента, не прогнозируется.

Условиями, влияющими на деятельность эмитента и результаты такой деятельности, являются опережающие темпы универсализации методов морской перевозки грузов, проявляющейся в первую очередь в ускоренных темпах контейнеризации грузопотоков. С целью получения позитивного эффекта от влияния этих условий, эмитентом активно проводится политика расширения сети регулярных контейнерных линий (в течение трех последних лет эмитент ежегодно открывает новую контейнерную линию: в 2008г. линия «Владивосток – Корсаков», в 2009г. – линия «Владивосток – Магадан», в 2010г. – линия «Владивосток – Шанхай»).

#### **4.6.2. Конкуренты эмитента**

Основными российскими конкурентами эмитента являются ОАО «Дальневосточное морское пароходство» (осуществляет регулярные перевозки между портами Камчатского и Приморского краев, Магаданской и Сахалинской области, Чукотского автономного округа, а также Китайской Народной Республики, Республики Корея и Японии), ЗАО «Камлайнс» (осуществляет регулярные перевозки между портами Камчатского и Приморского краев и Сахалинской области), ООО «Камчатское морское пароходство» (осуществляет регулярные перевозки между портами Камчатского и Приморского краев и Сахалинской области) и ООО «Камчатские линии» (осуществляет регулярные перевозки между портами Камчатского и Приморского краев). Основными иностранными конкурентами эмитента являются корейская компания «SK Lines» и китайская компания «Sinoco», осуществляющие регулярные перевозки между портами Приморского края и Республики Корея (в том числе грузов, следующих из других стран с перевалкой в портах Республики Корея). Кроме того, конкуренцию составляют многочисленные мелкие судовладельцы (каждый из которых оперирует флотом из одного или нескольких судов, как правило, небольшого тоннажа).

Предполагаемые конкуренты эмитента на внутреннем рынке в настоящий момент отсутствуют.

Предполагаемыми конкурентами эмитента на внешнем рынке могут стать крупнейшие мировые операторы регулярных контейнерных линий (компании «Maersk», «CMA CGM» и другие), которые могут включить в ротацию своих регулярных линий те порты, через которые осуществляется основная деятельность конкурента, однако вероятность появления подобной конкуренции незначительна, в связи с разной специализацией эмитента (фидерный перевозчик малых партий контейнеров) и указанных потенциальных конкурентов (мэйджор-перевозчики крупных партий контейнеров) и отсутствием на данном сегменте рынка достаточного уровня спроса для осуществления перевозок контейнеров крупными партиями.

Факторами конкурентоспособности эмитента являются:

**Позитивные:**

-наличие в составе флота эмитента судов ледового класса (данный фактор является существенным при осуществлении перевозок через порты Магаданской и Сахалинской областей и Чукотского автономного округа);

-малый тоннаж флота эмитента (данный тоннаж наиболее эффективен на тех направлениях, которые обслуживает эмитент, и данный фактор является существенным для всех этих направлений);

-широкий ассортимент типов судов (флот эмитента включает в себя универсальные, накатные, насыпные и контейнерные суда в примерно равных группировках; данный фактор является существенным для всех этих направлений);

-развитая разветвленная сеть регулярных линий (эмитент обслуживает семь регулярных линий, объединяющих практически все прибрежные регионы Дальневосточного федерального округа и порты ближайших зарубежных стран (Китай, Корея) с наличием механизма стыковки указанных линий между собой; данный фактор является существенным для всех этих направлений).

**Негативные:**

-слабо развитая сеть агентствующих и экспедиторских компаний эмитента в материковой части Российской Федерации (эмитентом реализуются программы создания собственной сети агентов и формирования стратегических альянсов с экспедиторами в соответствующих регионах);

-недостаточность собственного парка универсальных контейнеров (эмитентом осуществляются наращивание парка контейнеров за счет их покупки и аренды).

## **V. Подробные сведения о лицах, входящих в состав органов управления эмитента, органов эмитента по контролю за его финансово-хозяйственной деятельностью, и краткие сведения о сотрудниках (работниках) эмитента**

### **5.1. Сведения о структуре и компетенции органов управления эмитента**

Полное описание структуры органов управления эмитента и их компетенции в соответствии с уставом (учредительными документами) эмитента:

**Органами управления общества являются:**

- общее собрание акционеров;
- совет директоров общества;
- правление общества;
- генеральный директор общества.

В соответствии с п.8.9. статьи 8 Устава общества к компетенции общего собрания акционеров относятся следующие вопросы:

1. Внесение изменений и дополнений в Устав общества или утверждение Устава общества в новой редакции.
2. Реорганизация общества.
3. Ликвидация общества, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
4. Определение количественного состава совета директоров общества, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий.
5. Определение количества, номинальной стоимости, категории (типа) объявленных акций и прав, предоставленных этими акциями.
6. Увеличение уставного капитала общества путем увеличения номинальной стоимости акций или путем размещения дополнительных акций.
7. Уменьшение уставного капитала общества путем уменьшения номинальной стоимости акций, путем приобретения обществом части акций в целях сокращения их общего количества, а также путем погашения приобретенных или выкупленных обществом акций.
8. Избрание членов ревизионной комиссии общества и досрочное прекращение их полномочий.
9. Утверждение аудитора общества.
10. Утверждение годовых отчетов, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчетов о прибылях и убытках (счетов прибылей и убытков) общества, а также распределение прибыли, в том числе выплата (объявление) дивидендов, и убытков общества по результатам финансового года.
11. Определение порядка ведения общего собрания акционеров.
12. Дробление и консолидация акций.
13. Принятие решений об одобрении сделок в случаях, предусмотренных главой XI Федерального закона «Об акционерных обществах».
14. Принятие решений об одобрении крупных сделок в случаях, предусмотренных главой X Федерального закона «Об акционерных обществах».
15. Приобретение обществом размещенных акций в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах».
16. Принятие решения об участии в холдинговых компаниях, финансово-промышленных группах, ассоциациях и иных объединениях коммерческих организаций.
17. Утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов общества.
18. Решение иных вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания акционеров действующим законодательством и Уставом общества.

Компетенция совета директоров эмитента в соответствии со статьей 11 Устав:

1. Определение приоритетных направлений деятельности общества.
2. Созыв годового и внеочередного общих собраний акционеров, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим пункта 7.5 Устава общества.
3. Утверждение повестки дня общего собрания акционеров.
4. Определение даты составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, и другие вопросы, отнесенные к компетенции совета директоров и связанные с подготовкой и проведением общего собрания акционеров;
5. Вынесение на решение общего собрания акционеров вопросов, предусмотренных в подпунктах 8.9.2, 8.9.6, 8.9.12 – 8.9.17 Устава общества.
6. Определение рыночной стоимости имущества в соответствии со статьей 77 Федерального закона «Об акционерных обществах».
7. Определение цены (денежной оценки) имущества, цены размещения и выкупа эмиссионных бумаг в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах».
8. Приобретение размещенных обществом акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах» и не отнесенных к полномочиям общего собрания акционеров.
9. Рекомендации по размеру выплачиваемых членам ревизионной комиссии общества вознаграждений и компенсаций и определение размера оплаты услуг аудитора общества.
10. Рекомендации по размеру дивиденда по акциям и порядку его выплаты.
11. Использование резервного фонда и иных фондов общества.
12. Образование единоличного и коллегиального (правление) исполнительных органов общества, досрочное прекращение их полномочий.
13. Утверждение внутренних документов общества, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено Федеральным законом «Об акционерных обществах» к компетенции общего собрания акционеров, а также иных внутренних документов общества, утверждение которых отнесено настоящим Уставом общества к компетенции исполнительного органа общества.
14. Создание филиалов и открытие представительств общества.

15. Принятие решений о получении обществом или предоставлении обществом займов, кредитов, залогов, поручительств, продаже, обмене или ином отчуждении имущества общества, а также по приобретению обществом имущества, принятием обществом имущества в аренду, залог, заключение иных сделок, если размер сделки (взаимосвязанных сделок) или стоимость отчуждаемого или приобретаемого имущества на дату принятия такого решения составляет от 10 до 50 процентов активов общества (по данным бухгалтерского баланса за предшествующий заключению сделки отчетный период).
16. Одобрение сделок, предусмотренных главой XI Федерального закона «Об акционерных обществах».
17. Утверждение регистратора общества и условий договора с ним, а также расторжение договора с ним.
18. Одобрение сделок, совершаемых в обычной хозяйственной деятельности общества, если размер сделки (или размер нескольких взаимосвязанных сделок) превышает 10 процентов активов общества (по данным бухгалтерского баланса за предшествующий заключению сделки отчетный период).
19. Управление деятельностью общества по обеспечению безопасности бизнеса общества.
20. Экспертиза показателей производственной и финансовой деятельности общества. Утверждение планов производственной и финансовой деятельности общества.
21. Внутренний аудит деятельности общества.
22. Управление акциями (долями) дочерних, зависимых и иных хозяйственных обществ, находящихся в собственности общества.
23. Управление деятельностью общества по ведению и хранению реестра акционеров общества.
24. Организация связей с региональными и муниципальными органами власти по вопросам, связанным с деятельностью общества, его развитием.
25. Иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об акционерных обществах» и Уставом общества.

В соответствии со ст.12 Устава общества компетенцией правления общества является:

1. Разработка проектов производственных и финансовых планов, бюджетов общества на месяц, квартал, год и более длительный период времени.
2. Контроль за исполнением производственных и финансовых планов, бюджетов общества обществом и его структурными подразделениями.
3. Организация корпоративной деятельностью общества.
4. Принятие решений о получении или предоставлении обществом займов, кредитов, залогов, поручительств, аренде, продаже, обмене, или ином отчуждении имущества общества, а также по приобретению обществом имущества, принятием обществом имущества в аренду и залог, заключение иных сделок, в том числе заключаемых в обычной хозяйственной деятельности, если размер сделки (или взаимосвязанных сделок) или стоимость отчуждаемого или приобретаемого имущества на дату принятия такого решения составляют от 0,5 до 10 процентов активов общества (по данным бухгалтерского баланса за предшествующий заключению сделки отчетный период).

В соответствии со ст.12 Устава генеральный директор общества:

1. Организует выполнение решений общего собрания акционеров и совета директоров общества.
2. Осуществляет руководство всей текущей деятельностью общества, не являющейся компетенцией общего собрания акционеров, совета директоров, правления общества.
3. Без доверенности действует от имени общества, в том числе представляет его интересы как в Российской Федерации, так и за ее пределами.
4. Совершает любые сделки в обычной хозяйственной деятельности общества, если размер сделки или нескольких взаимосвязанных сделок не превышает 3 процентов активов общества по бухгалтерскому балансу общества за предшествующий сделке отчетный период.
5. Совершает сделки с имуществом общества (получение или предоставление обществом займов, поручительств, принятие решений об аренде, продаже, обмене или ином отчуждении имущества общества, а также по приобретению обществом имущества, принятием обществом имущества в аренду или залог, заключение иных сделок), если размер сделки (взаимосвязанных сделок) или стоимость отчуждаемого или приобретаемого имущества на дату принятия такого решения составляет до 0,5 % активов общества (по данным бухгалтерского баланса за предшествующий заключению сделки отчетный период).
6. Заключает сделки, одобренные общим собранием акционеров, советом директоров, правлением общества (в пределах их компетенции).
7. Утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками общества.
8. Издает необходимые локальные акты в соответствии с решениями правления общества.
9. Организует выполнение обязанностей, возложенных на общество действующими законами, нормами, правилами, Уставом общества, иными нормативными актами.
10. Осуществляет права и обязанности, определенные трудовым договором, заключаемым с обществом.
11. Подписывает от имени общества все исходящие из общества документы.
12. Имеет право первой подписи под финансовыми документами.
13. Выдает от имени общества доверенности (без права передоверия).
14. Открывает и закрывает в банках счета общества.
15. Организует ведение бухгалтерского учета и отчетности общества.
16. Распределяет обязанности по руководству текущей деятельностью общества (в пределах своей компетенции) между своими заместителями.
17. Обеспечивает разработку и представляет совету директоров для утверждения компетентным органом

общества внутренних документов общества.

18. *Выполняет другие обязанности по руководству текущей деятельностью общества, не являющиеся компетенцией общего собрания акционеров, совета директоров, правления общества.*

## 5.2. Информация о лицах, входящих в состав органов управления эмитента

### 5.2.1. Состав совета директоров (наблюдательного совета) эмитента

ФИО: *Беджамов Георгий Иванович*

*(председатель)*

Год рождения: *1962*

Образование:

*Окончил Киевский государственный университет в 1985г. Специальность: юриспруденция.*

Все должности, занимаемые данным лицом в эмитенте и других организациях за последние 5 лет и в настоящее время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству

| Период  |             | Наименование организации   | Должность                                   |
|---------|-------------|--|---|
| с       | по          |  |   |
| 04.2008 | наст. время | ЗАО «Промстройпроект», г.Москва.                                   | Координатор проекта, член совета директоров |
| 09.2010 | наст. время | Общероссийская общественная организация «Федерация бобслея России» | Президент                                   |

*Доли участия в уставном капитале эмитента/обыкновенных акций не имеет*

Доли участия лица в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) дочерних и зависимых обществ эмитента

*Лицо указанных долей не имеет*

Сведения о характере любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления эмитента и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента:

*Указанных родственных связей нет*

Сведений о привлечении такого лица к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличии судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти:

*Лицо к указанным видам ответственности не привлекалось*

Сведений о занятии таким лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве):

*Лицо указанных должностей не занимало*

ФИО: *Гирнева Наталья Георгиевна*

Год рождения: *1977*

Образование:

*Высшее. Международный университет (г.Москва), в 2001г., Специальность: магистр юриспруденции.*

*МГУ им. М.В. Ломоносова, в 2005г., Специальность: экономист по специальности «Национальная экономика»*

Все должности, занимаемые данным лицом в эмитенте и других организациях за последние 5 лет и в настоящее время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству

| Период |    | Наименование организации | Должность |
|--------|----|--------------------------|-----------|
| с      | по |                          |           |

|      |             |  |  |
|------|-------------|--|--|
| 2007 | 2009        | Компания «Блумфилд Воредвайт Лимитед»    | Советник по финансово-юридическим вопросам в Представительстве |
| 2009 | наст. время | ЗАО «Стекольная производственная группа» | Генеральный директор   |

*Доли участия в уставном капитале эмитента/обыкновенных акций не имеет*

Доли участия лица в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) дочерних и зависимых обществ эмитента

*Лицо указанных долей не имеет*

Сведения о характере любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления эмитента и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента:

*Указанных родственных связей нет*

Сведений о привлечении такого лица к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличии судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти:

*Лицо к указанным видам ответственности не привлекалось*

Сведений о занятии таким лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве):

*Лицо указанных должностей не занимало*

ФИО: **Кукин Аркадий Вячеславович**

Год рождения: **1956**

Образование:

**Высшее. Одесский институт инженеров морского флота, 1978 г., специальность: инженер-гидротехник.**

Все должности, занимаемые данным лицом в эмитенте и других организациях за последние 5 лет и в настоящее время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству

| Период     |             | Наименование организации              | Должность  |
|------------|-------------|---------------------------------------|--|
| с          | по          |                                       |  |
| 2006       | 09.08.2007  | ОАО "Сахалинское морское пароходство" | первый вице-президент  |
| 10.08.2007 | 07.06.2010  | ОАО "Сахалинское морское пароходство" | председатель комитета экономики и финансов                                   |
| 08.06.2010 | 31.03.2011  | ОАО "Сахалинское морское пароходство" | советник генерального директора по аудиту и корпоративному развитию общества |
| 01.04.2011 | наст. время | ОАО "Сахалинское морское пароходство" | финансовый директор - заместитель генерального директора                     |

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: **0.003**

Доля принадлежащих лицу обыкновенных акций эмитента, %: **0.003**

Доли участия лица в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) дочерних и зависимых обществ эмитента

*Лицо указанных долей не имеет*

Сведения о характере любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления



эмитента и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента:

***Указанных родственных связей нет***

Сведений о привлечении такого лица к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличии судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти:

***Лицо к указанным видам ответственности не привлекалось***

Сведений о занятии таким лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве):

***Лицо указанных должностей не занимало***

ФИО: **Мацук Александр Валерьевич**

Год рождения: **1971**

Образование:

**Высшее. Владимирский государственный педагогический университет, 1997 г., специальность: юриспруденция.**

Все должности, занимаемые данным лицом в эмитенте и других организациях за последние 5 лет и в настоящее время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству

| Период     |             | Наименование организации              | Должность                                 |
|------------|-------------|---------------------------------------|---|
| с          | по          |                                       |   |
| 2006       | 26.06.2007  | ОАО "Сахалинское морское пароходство" | управляющий директор<br>управления кадров |
| 27.06.2007 | 02.08.2007  | ОАО "Сахалинское морское пароходство" | президент                                 |
| 03.08.2007 | наст. время | ОАО "Сахалинское морское пароходство" | генеральный директор                      |

***Доли участия в уставном капитале эмитента/обыкновенных акций не имеет***

Доли участия лица в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) дочерних и зависимых обществ эмитента

***Лицо указанных долей не имеет***

Сведения о характере любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления эмитента и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента:

***Указанных родственных связей нет***

Сведений о привлечении такого лица к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличии судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти:

***Лицо к указанным видам ответственности не привлекалось***

Сведений о занятии таким лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве):

***Лицо указанных должностей не занимало***

ФИО: **Романовский Михаил Александрович**

Год рождения: **1947**

Образование:

**Высшее. Дальневосточное высшее инженерное морское училище им. Адм. Невельского, 1972 г., специальность: инженер-судоводитель.**

Все должности, занимаемые данным лицом в эмитенте и других организациях за последние 5 лет и в настоящее время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству

| Период |             | Наименование организации                  | Должность |
|--------|-------------|---|-----------|
| с      | по          |   |           |
| 2007   | наст. время | Союз Российских судовладельцев, г. Москва | президент |

*Доли участия в уставном капитале эмитента/обыкновенных акций не имеет*

Доли участия лица в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) дочерних и зависимых обществ эмитента

*Лицо указанных долей не имеет*

Сведения о характере любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления эмитента и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента:

*Указанных родственных связей нет*

Сведений о привлечении такого лица к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличия судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти:

*Лицо к указанным видам ответственности не привлекалось*

Сведений о занятии таким лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве):

*Лицо указанных должностей не занимало*

ФИО: *Грищенко Владимир Владимирович*

Год рождения: *1952*

Образование:

*Высшее. Камчатский УКП ВЮЗИ, 1981 г., специальность: юрист-правовед.*

Все должности, занимаемые данным лицом в эмитенте и других организациях за последние 5 лет и в настоящее время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству

| Период |             | Наименование организации  | Должность   |
|--------|-------------|---|---|
| с      | по          |   |   |
| 2007   | 2008        | Правительство Российской Федерации "Российский фонд федерального имущества" | начальник Управления приватизации СГУ                     |
| 2008   | наст. время | Росимущество  | начальник Управления обороны и правоохранительных органов |

*Доли участия в уставном капитале эмитента/обыкновенных акций не имеет*

Доли участия лица в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) дочерних и зависимых обществ эмитента

*Лицо указанных долей не имеет*

Сведения о характере любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления эмитента и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента:

*Указанных родственных связей нет*

Сведений о привлечении такого лица к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличия судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти:

***Лицо к указанным видам ответственности не привлекалось***

Сведений о занятии таким лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве):

***Лицо указанных должностей не занимало***

ФИО: ***Хижнякова Евгения Викторовна***

Год рождения: ***1974***

Образование:

***Высшее.***

Все должности, занимаемые данным лицом в эмитенте и других организациях за последние 5 лет и в настоящее время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству

| Период |              | Наименование организации   | Должность |
|--------|--------------|--|-----------|
| с      | по           |  |           |
|        | Росимущество | Заместитель начальника отдела ТУ Росимущества по Сахалинской области |           |

***Доли участия в уставном капитале эмитента/обыкновенных акций не имеет***

Доли участия лица в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) дочерних и зависимых обществ эмитента

***Лицо указанных долей не имеет***

Сведения о характере любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления эмитента и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента:

***Указанных родственных связей нет***

Сведений о привлечении такого лица к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличии судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти:

***Лицо к указанным видам ответственности не привлекалось***

Сведений о занятии таким лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве):

***Лицо указанных должностей не занимало***

ФИО: ***Горелик Сергей Павлович***

Год рождения: ***1976***

Образование:

***В 1998 г. окончил Карагандинский металлургический институт по специальности экономика и управление в промышленности.***

Все должности, занимаемые данным лицом в эмитенте и других организациях за последние 5 лет и в настоящее время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству

| Период |             | Наименование организации | Должность                |
|--------|-------------|--------------------------|--------------------------|
| с      | по          |                          |                          |
| 2010   | наст. время | Росморречфлот            | Заместитель руководителя |

***Доли участия в уставном капитале эмитента/обыкновенных акций не имеет***

Доли участия лица в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) дочерних и зависимых обществ эмитента

***Лицо указанных долей не имеет***

Сведения о характере любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления эмитента и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента:

***Указанных родственных связей нет***

Сведений о привлечении такого лица к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличии судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти:

***Лицо к указанным видам ответственности не привлекалось***

Сведений о занятии таким лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве):

***Лицо указанных должностей не занимало***

ФИО: **Ким Александр Сергеевич**

Год рождения: **1963**

Образование:

**Высшее. Московский энергетический институт в 1995г. Специальность - инженер-энергетик.**

Все должности, занимаемые данным лицом в эмитенте и других организациях за последние 5 лет и в настоящее время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству

| Период     |             | Наименование организации              | Должность                                 |
|------------|-------------|---------------------------------------|---|
| с          | по          |                                       |   |
| 2005       | 09.08.2007  | ОАО «Сахалинское морское пароходство» | управляющий директор УКЭФ                 |
| 09.08.2007 | наст. время | ОАО «Сахалинское морское пароходство» | первый заместитель генерального директора |
| 2005       | наст. время | ООО «Морская транспортная компания»   | генеральный директор                      |

***Доли участия в уставном капитале эмитента/обыкновенных акций не имеет***

Доли участия лица в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) дочерних и зависимых обществ эмитента

***Лицо указанных долей не имеет***

Сведения о характере любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления эмитента и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента:

***Указанных родственных связей нет***

Сведений о привлечении такого лица к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличии судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти:

***Лицо к указанным видам ответственности не привлекалось***

Сведений о занятии таким лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве):

***Лицо указанных должностей не занимало***

ФИО: **Маркус Лариса Ивановна**

Год рождения: **1957**

Образование:

**Высшее. Московский технологический институт пищевой промышленности в 1980 г. Специальность: инженер-экономист.**

Все должности, занимаемые данным лицом в эмитенте и других организациях за последние 5 лет и в настоящее время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству

| Период |             | Наименование организации      | Должность |
|--------|-------------|-------------------------------|-----------|
| с      | по          |                               |           |
| 2007   | наст. время | ООО «Внешпромбанк», г. Москва | Президент |

**Доли участия в уставном капитале эмитента/обыкновенных акций не имеет**

Доли участия лица в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) дочерних и зависимых обществ эмитента

**Лицо указанных долей не имеет**

Сведения о характере любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления эмитента и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента:

**Указанных родственных связей нет**

Сведений о привлечении такого лица к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличия судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти:

**Лицо к указанным видам ответственности не привлекалось**

Сведений о занятии таким лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве):

**Лицо указанных должностей не занимало**

ФИО: **Орлов Евгений Анатольевич**

Год рождения: **1974**

Образование:

**Высшее. Окончил Хабаровскую государственную академию экономики и права в 1996г. Специальность: экономист.**

Все должности, занимаемые данным лицом в эмитенте и других организациях за последние 5 лет и в настоящее время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству

| Период |             | Наименование организации           | Должность           |
|--------|-------------|------------------------------------|---------------------|
| с      | по          |                                    |                     |
| 2007   | наст. время | ОАО «Внешторгбанк» в г. Хабаровске | управляющий филиала |

**Доли участия в уставном капитале эмитента/обыкновенных акций не имеет**

Доли участия лица в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) дочерних и зависимых обществ эмитента

**Лицо указанных долей не имеет**

Сведения о характере любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления эмитента и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента:

**Указанных родственных связей нет**

Сведений о привлечении такого лица к административной ответственности за правонарушения в области финансов,

налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличии судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти:

***Лицо к указанным видам ответственности не привлекалось***

Сведений о занятии таким лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве):

***Лицо указанных должностей не занимало***

***нет.***

### 5.2.2. Информация о единоличном исполнительном органе эмитента

ФИО: ***Мацук Александр Валерьевич***

Год рождения: ***1971***

Образование:

***Высшее. Владимирский государственный педагогический университет, 1997 г., специальность: юриспруденция.***

Все должности, занимаемые данным лицом в эмитенте и других организациях за последние 5 лет и в настоящее время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству

| Период     |             | Наименование организации              | Должность                              |
|------------|-------------|---------------------------------------|--|
| с          | по          |                                       |  |
| 2006       | 26.06.2007  | ОАО "Сахалинское морское пароходство" | управляющий директор управления кадров |
| 27.06.2007 | 02.08.2007  | ОАО "Сахалинское морское пароходство" | президент                              |
| 03.08.2007 | наст. время | ОАО "Сахалинское морское пароходство" | генеральный директор                   |

***Доли участия в уставном капитале эмитента/обыкновенных акций не имеет***

Доли участия лица в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) дочерних и зависимых обществ эмитента

***Лицо указанных долей не имеет***

Сведения о характере любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления эмитента и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента:

***Указанных родственных связей нет***

Сведений о привлечении такого лица к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличии судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти:

***Лицо к указанным видам ответственности не привлекалось***

Сведений о занятии таким лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве):

***Лицо указанных должностей не занимало***

### 5.2.3. Состав коллегиального исполнительного органа эмитента

ФИО: ***Мацук Александр Валерьевич***

***(председатель)***

Год рождения: ***1971***

Образование:

**Высшее. Владимирский государственный педагогический университет, 1997 г., специальность: юриспруденция.**

Все должности, занимаемые данным лицом в эмитенте и других организациях за последние 5 лет и в настоящее время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству

| Период     |             | Наименование организации              | Должность                              |
|------------|-------------|---------------------------------------|--|
| с          | по          |                                       |  |
| 2006       | 26.06.2007  | ОАО "Сахалинское морское пароходство" | управляющий директор управления кадров |
| 27.06.2007 | 02.08.2007  | ОАО "Сахалинское морское пароходство" | президент                              |
| 03.08.2007 | наст. время | ОАО "Сахалинское морское пароходство" | генеральный директор                   |

**Доли участия в уставном капитале эмитента/обыкновенных акций не имеет**

Доли участия лица в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) дочерних и зависимых обществ эмитента

**Лицо указанных долей не имеет**

Сведения о характере любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления эмитента и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента:

**Указанных родственных связей нет**

Сведений о привлечении такого лица к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличии судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти:

**Лицо к указанным видам ответственности не привлекалось**

Сведений о занятии таким лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве):

**Лицо указанных должностей не занимало**

ФИО: **Аверьянов Александр Владимирович**

Год рождения: **1951**

Образование:

**Высшее. Дальневосточное высшее инженерное морское училище, 1997 г., специальность: инженер-эксплуатационник водного транспорта.**

Все должности, занимаемые данным лицом в эмитенте и других организациях за последние 5 лет и в настоящее время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству

| Период |             | Наименование организации              | Должность             |
|--------|-------------|---------------------------------------|-----------------------|
| с      | по          |                                       |                       |
| 2007   | наст. время | ОАО "Сахалинское морское пароходство" | коммерческий директор |

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: **0.003**

Доля принадлежащих лицу обыкновенных акций эмитента, %: **0.003**

Доли участия лица в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) дочерних и зависимых обществ эмитента

**Лицо указанных долей не имеет**

Сведения о характере любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления эмитента и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента:

***Указанных родственных связей нет***

Сведений о привлечении такого лица к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличии судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти:

***Лицо к указанным видам ответственности не привлекалось***

Сведений о занятии таким лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве):

***Лицо указанных должностей не занимало***

ФИО: ***Вагин Егор Андреевич***

Год рождения: ***1971***

Образование:

***Высшее. Ивановский государственный университет, 1993 г., специальность: правоведение.***

Все должности, занимаемые данным лицом в эмитенте и других организациях за последние 5 лет и в настоящее время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству

| Период     |             | Наименование организации              | Должность   |
|------------|-------------|---------------------------------------|---|
| с          | по          |                                       |   |
| 2006       | 09.09.2007  | ОАО "Сахалинское морское пароходство" | исполнительный директор юридического отдела                               |
| 10.09.2007 | 31.05.2008  | ОАО "Сахалинское морское пароходство" | начальник юридического отдела   |
| 01.06.2008 | наст. время | ОАО "Сахалинское морское пароходство" | директор по организационным вопросам - заместитель генерального директора |

***Доли участия в уставном капитале эмитента/обыкновенных акций не имеет***

Доли участия лица в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) дочерних и зависимых обществ эмитента

***Лицо указанных долей не имеет***

Сведения о характере любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления эмитента и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента:

***Указанных родственных связей нет***

Сведений о привлечении такого лица к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличии судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти:

***Лицо к указанным видам ответственности не привлекалось***

Сведений о занятии таким лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве):

***Лицо указанных должностей не занимало***

ФИО: ***Конева Раиса Алексеевна***

Год рождения: ***1960***

Образование:

***Высшее. Дальневосточный государственный университет, 1997 г., специальность: юриспруденция.***

Все должности, занимаемые данным лицом в эмитенте и других организациях за последние 5 лет и в настоящее



время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству

| Период |             | Наименование организации | Должность            |
|--------|-------------|--------------------------|----------------------|
| с      | по          |                          |                      |
| 2007   | наст. время | ЗАО СК "АКОМС"           | генеральный директор |

***Доли участия в уставном капитале эмитента/обыкновенных акций не имеет***

Доли участия лица в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) дочерних и зависимых обществ эмитента

***Лицо указанных долей не имеет***

Сведения о характере любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления эмитента и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента:

***Указанных родственных связей нет***

Сведений о привлечении такого лица к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличии судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти:

***Лицо к указанным видам ответственности не привлекалось***

Сведений о занятии таким лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве):

***Лицо указанных должностей не занимало***

ФИО: **Ким Александр Сергеевич**

Год рождения: **1963**

Образование:

**Высшее. Московский энергетический институт в 1995г. Специальность - инженер-энергетик.**

Все должности, занимаемые данным лицом в эмитенте и других организациях за последние 5 лет и в настоящее время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству

| Период     |             | Наименование организации              | Должность                                 |
|------------|-------------|---------------------------------------|---|
| с          | по          |                                       |   |
| 2006       | 08.08.2007  | ОАО "Сахалинское морское пароходство" | управляющий директор УКЭФ                 |
| 09.08.2007 | наст. время | ОАО "Сахалинское морское пароходство" | первый заместитель генерального директора |
| 2005       | наст. время | ООО «Морская транспортная компания»   | генеральный директор                      |

***Доли участия в уставном капитале эмитента/обыкновенных акций не имеет***

Доли участия лица в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) дочерних и зависимых обществ эмитента

***Лицо указанных долей не имеет***

Сведения о характере любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления эмитента и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента:

***Указанных родственных связей нет***

Сведений о привлечении такого лица к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличии судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти:

***Лицо к указанным видам ответственности не привлекалось***

Сведений о занятии таким лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве):

***Лицо указанных должностей не занимало***

ФИО: **Климаченко Владимир Викторович**

Год рождения: **1954**

Образование:

**Высшее. Дальневосточное высшее инженерное морское училище, 1976 г., специальность: инженер-судомеханик.**

Все должности, занимаемые данным лицом в эмитенте и других организациях за последние 5 лет и в настоящее время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству

| Период |             | Наименование организации              | Должность  |
|--------|-------------|---------------------------------------|--|
| с      | по          |                                       |  |
| 2007   | наст. время | ОАО "Сахалинское морское пароходство" | главный инженер - заместитель генерального директора |

***Доли участия в уставном капитале эмитента/обыкновенных акций не имеет***

Доли участия лица в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) дочерних и зависимых обществ эмитента

***Лицо указанных долей не имеет***

Сведения о характере любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления эмитента и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента:

***Указанных родственных связей нет***

Сведений о привлечении такого лица к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличия судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти:

***Лицо к указанным видам ответственности не привлекалось***

Сведений о занятии таким лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве):

***Лицо указанных должностей не занимало***

ФИО: **Гагарин Дмитрий Николаевич**

Год рождения: **1977**

Образование:

**Высшее. Московский государственный университет коммерции, 1998 г., специальность: коммерция. Российский государственный торгово-экономический университет, 2003 г., специальность: юрист.**

Все должности, занимаемые данным лицом в эмитенте и других организациях за последние 5 лет и в настоящее время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству

| Период  |         | Наименование организации              | Должность   |
|---------|---------|---------------------------------------|---|
| с       | по      |                                       |   |
| 2006    | 2007    | ОАО "Сахалинское морское пароходство" | Исполняющий обязанности управляющего директора управления экономики и реализации. |
| 2007.07 | 2008.09 | ОАО "Сахалинское морское пароходство" | Начальник отдела экономики  |

|         |             |                                       |   |
|---------|-------------|---------------------------------------|---|
|         |             |                                       | и финансов.   |
| 2008.09 | наст. время | ОАО "Сахалинское морское пароходство" | Начальник отдела экономики<br>- заместитель финансового<br>директора. |

***Доли участия в уставном капитале эмитента/обыкновенных акций не имеет***

Доли участия лица в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) дочерних и зависимых обществ эмитента

***Лицо указанных долей не имеет***

Сведения о характере любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления эмитента и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента:

***Указанных родственных связей нет***

Сведений о привлечении такого лица к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличии судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти:

***Лицо к указанным видам ответственности не привлекалось***

Сведений о занятии таким лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве):

***Лицо указанных должностей не занимало***

ФИО: ***Лапухов Сергей Викторович***

Год рождения: ***1974***

Образование:

***Среднее специальное. Сахалинское мореходное училище, 1982 г., специальность: техник-судоводитель.***

Все должности, занимаемые данным лицом в эмитенте и других организациях за последние 5 лет и в настоящее время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству

| Период     |             | Наименование организации              | Должность  |
|------------|-------------|---------------------------------------|--|
| с          | по          |                                       |  |
| 2007       | 2008        | Прииск Сваер                          | капитан  |
| 07.05.2008 | 17.04.2001  | ОАО "Сахалинское морское пароходство" | зам.управляющего директора<br>управления эксплуатации<br>флота                       |
| 18.04.2011 | 25.10.2011  | ОАО "Сахалинское морское пароходство" | зам.генерального директора<br>по безопасности<br>мореплавания и<br>жизнедеятельности |
| 26.10.2011 | наст. время | ОАО "Сахалинское морское пароходство" | зам.генерального директора<br>по безопасности<br>мореплавания                        |

***Доли участия в уставном капитале эмитента/обыкновенных акций не имеет***

Доли участия лица в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) дочерних и зависимых обществ эмитента

***Лицо указанных долей не имеет***

Сведения о характере любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления эмитента и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента:

**Указанных родственных связей нет**

Сведений о привлечении такого лица к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличии судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти:

**Лицо к указанным видам ответственности не привлекалось**

Сведений о занятии таким лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве):

**Лицо указанных должностей не занимало**

*нет.*

**5.3. Сведения о размере вознаграждения, льгот и/или компенсации расходов по каждому органу управления эмитента**

Сведения о размере вознаграждения по каждому из органов управления (за исключением физического лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа управления эмитента). Указываются все виды вознаграждения, в том числе заработная плата, премии, комиссионные, льготы и (или) компенсации расходов, а также иные имущественные представления:

Совет директоров

Единица измерения: *руб.*

| Наименование показателя                              | 2012, 6 мес. |
|--|--------------|
| Вознаграждение за участие в работе органа управления | 2 814 040    |
| Зарботная плата                                      | 6 172 608.41 |
| Премии   | 604 716.02   |
| Комиссионные   |              |
| Льготы   |              |
| Компенсации расходов                                 | 18 300       |
| Иные виды вознаграждений                             |              |
| ИТОГО  | 9 609 664.43 |

Сведения о существующих соглашениях относительно таких выплат в текущем финансовом году:

***Выплата денежных вознаграждений членам совета директоров осуществляется на основании п. 8 Положения о совете директоров ОАО «Сахалинское морское пароходство».***

Коллегиальный исполнительный орган

Единица измерения: *руб.*

| Наименование показателя                              | 2012, 6 мес. |
|--|--------------|
| Вознаграждение за участие в работе органа управления |              |
| Зарботная плата                                      | 4 939 425.44 |
| Премии   | 719 900.01   |
| Комиссионные   |              |
| Льготы   |              |
| Компенсации расходов                                 |              |
| Иные виды вознаграждений                             |              |
| ИТОГО  | 5 659 325.45 |

Сведения о существующих соглашениях относительно таких выплат в текущем финансовом году:

*нет.*

Дополнительная информация:

нет.

#### **5.4. Сведения о структуре и компетенции органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента**

Приводится полное описание структуры органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента и их компетенции в соответствии с уставом (учредительными документами) и внутренними документами эмитента.:

*В соответствии со ст. 16 Устава общества для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества общим собранием акционеров избирается ревизионная комиссия. Комиссия избирается в составе 5 человек. Члены ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами совета директоров общества. Порядок деятельности ревизионной комиссии определяется Положением о ревизионной комиссии, утвержденным решением годового общего собрания акционеров общества 31.05.2002 г.*

*В соответствии с Положением о ревизионной комиссии президент общества обязан создать ревизионной комиссии все необходимые для ее работы условия.*

*Ревизионная комиссия общества осуществляет проверку:*

- по плану разрабатываемому и утвержденному самостоятельно.
- по плану, утвержденному советом директоров общества.
- по поручению общего собрания акционеров общества.
- по требованию акционера (акционеров) общества, владеющего в совокупности не менее чем 10 процентами голосующих акций общества.

*По результатам проверок ревизионная комиссия составляет акт, который подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в проверке.*

*По итогам проверки производственной и финансовой деятельности общества за год (материалы к годовому общему собранию акционеров общества) ревизионная комиссия составляет заключение в котором должны содержаться:*

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах общества;
- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

*Ревизионная комиссия докладывает свое заключение годовому общему собранию акционеров общества.*

*Работой ревизионной комиссии руководит председатель ревизионной комиссии, избираемый на эту должность членами ревизионной комиссии. При голосовании в ревизионной комиссии по вопросам повестки дня ее заседания, при равенстве голосов членов ревизионной комиссии, поданных "за" и "против" принятия решения, голос председателя ревизионной комиссии считается решающим.*

*Члены ревизионной комиссии избирают из своего состава секретаря ревизионной комиссии.*

*Обязанности председателя и секретаря ревизионной комиссии определяет ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия представляет материалы проводимых ею проверок совету директоров общества. Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию акционеров общества.*

*По окончании срока своих полномочий ревизионная комиссия представляет общему собранию акционеров отчет от своей деятельности.*

*Ревизионная комиссия имеет право требовать от должностных лиц администрации общества предоставления всех необходимых для проверки (в пределах компетенции комиссии) документов общества.*

*Члены ревизионной комиссии обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями настоящего положения, выполнять свои обязанности добросовестно и в интересах общества.*

*Председатель и секретарь ревизионной комиссии, члены ревизионной комиссии обязаны не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности общества.*

*Для проведения внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества на условиях трудового договора работает аудитор Михайлова И.А., 1960 года рождения, образование высшее. По поручению генерального директора, председателя комитета экономики и финансов аудитор проверяет отдельные вопросы финансово-хозяйственной деятельности самого общества, его отдельных структурных подразделений, а также участвует от имени пароходства в проверках финансово-хозяйственной деятельности дочерних и зависимых обществ пароходства. О результатах проверок аудитор докладывает генеральному директору.*

*Результаты проверок аудитора предоставляется также Ревизионной комиссии, а также аудитору, осуществляющему независимую проверку бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности общества.*

#### **5.5. Информация о лицах, входящих в состав органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента**

Наименование органа контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента: *ревизионная комиссия*  
ФИО: *Гарбовский Анатолий Петрович*

*(председатель)*

Год рождения: 1954

Образование:

**Высшее. Окончил Одесский институт инженеров морского флота в 1976 г. Специальность - экономика и организация работы морского транспорта.**

Все должности, занимаемые данным лицом в эмитенте и других организациях за последние 5 лет и в настоящее время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству

| Период     |             | Наименование организации              | Должность                               |
|------------|-------------|---------------------------------------|---|
| с          | по          |                                       |   |
| 2006       | 16.09.2007  | ОАО "Сахалинское морское пароходство" | главный специалист по учету и финансам  |
| 17.09.2007 | наст. время | ОАО "Сахалинское морское пароходство" | начальник отдела корпоративного бизнеса |

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: **0.0003**

Доля принадлежащих лицу обыкновенных акций эмитента, %: **0.0003**

Доли участия лица в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) дочерних и зависимых обществ эмитента

**Лицо указанных долей не имеет**

Сведения о характере любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления эмитента и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента:

**Указанных родственных связей нет**

Сведений о привлечении такого лица к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличия судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти:

**Лицо к указанным видам ответственности не привлекалось**

Сведений о занятии таким лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве):

**Лицо указанных должностей не занимало**

ФИО: **Засухин Денис Андреевич**

Год рождения:

Образование:

**Высшее**

Все должности, занимаемые данным лицом в эмитенте и других организациях за последние 5 лет и в настоящее время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству

| Период |               | Наименование организации                     | Должность |
|--------|---------------|--|-----------|
| с      | по            |  |           |
|        | Росморречфлот | заместитель начальника отдела Росморречфлота |           |

**Доли участия в уставном капитале эмитента/обыкновенных акций не имеет**

Доли участия лица в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) дочерних и зависимых обществ эмитента

***Лицо указанных долей не имеет***

Сведения о характере любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления эмитента и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента:

***Указанных родственных связей нет***

Сведений о привлечении такого лица к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличия судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти:

***Лицо к указанным видам ответственности не привлекалось***

Сведений о занятии таким лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве):

***Лицо указанных должностей не занимало***

ФИО: ***Михайлова Ирина Александровна***

Год рождения: ***1960***

Образование:

***Высшее.***

***1. Сибирский технологический институт, 1983г., инженер-экономист***

***2. Академия народного хозяйства при правительстве РФ, 1997г., государственное и муниципальное управление; курсы повышения квалификации октябрь 2007г.***

Все должности, занимаемые данным лицом в эмитенте и других организациях за последние 5 лет и в настоящее время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству

| Период  |             | Наименование организации             | Должность                             |
|---------|-------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| с       | по          |                                      |                                       |
| 06.2007 | наст. время | ОАО "Сахалинское морское пароходство | начальник отдела внутреннего контроля |

***Доли участия в уставном капитале эмитента/обыкновенных акций не имеет***

Доли участия лица в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) дочерних и зависимых обществ эмитента

***Лицо указанных долей не имеет***

Сведения о характере любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления эмитента и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента:

***Указанных родственных связей нет***

Сведений о привлечении такого лица к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличия судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти:

***Лицо к указанным видам ответственности не привлекалось***

Сведений о занятии таким лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве):

***Лицо указанных должностей не занимало***

ФИО: ***Славнова Светлана Ивановна***

Год рождения: ***1980***

Образование:

***Высшее.***

***Амурский Государственный Университет, 2002г.***

**Экономист по специальности «Бухгалтерский учет и аудит»**

Все должности, занимаемые данным лицом в эмитенте и других организациях за последние 5 лет и в настоящее время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству

| Период |             | Наименование организации                           | Должность                       |
|--------|-------------|--|---------------------------------|
| с      | по          |  |                                 |
| 2007   | 2009        | ЗАО "Олемин Инвест" г. Москва                      | заместитель главного бухгалтера |
| 2009   | наст. время | ЗАО "Стекольная производственная группа" г. Москва | главный бухгалтер               |

**Доли участия в уставном капитале эмитента/обыкновенных акций не имеет**

Доли участия лица в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) дочерних и зависимых обществ эмитента

**Лицо указанных долей не имеет**

Сведения о характере любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления эмитента и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента:

**Указанных родственных связей нет**

Сведений о привлечении такого лица к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличия судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти:

**Лицо к указанным видам ответственности не привлекалось**

Сведений о занятии таким лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве):

**Лицо указанных должностей не занимало**

ФИО: **Цуканов Виктор Анатольевич**

Год рождения: **1976**

Образование:

**Высшее. МГУ имени М.В. Ломоносова. Специальность: экономист**

Все должности, занимаемые данным лицом в эмитенте и других организациях за последние 5 лет и в настоящее время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству

| Период |             | Наименование организации                           | Должность                                  |
|--------|-------------|--|--|
| с      | по          |  |  |
| 2007   | 2009        | ЗАО "ББДО", г. Москва                              | менеджер по внутреннему контролю и анализу |
| 2009   | наст. время | ЗАО "Стекольная производственная группа" г. Москва | финансовый директор                        |

**Доли участия в уставном капитале эмитента/обыкновенных акций не имеет**

Доли участия лица в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) дочерних и зависимых обществ эмитента

**Лицо указанных долей не имеет**

Сведения о характере любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления эмитента и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента:



**Указанных родственных связей нет**

Сведений о привлечении такого лица к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличии судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти:

**Лицо к указанным видам ответственности не привлекалось**

Сведений о занятии таким лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве):

**Лицо указанных должностей не занимало**

В случае наличия у эмитента службы внутреннего аудита или иного органа контроля за его финансово-хозяйственной деятельностью, отличного от ревизионной комиссии эмитента, в состав которого входят более 10 лиц, информация, предусмотренная настоящим пунктом, указывается по не менее чем 10 лицам, являющимися членами соответствующего органа эмитента по контролю за его финансово-хозяйственной деятельностью, включая руководителя такого органа.

**5.6. Сведения о размере вознаграждения, льгот и/или компенсации расходов по органу контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента**

Сведения о размере вознаграждения по каждому из органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью. Указываются все виды вознаграждения, в том числе заработная плата, премии, комиссионные, льготы и (или) компенсации расходов, а также иные имущественные представления, которые были выплачены эмитентом за период с даты начала текущего года и до даты окончания отчетного квартала:

Единица измерения: *руб.*

Наименование органа контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента: *ревизионная комиссия*

Вознаграждение за участие в работе органа контроля

Единица измерения: *руб.*

| Наименование показателя  | 2012, 6 мес. |
|--|--------------|
| Вознаграждение за участие в работе органа контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента | 40 000       |
| Зарботная плата  | 673 370.99   |
| Премии   | 283 666      |
| Комиссионные   |              |
| Льготы   |              |
| Компенсации расходов   | 24 000       |
| Иные виды вознаграждений   |              |
| ИТОГО  | 1 021 036.99 |

Сведения о существующих соглашениях относительно таких выплат в текущем финансовом году:  
*нет.*

**5.7. Данные о численности и обобщенные данные о составе сотрудников (работников) эмитента, а также об изменении численности сотрудников (работников) эмитента**

Единица измерения: *тыс. руб.*

| Наименование показателя   | 2012, 6 мес. |
|---|--------------|
| Средняя численность работников, чел.                            | 958          |
| Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный период | 239 085.8    |
| Выплаты социального характера работников за отчетный период     | 5 506.9      |

*Сотрудниками (работниками) эмитента создан Профсоюз работников транспорта.*

#### **5.8. Сведения о любых обязательствах эмитента перед сотрудниками (работниками), касающихся возможности их участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) эмитента**

*Эмитент не имеет обязательств перед сотрудниками (работниками), касающихся возможности их участия в уставном (складочном) капитале эмитента*

### **VI. Сведения об участниках (акционерах) эмитента и о совершенных эмитентом сделках, в совершении которых имелась заинтересованность**

#### **6.1. Сведения об общем количестве акционеров (участников) эмитента**

Общее количество лиц с ненулевыми остатками на лицевых счетах, зарегистрированных в реестре акционеров эмитента на дату окончания отчетного квартала: **4 868**

Общее количество номинальных держателей акций эмитента: **4**

Общее количество лиц, включенных в составленный последним список лиц, имевших (имеющих) право на участие в общем собрании акционеров эмитента (иной список лиц, составленный в целях осуществления (реализации) прав по акциям эмитента и для составления которого номинальные держатели акций эмитента представляли данные о лицах, в интересах которых они владели (владеют) акциями эмитента): **4 874**

Дата составления списка лиц, включенных в составленный последним список лиц, имевших (имеющих) право на участие в общем собрании акционеров эмитента: **16.04.2012**

Владельцы обыкновенных акций эмитента, которые подлежали включению в такой список: **4 874**

#### **6.2. Сведения об участниках (акционерах) эмитента, владеющих не менее чем 5 процентами его уставного (складочного) капитала (паевого фонда) или не менее чем 5 процентами его обыкновенных акций, а также сведения о контролирующих таких участников (акционеров) лицах, а в случае отсутствия таких лиц - об их участниках (акционерах), владеющих не менее чем 20 процентами уставного (складочного) капитала (паевого фонда) или не менее чем 20 процентами их обыкновенных акций**

Участники (акционеры) эмитента, владеющие не менее чем 5 процентами его уставного (складочного) капитала (паевого фонда) или не менее чем 5 процентами его обыкновенных акций

Полное фирменное наименование: *Российская Федерация в лице Федерального агентства по управлению государственным имуществом*

Сокращенное фирменное наименование: *Российская Федерация в лице Федерального агентства по управлению государственным имуществом*

Место нахождения

**109012 Россия, Москва, Никольский переулок 9**

ИНН: **7710723134**

ОГРН: **1087746829994**

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: **25.49**

Доля принадлежащих лицу обыкновенных акций эмитента, %: **25.49**

Лица, контролирующие участника (акционера) эмитента

**Указанных лиц нет**

Участники (акционеры) данного лица, владеющие не менее чем 20 процентами его уставного (складочного) капитала (паевого фонда) или не менее чем 20 процентами его обыкновенных акций

**Указанных лиц нет**

#### **Номинальный держатель**

Информация о номинальном держателе:

Полное фирменное наименование: **Внешнеэкономический промышленный банк (Общество с ограниченной**

*ответственностью)*

Сокращенное фирменное наименование: **ООО "Внешпромбанк"**

Место нахождения

**119992 Россия, г.Москва, Комсомольский проспект 42 стр. 1**

ИНН: **7705038550**

ОГРН: **1027700514049**

Телефон: **(495) 645-3651**

Факс: **(495) 245-9688**

Адрес электронной почты: **smorodina@feib.ru**

Сведения о лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг

Номер: **177-03944-000100**

Дата выдачи: **15.12.2000**

Дата окончания действия:

**Бессрочная**

Наименование органа, выдавшего лицензию: **ФКЦБ (ФСФР) России**

Количество обыкновенных акций эмитента, зарегистрированных в реестре акционеров эмитента на имя номинального держателя: **12 541 585**

Количество привилегированных акций эмитента, зарегистрированных в реестре акционеров эмитента на имя номинального держателя: **0**

### **6.3. Сведения о доле участия государства или муниципального образования в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) эмитента, наличии специального права ('золотой акции')**

Сведения об управляющих государственными, муниципальными пакетами акций

**Указанных лиц нет**

Лица, которые от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования осуществляют функции участника (акционера) эмитента

**Указанных лиц нет**

Наличие специального права на участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в управлении эмитентом - акционерным обществом ('золотой акции'), срок действия специального права ('золотой акции')

**Указанное право не предусмотрено**

### **6.4. Сведения об ограничениях на участие в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) эмитента**

**Ограничений на участие в уставном (складочном) капитале эмитента нет**

### **6.5. Сведения об изменениях в составе и размере участия акционеров (участников) эмитента, владеющих не менее чем 5 процентами его уставного (складочного) капитала (паевого фонда) или не менее чем 5 процентами его обыкновенных акций**

Составы акционеров (участников) эмитента, владевших не менее чем 5 процентами уставного (складочного) капитала эмитента, а для эмитентов, являющихся акционерными обществами, - также не менее 5 процентами обыкновенных акций эмитента, определенные на дату списка лиц, имевших право на участие в каждом общем собрании акционеров (участников) эмитента, проведенном за последний заверченный финансовый год, предшествующий дате окончания отчетного квартала, а также за период с даты начала текущего года и до даты окончания отчетного квартала по данным списка лиц, имевших право на участие в каждом из таких собраний

Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров (участников) эмитента:  
**12.04.2007**

Список акционеров (участников)

Полное фирменное наименование: **Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом**

Сокращенное фирменное наименование: **Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом**  
Место нахождения: **109012, Москва, Никольский переулок, д. 9**

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: **25.49**

Доля принадлежавших лицу обыкновенных акций эмитента, %: **25.49**

Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров (участников) эмитента:  
**12.04.2008**

Список акционеров (участников)

Полное фирменное наименование: **Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом**

Сокращенное фирменное наименование: **Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом**

Место нахождения: **109012, Москва, Никольский переулок, д. 9**

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: **25.49**

Доля принадлежавших лицу обыкновенных акций эмитента, %: **25.49**

Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров (участников) эмитента:  
**19.03.2009**

Список акционеров (участников)

Полное фирменное наименование: **Российская Федерация в лице Федерального агентства по управлению государственным имуществом**

Сокращенное фирменное наименование: **Российская Федерация в лице Федерального агентства по управлению государственным имуществом**

Место нахождения: **109012, Москва, Никольский переулок, д. 9**

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: **25.49**

Доля принадлежавших лицу обыкновенных акций эмитента, %: **25.49**

Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров (участников) эмитента:  
**10.05.2010**

Список акционеров (участников)

Полное фирменное наименование: **Российская Федерация в лице Федерального агентства по управлению государственным имуществом**

Сокращенное фирменное наименование: **Российская Федерация в лице Федерального агентства по управлению государственным имуществом**

Место нахождения: **109012, Москва, Никольский переулок, д. 9**

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: **25.49**

Доля принадлежавших лицу обыкновенных акций эмитента, %: **25.49**

ФИО: **Алегедпинов Якуп Жамарович**

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: **5.07**

Доля принадлежавших лицу обыкновенных акций эмитента, %: **5.07**

Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров (участников) эмитента:  
**10.05.2011**

Список акционеров (участников)

Полное фирменное наименование: *Российская Федерация в лице Федерального агентства по управлению государственным имуществом*

Сокращенное фирменное наименование: *Российская Федерация в лице Федерального агентства по управлению государственным имуществом*

Место нахождения: *109012, Москва, Никольский переулок, д. 9*

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: **25.49**

Доля принадлежавших лицу обыкновенных акций эмитента, %: **25.49**

Полное фирменное наименование: *MANGO CHERRY INVESTMENTS LTD*

Сокращенное фирменное наименование: *MANGO CHERRY INVESTMENTS LTD*

Место нахождения: *Virgin Islands (USA), 3469, Tortola, GENEVA PLACE, WATERFRONT DRIVE, ROAD TOWN*  
*Не является резидентом РФ*

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: **20.48**

Доля принадлежавших лицу обыкновенных акций эмитента, %: **20.48**

Полное фирменное наименование: *СЭНДИРОАД ТРЕЙДИНГ ЛИМИТЕД*

Сокращенное фирменное наименование: *СЭНДИРОАД ТРЕЙДИНГ ЛИМИТЕД*

Место нахождения: *Тасу, 3 Дадло Хаус П/К 1520 Никосия Кипр*

*Не является резидентом РФ*

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: **17.5**

Доля принадлежавших лицу обыкновенных акций эмитента, %: **17.5**

Полное фирменное наименование: *БЕРАФОРД ХОЛДИНГС ЛИМИТЕД*

Сокращенное фирменное наименование: *БЕРАФОРД ХОЛДИНГС ЛИМИТЕД*

Место нахождения: *Тасу, 3 Дадло Хаус П/К 1520 Никосия Кипр*

*Не является резидентом РФ*

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: **16.84**

Доля принадлежавших лицу обыкновенных акций эмитента, %: **16.84**

Полное фирменное наименование: *СЕЛИМОН ТРЕЙДИНГ ЭНД ИНВЕСТМЕНТС ЛИМИТЕД*

Сокращенное фирменное наименование: *СЕЛИМОН ТРЕЙДИНГ ЭНД ИНВЕСТМЕНТС ЛИМИТЕД*

Место нахождения: *Засу, 3 Дадло Хаус П/Я 1520 Никосия Кипр*

*Не является резидентом РФ*

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: **11.79**

Доля принадлежавших лицу обыкновенных акций эмитента, %: **11.79**

Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров (участников) эмитента:  
**16.04.2012**

Список акционеров (участников)

Полное фирменное наименование: *Российская Федерация в лице Федерального агентства по управлению государственным имуществом*

Сокращенное фирменное наименование: *Российская Федерация в лице Федерального агентства по управлению государственным имуществом*

Место нахождения: *109012, Москва, Никольский переулок, д. 9*

ИНН: **7710723134**

ОГРН: **1087746829994**

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: **25.49**

Доля принадлежавших лицу обыкновенных акций эмитента, %: **25.49**

Полное фирменное наименование: *БЕРАФОРД ХОЛДИНГС ЛИМИТЕД*

Сокращенное фирменное наименование: **БЕРАФОРД ХОЛДИНГС ЛИМИТЕД**

Место нахождения: *Тасу, 3 Дадло Хаус П/К 1520 Никосия Кипр*

**Не является резидентом РФ**

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: **16.84**

Доля принадлежавших лицу обыкновенных акций эмитента, %: **16.84**

Полное фирменное наименование: **САФЕРИО ИНВЕСТМЕНТС ЛИМИТЕД**

Сокращенное фирменное наименование: **САФЕРИО ИНВЕСТМЕНТС ЛИМИТЕД**

Место нахождения: *Тасу, 3 Дадло Хаус П/К 1520 Никосия Кипр*

**Не является резидентом РФ**

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: **16.79**

Доля принадлежавших лицу обыкновенных акций эмитента, %: **16.79**

Полное фирменное наименование: **СЕЛИМОН ТРЕЙДИНГ ЭНД ИНВЕСТМЕНТС ЛИМИТЕД**

Сокращенное фирменное наименование: **СЕЛИМОН ТРЕЙДИНГ ЭНД ИНВЕСТМЕНТС ЛИМИТЕД**

Место нахождения: *Засу, 3 Дадло Хаус П/Я 1520 Никосия Кипр*

**Не является резидентом РФ**

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: **15.48**

Доля принадлежавших лицу обыкновенных акций эмитента, %: **15.48**

Полное фирменное наименование: **СЭНДИРОАД ТРЕЙДИНГ ЛИМИТЕД**

Сокращенное фирменное наименование: **СЭНДИРОАД ТРЕЙДИНГ ЛИМИТЕД**

Место нахождения: *Тасу, 3 Дадло Хаус П/К 1520 Никосия Кипр*

**Не является резидентом РФ**

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: **17.5**

Доля принадлежавших лицу обыкновенных акций эмитента, %: **17.5**

**6.6. Сведения о совершенных эмитентом сделках, в совершении которых имелась заинтересованность**  
*Указанных сделок не совершалось*

**6.7. Сведения о размере дебиторской задолженности**

*В связи с тем, что ценные бумаги эмитента не включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг, и эмитент не является организацией, предоставившей обеспечение по облигациям другого эмитента, которые включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг, на основании п. 5.9 Положения о раскрытии информации настоящая информация эмитентом в ежеквартальный отчет не включается*

## **VII. Бухгалтерская(финансовая) отчетность эмитента и иная финансовая информация**

**7.1. Годовая бухгалтерская(финансовая) отчетность эмитента**

Не указывается в данном отчетном квартале

**7.2. Квартальная бухгалтерская (финансовая) отчетность эмитента**

Бухгалтерский баланс  
на 30.06.2012

|      |
|------|
| Коды |
|------|

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| Форма № 1 по ОКУД | <b>0710001</b>    |
| Дата              | <b>30.06.2012</b> |
| по ОКПО           | <b>01126217</b>   |
| ИНН               | <b>6509000854</b> |
| по ОКВЭД          | <b>61.10</b>      |
| по ОКОПФ / ОКФС   | <b>47 / 41</b>    |
| по ОКЕИ           | <b>384</b>        |

Организация: **Открытое акционерное общество «Сахалинское морское пароходство»**

Идентификационный номер налогоплательщика

Вид деятельности

Организационно-правовая форма / форма собственности: **открытое акционерное общество**

Единица измерения: **тыс. руб.**

Местонахождение (адрес): **694620 Россия, Сахалинская обл., г.Холмск, ул.Победы 18а**

| Пояснения | АКТИВ  | Код строки  | На               | На               | На               |
|-----------|--|-------------|------------------|------------------|------------------|
|           |  |             | 30.06.2012 г.    | 31.12.2011 г.    | 31.12.2010 г.    |
| 1         | 2  | 3           | 4                | 5                | 6                |
|           | <b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>                              |             |                  |                  |                  |
|           | Нематериальные активы                                      | 1110        |                  |                  |                  |
|           | Результаты исследований и разработок                       | 1120        |                  |                  |                  |
|           | Нематериальные поисковые активы                            | 1130        |                  |                  |                  |
|           | Материальные поисковые активы                              | 1140        |                  |                  |                  |
|           | Основные средства  | 1150        | 1 080 827        | 962 032          | 707 218          |
|           | Доходные вложения в материальные ценности                  | 1160        | 7 930            | 8 072            | 8 357            |
|           | Финансовые вложения  | 1170        | 647 763          | 635 219          | 715 359          |
|           | Отложенные налоговые активы                                | 1180        | 26 234           | 25 597           | 23 127           |
|           | Прочие внеоборотные активы                                 | 1190        | 66 802           | 50 835           |                  |
|           | <b>ИТОГО по разделу I</b>                                  | <b>1100</b> | <b>1 829 556</b> | <b>1 681 754</b> | <b>1 454 062</b> |
|           | <b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>                                |             |                  |                  |                  |
|           | Запасы   | 1210        | 126 204          | 166 213          | 94 439           |
|           | Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям  | 1220        | 1 845            | 4 495            | 309              |
|           | Дебиторская задолженность                                  | 1230        | 543 724          | 330 870          | 237 881          |
|           | Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов) | 1240        | 97 714           | 134 757          | 62 896           |
|           | Денежные средства и денежные эквиваленты                   | 1250        | 183 909          | 98 811           | 176 711          |
|           | Прочие оборотные активы                                    | 1260        | 7 553            | 21 529           | 5 311            |
|           | <b>ИТОГО по разделу II</b>                                 | <b>1200</b> | <b>960 950</b>   | <b>756 676</b>   | <b>577 547</b>   |
|           | <b>БАЛАНС (актив)</b>                                      | <b>1600</b> | <b>2 790 506</b> | <b>2 438 430</b> | <b>2 031 609</b> |

| Пояснения | ПАССИВ   | Код строки | На            | На            | На            |
|-----------|--|------------|---------------|---------------|---------------|
|           |  |            | 30.06.2012 г. | 31.12.2011 г. | 31.12.2010 г. |
| 1         | 2  | 3          | 4             | 5             | 6             |
|           | <b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>  |            |               |               |               |
|           | Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей) | 1310       | 935           | 935           | 935           |
|           | Собственные акции, выкупленные у акционеров                            | 1320       |               |               |               |
|           | Переоценка внеоборотных активов  | 1340       | 118 518       | 119 180       | 120 530       |
|           | Добавочный капитал (без переоценки)                                    | 1350       | 20            | 20            | 20            |

|  |      |           |           |           |
|--|------|-----------|-----------|-----------|
| Резервный капитал                            | 1360 | 234       | 234       | 234       |
| Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | 1370 | 1 334 009 | 1 462 274 | 1 315 283 |
| ИТОГО по разделу III                         | 1300 | 1 453 613 | 1 582 643 | 1 437 002 |
| IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА               |      |           |           |           |
| Заемные средства                             | 1410 | 463 919   | 193 680   | 119 358   |
| Отложенные налоговые обязательства           | 1420 | 2 327     | 5 529     | 1 264     |
| Оценочные обязательства                      | 1430 |           |           |           |
| Прочие обязательства                         | 1450 |           |           |           |
| ИТОГО по разделу IV                          | 1400 | 466 246   | 199 209   | 120 622   |
| V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА               |      |           |           |           |
| Заемные средства                             | 1510 | 136 371   | 75 626    | 111 097   |
| Кредиторская задолженность                   | 1520 | 670 301   | 529 069   | 326 810   |
| Доходы будущих периодов                      | 1530 | 592       | 48        | 60        |
| Оценочные обязательства                      | 1540 | 55 675    | 44 081    | 35 689    |
| Прочие обязательства                         | 1550 | 7 708     | 7 754     | 329       |
| ИТОГО по разделу V                           | 1500 | 870 647   | 656 579   | 473 984   |
| БАЛАНС (пассив)                              | 1700 | 2 790 506 | 2 438 430 | 2 031 609 |



**Отчет о прибылях и убытках  
за 6 месяцев 2012 г.**

Организация: **Открытое акционерное общество «Сахалинское морское пароходство»**  
 Идентификационный номер налогоплательщика  
 Вид деятельности  
 Организационно-правовая форма / форма собственности: **открытое акционерное общество**  
 Единица измерения: **тыс. руб.**  
 Местонахождение (адрес): **694620 Россия, Сахалинская обл., г.Холмск, ул.Победы 18а**

Форма № 2 по ОКУД

Дата

по ОКПО

ИНН

по ОКВЭД

по ОКОПФ /  
ОКФС

по ОКЕИ

Коды

**0710002**

**30.06.2012**

**01126217**

**6509000854**

**61.10**

**47 / 41**

**384**

| Пояснения | Наименование показателя   | Код строки | За 6 мес.2012 г. | За 6 мес.2011 г. |
|-----------|---|------------|------------------|------------------|
| 1         | 2   | 3          | 4                | 5                |
|           | Выручка   | 2110       | 2 195 172        | 1 442 021        |
|           | Себестоимость продаж  | 2120       | -2 102 763       | -1 443 651       |
|           | Валовая прибыль (убыток)  | 2100       | 92 409           | -1 630           |
|           | Коммерческие расходы  | 2210       |                  |                  |
|           | Управленческие расходы  | 2220       |                  |                  |
|           | Прибыль (убыток) от продаж  | 2200       | 92 409           | -1 630           |
|           | Доходы от участия в других организациях   | 2310       |                  | 4 810            |
|           | Проценты к получению  | 2320       | 2 872            | 5 555            |
|           | Проценты к уплате   | 2330       | -18 672          | -17 649          |
|           | Прочие доходы   | 2340       | 381 541          | 512 715          |
|           | Прочие расходы  | 2350       | -432 509         | -426 320         |
|           | Прибыль (убыток) до налогообложения   | 2300       | 25 641           | 77 481           |
|           | Текущий налог на прибыль  | 2410       | -23 736          | -21 273          |
|           | в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)  | 2421       | 14 769           | -3 654           |
|           | Изменение отложенных налоговых обязательств   | 2430       | 3 202            | -1 357           |
|           | Изменение отложенных налоговых активов  | 2450       | 637              | 10 562           |
|           | Прочее  | 2460       | -2               | 2 103            |
|           | Чистая прибыль (убыток)   | 2400       | 5 742            | 67 516           |
|           | СПРАВОЧНО:  |            |                  |                  |
|           | Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода | 2510       |                  |                  |
|           | Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода                 | 2520       |                  |                  |
|           | Совокупный финансовый результат периода   | 2500       | 5 742            | 67 516           |
|           | Базовая прибыль (убыток) на акцию   | 2900       |                  |                  |
|           | Разводненная прибыль (убыток) на акцию  | 2910       |                  |                  |

### 7.3. Сводная бухгалтерская (консолидированная финансовая) отчетность эмитента

*Годовая сводная бухгалтерская (консолидированная финансовая) отчетность эмитента за последний завершённый финансовый год составлена до даты окончания первого квартала и была включена в состав отчета за 1-й квартал, в связи с чем не включается в состав отчета за 2-й квартал*

### 7.4. Сведения об учетной политике эмитента

#### Приложение 1

##### Учетная политика общества.

(утверждена приказом от 31.12.2010 г. № 1679 с учетом изменений, внесенных приказами от 15.04.2011 г. №527/1, от 13.07.2011 г. № 1055/1, от 30.12.2011 г. № 1999, от 07.02.2012 г. №164, от 02.04.2012 г. №437/1)

#### 1. Общие положения.

1.1. Общество является юридическим лицом по законодательству РФ (резидент РФ).

1.2. Общество зарегистрировано 18 декабря 1992 года, общество будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у него отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности (допущение непрерывности деятельности).

1.3. Общество имеет организационно-правовую форму:

- Открытое акционерное общество.

1.4. У Общества имеется обособленное подразделение – представительство ОАО «Сахалинское морское пароходство» в г. Москве, не выделенное на отдельный баланс.

1.5. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель предприятия, через обеспечение неукоснительного выполнения всеми подразделениями и службами, работниками предприятия, имеющими отношение к учету, требований в части порядка оформления и представления для учета документов и сведений.

1.6. Бухгалтерский учет ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.11.96 г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по ведению бухгалтерского учета и отчетности РФ (Приказ Минфина РФ № 34-н), Положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ 1-22), Методическими указаниями и Методическими рекомендациями Минфина РФ.

1.7. Бухгалтерский и налоговый учет в Обществе ведется:

- бухгалтерской службой, возглавляемой главным бухгалтером, а также отдельными штатными работниками на основании должностных инструкций (п.2 ст.6 Закона № № 129-ФЗ);
- с использованием вычислительной техники (ст.10 Закона № 129-ФЗ);
- с использованием компьютерной программы.

1.8. Бухгалтерский учет в организации ведется в соответствии с рабочим планом счетов, разработанным на основе типового Плана счетов бухгалтерского учета, рекомендуемого организациям к использованию Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

Рабочий план счетов с указанием субсчетов, а также уровней аналитического учета приведен в **Приложении № 2** к настоящему Положению об учетной политике.

Внесение изменений и дополнений в рабочий план счетов производится только по согласованию с лицом, ответственным за ведение бухгалтерского учета в Обществе.

1.9. Основанием для записей в регистрах бухгалтерского учета являются первичные документы, фиксирующие факт совершения хозяйственной операции, а также расчеты, составляемые работниками Общества (специализированной организации), ответственными за ведение бухгалтерского учета по участкам. Операции, формируемые бухгалтерской программой автоматически (начисление амортизации, закрытие месяца и другие), оформляются бухгалтерскими справками и другими документами в соответствии с графиком документооборота, подлежат обязательной распечатке на бумажных носителях и подписанию ответственным лицом.

Формы первичной документации приведены в **Приложение №3 (п.4 ПБУ 1/2008)**.

Их периодичность и порядок составления определяется в графике документооборота, который приведен в **Приложение №4 (п.4 ПБУ 1/2008)** (ст.9 Закона № 129-ФЗ).

**1.10.** Регистры бухгалтерского учета, предназначенные для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, а также для отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности операций, возникших в ходе финансово-хозяйственной деятельности общества, ведутся автоматизированным способом, приведены в **Приложение №5 (п.4 ПБУ 1/2008)**.

Регистры бухгалтерского учета подлежат распечатке на бумажных носителях не позднее 25 числа следующего месяца работником Общества (специализированной организации), ответственным за ведение данного участка учета в соответствии с должностной инструкцией, подписывается данным ответственным работником (исполнителем), после чего подшивается в папки с первичными

документами по соответствующему участку учета.

Остальные отчеты, возможность составления которых предусмотрена программой «1С:Предприятие», не являются учетными регистрами, могут использоваться для оперативных целей

учета (выборка информации и т.п.), не подлежат подписанию и представлению третьим лицам.

1.11. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов, утверждает генеральный директор общества по согласованию с главным бухгалтером общества отдельным приказом по обществу (п.3 ст.9 Закона № 129-ФЗ).

1.12. Перечень лиц, имеющих право получать подотчет денежные средства и сроки, в которые следует отчитаться по выданным денежным средствам, утверждаются приказом руководителя организации. Выдача денежных средств на командировочные расходы производится в соответствии с утвержденным положением.

1.13. Объекты бухгалтерского учета оцениваются в рублях и копейках (п.25 приказа № 34н).

1.14. Имущество, являющееся собственностью организации, учитывается обособленно от имущества других юридических лиц, находящегося у данной организации (п.2 ст.8 Закона №129-ФЗ).

1.15. Принятая организацией учетная политика применяется последовательно от одного учетного года к другому (допущение последовательности применения учетной политики) (п.4ст.6 Закона №129-ФЗ).

1.16. Факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами (допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности) (п.5 ПБУ 1/2008).

1.17. Учетная политика общества состоит из учетной политики для целей ведения бухгалтерского учета (А), учетной политики для целей налогообложения налогом на прибыль обществом и учетной политики для целей налогообложения НДС (Б).

## **А. Учетная политика для целей ведения бухгалтерского учета**

### **II. Способы ведения бухгалтерского учета**

#### **2.1. Порядок учета основных средств**

2.1.1. Учет основных средств осуществлять в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Министерства Финансов РФ от 30.03.2001 № 26н.

Объекты основных средств, стоимостью не более 40000 рублей за единицу, а также книги, брошюры и другие издания отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе основных средств (п.5 ПБУ 6/01).

2.1.2. Единицей бухгалтерского учета основных средств является инвентарный объект. Инвентарным объектом основных средств признается объект со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенный для выполнения определенной работы. Комплекс конструктивно сочлененных предметов - это один или несколько предметов одного или разного назначения, имеющие общие приспособления и принадлежности, общее управление, смонтированные на одном фундаменте, в результате чего каждый входящий в комплекс предмет может выполнять свои функции только в составе комплекса, а не самостоятельно.

В случае наличия у одного объекта нескольких частей, сроки полезного использования которых существенно отличаются, каждая такая часть учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Существенным признается различие в сроках полезного использования, если составные части относятся к разным амортизационным группам.

По персональным компьютерам отдельным инвентарным объектом признается комплекс предметов: процессор и монитор со всеми составляющими их комплектующими частями.

Решение об определении инвентарного объекта в спорных случаях принимается комиссией по приемке основных средств.

Решение о разделении комплексного объекта на отдельные инвентарные объекты рассматривается комиссией только после установления возможности определения отдельной стоимости каждого инвентарного объекта.

2.1.3. По основным средствам, введенных в эксплуатацию до 01.01.2002 года в целях бухгалтерского учета срок полезного использования основных средств определяется по нормам, установленным Постановлением Совета Министров СССР от 22.10.1990.г. № 1072. Применение новых норм амортизационных отчислений в целях бухгалтерского учета возможно только по основным средствам, введенных в эксплуатацию после 01.01.2002.г (Постановление правительства РФ от 01 января 2002 года №1).

2.1.4. Срок полезного использования для целей бухгалтерского учета по вновь приобретаемым объектам основных средств определяется комиссией по приемке основных средств в соответствии с предполагаемым сроком полезного использования, с учетом состояния объекта, срока использования объекта предыдущим собственником и с учетом других обстоятельств. Предполагаемый срок полезного использования может определяться комиссией по приемке основных средств на основании Классификации основных средств, утвержденной Правительством РФ, а также согласно рекомендациям организаций – изготовителей или техническим условиям.

Срок полезного использования утверждается приказом на ввод в эксплуатацию основного средства, указывается в

Акте приемки – передачи основных средств (форма ОС –1).

2.1.5. Аналитический учет основных средств ведется в разрезе групп основных средств, инвентарных объектов, материально ответственных лиц, мест хранения (эксплуатации).

Обособленно выделяются объекты, сданные в аренду. Их аналитический учет ведется в разрезе групп основных средств, инвентарных объектов и наименований арендаторов.

2.1.6. Объекты недвижимости, по которым закончены капитальные вложения, права собственности на которые не зарегистрированы в установленном законодательством порядке, принимаются к бухгалтерскому учету в качестве основных средств с выделением на отдельном субсчете к счету учета основных средств.

2.1.7. Начисление амортизации по объектам основных средств производится линейным способом.

2.1.8. Переоценка основных средств не производится.

2.1.9. Учет выбытия объектов основных средств при их продаже, списании, частичной ликвидации, передаче безвозмездно и др. отражается на субсчете «Выбытие основных средств» к счету 01 «Основные средства» (субсчет 01.2).

2.1.10. Затраты на ремонт основных средств учитываются в составе текущих расходов. Резерв расходов на ремонт основных средств не создается.

2.1.11. Арендованные основные средства учитываются на забалансовом счете 001 по стоимости, указанной в договоре, либо в акте приемки – передачи, либо в другом документе арендодателя.

В случае отсутствия информации от арендодателя о стоимости арендованных основных средств они учитываются на забалансовом счете 001 в следующей оценке:

- объекты, которые не утрачивают своих потребительских свойств и не могут быть утрачены (земельные участки, участки лесного фонда и т.п.) – в сумме арендной платы за отчетный год;

- объекты, которые могут быть повреждены или утрачены – в оценке, определяемой комиссией по приемке основных средств, в том числе с привлечением экспертов, и равной возможным потерям при необходимости возмещения убытков арендодателю.

Информация об арендованных основных средствах раскрывается в приложении к балансу.

## **2.2. Порядок учета нематериальных активов**

2.2.1. При отнесении объектов в состав нематериальных активов организация руководствуется критериями, перечисленными в п. 3 Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утвержденного Приказом Минфина России от 27 декабря 2007г. № 153н, а также частью четвертой ГК РФ.

2.2.2. Единицей бухгалтерского учета нематериальных активов считается совокупность прав, возникающих из одного патента, свидетельства, договора уступки права требования и т.п.

2.2.3. Нематериальные активы учитываются в течение всего периода использования по первоначальной стоимости на счете 04 «Нематериальные активы», амортизация учитывается и накапливается отдельно на балансовом счете 05 «Амортизация нематериальных активов».

2.2.4. Начисление амортизации по нематериальным активам производится линейным способом.

2.2.5. Срок полезного использования нематериальных активов определяется специально созданной комиссией при принятии объекта к бухгалтерскому учету и отражается в акте приемки нематериальных активов, а затем в карточке учета нематериальных активов НМА -1.

Определение срока полезного использования производится исходя из:

- срока действия прав организации на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;

- ожидаемого срока использования актива, в течение которого организация предполагает получать экономические выгоды.

По тем НМА, срок полезного использования которых определить невозможно, нормы амортизации устанавливаются в расчете на 20 лет (но не более срока деятельности предприятия).

2.2.6. Программные продукты (отдельные их экземпляры, в отношении которых организация не имеет исключительных прав), лицензии и иные аналогичные объекты подлежат учету в составе расходов будущих периодов на счете 97 «Расходы будущих периодов» и равномерно переносят свою стоимость на расходы предприятия в течение срока их полезного действия.

2.2.7. Материальные объекты (материальные носители), в которых выражены произведения науки, литературы, искусства, программы для ЭВМ и базы данных, учитывать как материально-производственные запасы на счете 10

«Материалы».

2.2.8. Приобретенные до 01.01.2001г. программные продукты и лицензии, учтенные в составе нематериальных активов, учитываются в составе нематериальных активов и переносят свою стоимость на расходы через амортизацию в порядке, установленном на дату их приобретения и постановки на учет.

Программные продукты, лицензии и иные аналогичные объекты, не отвечающие критериям нематериальных активов, установленным Положением по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)", приобретенные после 01.01.2001г., подлежат учету в составе расходов будущих периодов на счете 97 «Расходы будущих периодов» и равномерно переносят свою стоимость на расходы предприятия в течение срока их полезного действия.

2.2.9. Организация не осуществляет переоценку объектов НМА и не проводит проверку на обесценение НМА.

### **2.3. Порядок учета вложений во внеоборотные активы**

2.3.1. На счете 08 ведется учет затрат, связанных с приобретением или строительством основных средств, НМА.

2.3.2. Списание расходов на приобретение основных средств, не требующих монтажа, доработки, достройки и т.п., производится в том же периоде, в котором они отражены по дебету счета 08.

Бухгалтер, ответственный за ведение учета вложений во внеоборотные активы, обязан на конец каждого месяца получать подтверждение обоснованности сальдо по данному счету, при необходимости истребовать документы на принятие к учету основных средств, НМА.

### **2.4. Порядок учета материально-производственных запасов (МПЗ)**

2.4.1. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов ведется в натурально-стоимостном выражении, на балансовых счетах 10 «Материалы», 41 «Товары», 43 «Готовая продукция».

2.4.2. Учет материалов ведется на балансовом счете 10 «Материалы» по фактической себестоимости без использования счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

2.4.3. Товары, приобретаемые организацией для дальнейшей продажи, учитываются на счете 41 "Товары".

2.4.4. Подарки сотрудникам организации учитываются на счете 41 «Товары», и по мере выдачи списываются в дебет счета 91.2 без отражения доходов от реализации. Одновременно отражается начисление НДС (Дт 91.2 Кт 68.2).

2.4.5. Товары отражаются в учете и отчетности по цене приобретения (цене поставщика).

Расходы на доставку товара и другие расходы, непосредственно связанные с приобретением товаров, учитываются в составе расходов.

2.4.6. Аналитический учет материалов и товаров ведется в разрезе единиц учета, материально ответственных лиц, по местам хранения.

2.4.7. При отпуске материально-производственных запасов в производство и ином выбытии (кроме товаров, учитываемых в розничной торговле по продажным ценам) производить оценку МПЗ по видам следующим методом:

- при отпуске в производство и ином выбытии топлива, масел производить оценку по средней себестоимости по видам товарно-материальных ценностей, местам хранения за месяц;
- при отпуске в производство и ином выбытии других видов материально-производственных запасов производить оценку по фактической себестоимости единицы.

2.4.8. Материально-производственные запасы, которые морально устарели, полностью или частично потеряли свое первоначальное качество, либо текущая рыночная стоимость, стоимость продажи которых снизилась, отражаются в бухгалтерском балансе на конец отчетного года за вычетом резерва под снижение стоимости материальных ценностей. Резерв под снижение стоимости материальных ценностей образуется за счет финансовых результатов организации на величину разницы между текущей рыночной стоимостью и фактической себестоимостью материально-производственных запасов, если последняя выше текущей рыночной стоимости.

Сумма уценки не учитывается в целях налогообложения.

### **2.5. Порядок учета финансовых вложений**

2.5.1. Учет финансовых вложений ведется в соответствии с ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений», утвержденным Приказом Минфина России от 10.12.2002г. № 126н. К финансовым вложениям относятся инвестиции организации в ценные бумаги (акции, облигации, векселя и т.п., в уставные (складочные) капиталы других организаций, депозиты в банках и др.).

К финансовым вложениям не относятся выданные беспроцентные займы, приобретенные по номиналу права

требования и т.п. активы, которые не приносят доход.

2.5.2. Аналитический учет по счету 58 "Финансовые вложения" ведется по видам финансовых вложений и объектам, в которые осуществлены эти вложения, а также в разрезе долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений, по каждой ценной бумаге, по каждому дочернему или зависимому обществу, по каждому займодавцу.

2.5.3. Несущественные (до 5%) по сравнению с договорной стоимостью ценных бумаг затраты на их приобретение включаются в состав общехозяйственных расходов организации в отчетном периоде, когда ценные бумаги приняты к учету.

2.5.4. Финансовые вложения, по которым можно определить в установленном порядке текущую рыночную стоимость, отражаются в бухгалтерской отчетности на конец отчетного года по текущей рыночной стоимости путем корректировки их оценки на предыдущую отчетную дату. Корректировка стоимости финансовых вложений производится ежеквартально.

Финансовые вложения, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, отражаются в бухгалтерском учете и в бухгалтерской отчетности на отчетную дату по первоначальной стоимости.

2.5.5. По долговым ценным бумагам, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, разница между первоначальной стоимостью и номинальной стоимостью в течение срока их обращения относится на финансовые результаты по мере причитающегося по ним в соответствии с условиями выпуска дохода.

2.5.6. При выбытии актива, принятого к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений, по которому не определяется текущая рыночная стоимость, его стоимость определяется исходя из оценки, определяемой по первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета финансовых вложений (п.26 Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утвержденного Приказом Минфина РФ от 10.12.02 № 126н).

2.5.7. Проверку наличия устойчивого снижения стоимости финансовых вложений организация проводит один раз в год по состоянию на дату составления годовой бухгалтерской отчетности (31 декабря отчетного года).

2.5.8. Открытые в банках аккредитивы, депозиты учитываются на счете 55 «Специальные счета в банках».

2.5.9. Первоначальной стоимостью ценных бумаг, не обращающихся на организованном рынке ценных бумаг, приобретенным по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) не денежными средствами, в том числе и по договорам мены, признается их расчетная стоимость, исчисленная из стоимости чистых активов эмитента.

## **6. Порядок учета займов и кредитов**

2.6.1. Полученные кредитные и заемные средства, срок погашения которых по договору займа или кредита превышает 12 месяцев, учитываются в составе долгосрочной задолженности на счете 67 и не переводятся в краткосрочную задолженность до момента погашения.

При составлении отчетности (независимо от того, на каком счете отражена задолженность) задолженность по кредитам и займам отражается по строкам 510 и 610 в зависимости от срока погашения задолженности после отчетной даты.

2.6.2. Проценты по полученным кредитам, займам, выданным векселям начисляются на последний день каждого месяца на основании условий заключенного договора и бухгалтерской справки.

Проценты учитываются в составе прочих расходов, кроме процентов по заемным средствам, непосредственно связанным с приобретением инвестиционных активов.

Инвестиционным активом признается объект имущества, подготовка которого к предполагаемому использованию требует длительного времени и существенных расходов на приобретение, сооружение и (или) изготовление. К инвестиционным активам относятся объекты незавершенного производства и незавершенного строительства, которые впоследствии будут приняты к бухгалтерскому учету заемщиком и (или) заказчиком (инвестором, покупателем) в качестве основных средств (включая земельные участки), нематериальных активов или иных внеоборотных активов.

Инвестиционным активом признается объект, подлежащий зачислению в будущем в состав основных средств или НМА, процесс приобретения (сооружения) которого продолжается более 6 месяцев (с момента заключения договора и до момента поступления актива).

2.6.3. Дополнительные затраты по получению и использованию заемных (кредитных) средств учитываются в составе прочих расходов в том отчетном периоде, в котором они возникли, за исключением случаев, когда заемные средства получены на формирование инвестиционного актива. В этом случае дополнительные затраты по получению и использованию заемных (кредитных) средств, включаются в первоначальную стоимость инвестиционного актива.

## **2.7. Порядок учета расходов**

2.7.1. Расходы признаются в том отчетном периоде, в котором они имели место, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и иной формы осуществления (допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности).

При отражении затрат, связанных с производством и реализации продукции (работ, услуг) в целях бухгалтерского учета руководствоваться ПБУ 10/99.

2.7.2. Учет прямых расходов, связанных непосредственно с выполнением работ (оказанием услуг), производством готовой продукции, сдачей имущества в аренду ведется на счете 20 «Основное производство» в разрезе следующих видов деятельности:

- Деятельность морского грузового транспорта.
- Деятельность морского пассажирского транспорта.
- Аренда морских транспортных средств с экипажем, представление маневровых услуг
- Издание газет
- Деятельность гостиниц без ресторанов
- Сдача в найм собственного недвижимого имущества
- Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.
- Брокерская деятельность.
- Деятельность буксира

2.7.3. Учет затрат на производство общество определяет с подразделением затрат отчетного периода на прямые и косвенные с включением последних после распределения в фактическую себестоимость продукции (работ, услуг). Определяется полная фактическая производственная себестоимость.

2.7.4. Косвенные затраты общество распределяет между видами продукции (работ, услуг) пропорционально прямым затратам.

2.7.5. Коммерческие и управленческие расходы общество признает в себестоимости проданных продукции, товаров, работ, услуг полностью в отчетном году их признания в качестве расходов по обычным видам деятельности.

2.7.6. Расходы, отличные от расходов по обычным видам деятельности, признаются прочими расходами. Аналитический учет прочих расходов ведется по каждому виду прочих расходов, перечень которых закреплен в справочнике «Прочие доходы и расходы».

Пени по налогам и сборам, обязательным платежам учитываются в составе прочих расходов (Дт 91.2 Кт 68, 69).

Начисление налога на имущество и госпошлины отражается в составе прочих расходов (дебет счета 91.2).

2.7.7. Расходы, произведенные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, отражаются на отдельном счете 97 «Расходы будущих периодов».

К таким расходам относятся:

- расходы на лицензии и сертификаты;
- программные продукты;
- иные аналогичные расходы, стоимость которых подлежит включению в затраты в течение срока действия договора, сезона и т.п.

2.7.8. Расходы на страхование списываются равномерно в течение срока действия договора страхования пропорционально количеству календарных дней действия договора в отчетном периоде.

Расходы на получение лицензий списываются в течение срока действия лицензии.

Расходы на приобретение права пользования программными продуктами списываются равными долями в течение двух лет (если иное не предусмотрено договором), начиная с месяца, в котором они приняты к учету.

Срок списания остальных расходов будущих периодов определяется приказом руководителя.

## **2.8. Порядок учета доходов.**

2.8.1. Учитывать выручку от реализации продукции (работ, услуг) в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденным Приказом Минфина РФ от 06 мая 1999г. №32н.

2.8.2. Основными (обычными) видами деятельности организации (доходы от которых подлежат отражению на счете 90.1) являются:

- Деятельность морского грузового транспорта
- Деятельность морского пассажирского транспорта.
- Аренда морских транспортных средств с экипажем, представление маневровых услуг
- Издание газет
- Деятельность гостиниц без ресторанов

- Сдача в наем собственного недвижимого имущества
- Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.
- Брокерская деятельность
- Деятельность букира

Доходы от обычных видов деятельности отражаются проводкой Дт 62 Кт 90.1 на основании первичного документа, подтверждающего окончание рейса (в части деятельности морского транспорта), переход к покупателю права собственности (в части реализации товаров и готовой продукции); в части доходов от сдачи в аренду – на конец каждого месяца на основании счета – фактуры, выставленного на основании условий договора аренды.

Завершением услуг по перевозке грузов, пассажиров (законченный рейс) понимается полный производственный цикл транспортной работы судна по перевозке заданного количества грузов и пассажиров между двумя или несколькими портами. Окончанием рейса является момент фактического окончания выгрузки всего груза (высадки пассажиров) и оформления грузовых документов, связанных с выполнением данного рейса.

2.8.3. Доходы, отличные от доходов от обычных видов деятельности, считаются прочими доходами и отражаются по кредиту счета 91.1.

Учет прочих доходов ведется по их видам в соответствии со справочником прочих доходов и расходов. Учет прочих доходов от реализации прочего имущества (основных средств, материалов и т.п.) ведется таким образом, чтобы обеспечить возможность анализа доходов и расходов, относящихся к каждой сделке.

2.8.4. Выручка от реализации ценных бумаг, не обращающихся на организованном рынке ценных бумаг, по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) не денежными средствами, принимается к бухгалтерскому учету по стоимости товаров (ценностей), полученных или подлежащих получению организацией. Стоимость товаров (ценностей), полученных или подлежащих получению организацией, устанавливается исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичных товаров (ценностей), а по ценным бумагам, не обращающимся на организованном рынке ценных бумаг, - исходя из расчетной стоимости чистых активов эмитента.

## **2.9. Порядок учета резервов**

2.9.1. В случаях, предусмотренных ПБУ 19/02, создается резерв под обесценение финансовых вложений. Создание резерва отражается по кредиту счета 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений» и дебету счета 91.2.

Проверка на обесценение финансовых вложений проводится по состоянию на 31 декабря отчетного года в ходе проведения инвентаризации финансовых вложений.

Достаточным основанием для проверки финансовых вложений на обесценение является отсутствие доходов от вложений в течение отчетного и предшествующего ему года (например, дивидендов, процентов и т.п.). Но данное условие не является достаточным для создания резерва. Проверка проводится комиссией, состав которой определяется руководителем.

В бухгалтерской отчетности (балансе) финансовые вложения отражаются за вычетом сумм резерва (разница между дебетовым сальдо по счету 58 и кредитовым сальдо по счету 59).

Изменение оценочных значений резерва под обесценение финансовых вложений отражается в составе прочих доходов или расходов на счете 91 «Прочие доходы или расходы».

2.9.2. При проведении инвентаризации МПЗ (материалов, товаров, готовой продукции) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности одновременно комиссией проводится проверка необходимости создания резерва под снижение стоимости материальных ценностей.

Резерв создается в тех случаях, когда текущая рыночная стоимость значительно (более чем на 10%) ниже, чем фактическая (учетная) себестоимость МПЗ:

Дт 91.2 Кт 14

Создание резерва производится в разрезе единиц учета МПЗ.

В бухгалтерском балансе на конец отчетного года стоимость МПЗ отражается за вычетом резерва под снижение стоимости материальных ценностей.

2.9.3. Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков Обществом определяется на последний день каждого квартала по категориям работников исходя из количества неиспользованных сотрудниками дней отпуска, среднедневного заработка и среднего числа дней в месяце (29,4).

2.9.4. Кроме обязательных в соответствии с законодательством, могут создаваться и другие резервы для обеспечения полной и достоверной информации о деятельности общества и его имущественном положении, в том числе и на периодически возникающие обязательства по уплате таможенных пошлин и таможенных платежей.

## **2.10. Порядок учета расчетов по налогу на прибыль**

2.10.1. Информация о постоянных и временных разнице формируется в бухгалтерском учете общества на основании отдельного расчета, оформленного бухгалтерской справкой, при этом постоянные и временные разницы формируются в результате применения различных правил признания доходов и расходов, которые установлены в нормативных правовых актах по бухгалтерскому учету и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.



2.10.2. Организация определяет текущий налог на прибыль на основе данных, сформированных в бухгалтерском учете в соответствии с п.п. 20 и 21 ПБУ 18/02 (т.е. с помощью расчета налоговых обязательств (активов) на основе постоянных и временных разниц).

Основные виды разниц:

- сверхнормативные расходы (постоянные разницы);
- расходы, не принимаемые для целей налогообложения прибыли в соответствии со ст.ст.252, 270 НК РФ (постоянные разницы);
- амортизация по основным средствам в результате разницы в сроках полезного использования (временные разницы);
- амортизационная премия;
- др.

2.10.3. Одновременно по определенному виду имущества и операций, в учете которых возникают временные разницы, например, в части амортизации основных средств, может формироваться сальдо по счету 09 и по счету 77 (они могут существовать одновременно).

## **2.11. Порядок составления бухгалтерской отчетности**

2.11.1. Критерий существенности для целей раскрытия информации в бухгалтерской отчетности установлен в размере 10% от соответствующего показателя.

2.11.2. Применяются формы бухгалтерской отчетности, утвержденные Приказом Минфина РФ от 02.07.2010г. № 66н. Информация, подлежащая дополнительному раскрытию в соответствии с положениями по бухгалтерскому учету, отражается в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности.

2.11.3. Ошибка в учете и бухгалтерской отчетности признается существенной, если она в отдельности или в совокупности с другими ошибками за один и тот же отчетный период приводит к искажению хотя бы одного показателя бухгалтерской отчетности более чем на 10 %.

2.11.4. Остатки отложенных налоговых активов и обязательств отражаются в бухгалтерском балансе развернуто.

## **2.12. Активы и обязательства, стоимость которых выражена в иностранной валюте.**

2.12.1. Учет имущества, стоимость которого выражена в иностранной валюте и приобретаемого за счет коммерческой деятельности, осуществляется в соответствии с ПБУ 3/2006 « Учет активов и обязательств, стоимость которого выражена в иностранной валюте» утвержденным приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н.

2.12.2. Доходы и расходы, выраженные в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по официальному курсу ЦБ РФ, установленному на дату признания этих доходов и расходов.

2.12.3. Общество не применяет метод среднего курса.

## **2.13. Порядок проведения инвентаризации**

2.13.1. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организация проводит инвентаризацию имущества и обязательств, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка.

2.13.2. Даты проведения инвентаризации, состав комиссии, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой инвентаризации, устанавливается приказом (распоряжением) руководителя предприятия. Инвентаризация перед составлением годовой бухгалтерской отчетности проводится в период с 01 декабря по 31 декабря отчетного года.

2.13.3. Инвентаризация обязательств производится с обязательным составлением и направлением контрагентам для подписания актов сверки (не реже одного раза в год). Инвентаризация расчетов с бюджетом проводится путем подписания акта сверки с налоговым органом (органами) после его сверки с данными учета Общества (не реже одного раза в год).

2.13.4. Инвентаризация перед сдачей имущества в аренду или перед продажей проводится только в отношении имущества, подлежащего передаче, продаже и т.п.

2.13.5. Инвентаризации подлежит все имущество общества независимо от места его нахождения и все виды финансовых обязательств, а также производственные запасы и другие виды имущества, не принадлежащие обществу, но числящиеся в бухгалтерском учете на за балансовых счетах, и имущество, не учтенное по каким либо причинам. Инвентаризация имущества производится по его месту нахождения и материально ответственному лицу. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием и данными бухгалтерского учета

отражаются в следующем порядке (п.3 ст.12 Закона № 129-ФЗ):

- излишек имущества приходуется на соответствующие счета в корреспонденции со счетом 91 «Прочие доходы и расходы»
- недостача имущества и его порча относится на счет виновных лиц с использованием счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
- недостача имущества и его порча списывается на счет 91 «Прочие доходы и расходы», если виновные лица не установлены или суд отказал от взыскания убытков с них.

## **Б. Учетная политика в целях налогообложения.**

### **1. Организация налогового учета.**

1.1. При ведении налогового учета Обществом используется принцип максимального сближения налогового учета с существующей в компании системой бухгалтерского учета.

1.2. Налоговый учет ведется в рамках единой учетной системы бухгалтерского и налогового учета. План счетов бухгалтерского учета адаптирован для налогового учета на уровне организации аналитического учета доходов и расходов.

### **2. Правила налогового учета доходов и расходов для исчисления налога на прибыль**

2.1. Для подтверждения данных налогового учета для целей исчисления налога на прибыль применяются:

- первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством РФ и перечнем применяемых в организации форм первичных документов;
- регистры бухгалтерского учета, за исключением операций, по которым разработаны и утверждены регистры налогового учета;
- регистры налогового учета в соответствии с прилагаемым перечнем (Приложение № 7 к настоящему Приказу).

2.2. Регистры налогового учета ведутся как на бумажных, так и на электронных носителях и могут заполняться вручную и с помощью бухгалтерских и иных программ.

Все налоговые регистры распечатываются на бумажных носителях и заверяются подписями ответственных лиц не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.3. Для исчисления налога на прибыль доходы и расходы признаются по методу начисления.

Отчетными периодами являются квартал, полугодие и 9 месяцев, год.

2.4. К налогооблагаемым доходам относятся:

- доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав;
- внереализационные доходы.

Доходы от сдачи имущества в аренду признаются доходами от реализации.

Датой получения доходов от реализации признавать: день отгрузки товаров (передачи права собственности), выполнения работ, оказания услуг, передачи имущественных прав независимо от фактического поступления денежных средств.

2.5. Выручка от реализации определяется исходя из всех поступлений, связанных с расчетами за реализованные товары (работы, услуги), иное имущество либо имущественные права и выраженных в денежной и (или) натуральной формах. Выручка признается по завершению выполнения всей работы, оказания услуг. Завершением услуг по перевозке грузов, пассажиров (законченный рейс) понимается полный производственный цикл транспортной работы судна по перевозке заданного количества грузов и пассажиров между двумя или несколькими портами. Окончанием рейса является момент фактического окончания выгрузки всего груза (высадки пассажиров) и оформления грузовых документов, связанных с выполнением данного рейса (ст.271 НК РФ).

2.6. Признавать расходами любые обоснованные (экономически оправданные) и подтвержденные документами, оформленные в соответствии с законодательством РФ, затраты (убытки в соответствии с НК), произведенные (понесенные) обществом для осуществления деятельности, направленной на получение дохода (ст.272 НК РФ).

Расходы считаются документально подтвержденными с того момента, когда по ним поступили первичные документы.

2.7. К прямым расходам относятся расходы непосредственно связанные с изготовлением продукции, выполнением работ, оказанием услуг и отраженные на счете 20 «Основное производство». В состав указанных расходов входят: суммы начисленной амортизации по основным средствам используемым при производстве товаров, работ, услуг; затраты на оплату труда; отчисления на социальные нужды; рацион коллективного питания; топливо и

электроэнергия; материалы и износ МБП: ремонт основных средств; судовые сборы, агентирование и другие навигационные расходы; питание пассажиров на судах; стивидорные расходы; аренда судов и других основных средств (п.1 ст.318 НК РФ).

Общество при оказании услуг относит сумму прямых расходов в полном объеме на уменьшение доходов без распределения на остатки незавершенного производства.

2.8. К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов, за исключением внереализационных расходов, осуществляемых налогоплательщиком в течение отчетного (налогового) периода.

Сумма косвенных расходов в полном объеме относится к расходам текущего (налогового) периода. В аналогичном порядке включаются в расходы текущего периода и внереализационные расходы.

2.9. В отношении ценных бумаг, не обращающихся на организованном рынке ценных бумаг, для целей налогообложения принимается фактическая цена реализации или иного выбытия данных ценных бумаг при выполнении условий изложенных статьей 280 НК РФ.

При отсутствии согласованной сторонами договора фактической сделки для целей налогообложения величина выручки от реализации (в том числе мены) ценных бумаг данного вида определяется исходя из их расчетной стоимости, определенной по чистым активам общества, чьи ценные бумаги реализуются (Приказ ФСФР РФ от 09.11.10г. № 10-66/пз-н).

2.10. При реализации и ином выбытии ценных бумаг используется метод списания по стоимости единицы (п.9 ст. 280 НК РФ).

2.11. Оценка сырья и материалов при отпуске в производство и ином выбытии (кроме товаров, учитываемых в розничной торговле по продажным ценам) производится следующими методами:

- при отпуске в производство и ином выбытии топлива, масел производить оценку по средней себестоимости за месяц по виду товарно-материальных ценностей и местам хранения;
- при отпуске в производство и ином выбытии других видов материально-производственных запасов производить оценку по фактической себестоимости единицы запасов.

Метод оценки покупных товаров при их реализации по стоимости единицы товара (пп.3п.1 ст.268 НК РФ).

2.12. Амортизация основных средств начисляется линейным способом.

Налоговый учет амортизируемого имущества (основных средств) ведется с применением налогового регистра по учету амортизации основных средств для целей налогового учета.

Срок полезного использования определяется при вводе основных средств в эксплуатацию на основании Классификации основных средств, утвержденной Постановлением Правительства от 01 января 2002 года №1 (п.1 ст.259 НК РФ).

Срок полезного использования по объекту определяется как минимальный срок по соответствующей амортизационной группе плюс один месяц.

При приобретении основных средств, бывших в эксплуатации, срок полезного использования определяется в соответствии с п.7 ст.258 НК РФ.

Документальным подтверждением срока эксплуатации предыдущими собственниками является копия инвентарной карточки объекта, предоставленной продавцом, информация о сроке в договоре или акте приемки – передачи, паспорт транспортного средства.

2.13. Специальные коэффициенты, предусмотренные ст. 259.3 НК РФ применяются по решению руководителя общества при вводе объектов основных средств в эксплуатацию.

2.14. Расходы в виде капитальных вложений (амортизационная премия), предусмотренная п.9 ст.258 НК РФ применяются в отношении объектов основных средств, относящихся к 7-10 группам.

Размер премии устанавливается приказом руководителя при вводе объекта основных средств в эксплуатацию.

Расходы в виде капитальных вложений, предусмотренные п.9 ст.258 НК РФ признаются в качестве косвенных расходов того отчетного (налогового) периода, на который приходится дата начала амортизации (дата изменения первоначальной стоимости) основных средств, в отношении которых были осуществлены капитальные вложения (п.3 ст.272 НК РФ)

2.15. Налоговый учет операций с амортизируемым имуществом (основными средствами) ведется с применением следующих налоговых регистров:

- Регистр расчет амортизации основных средств;
- Регистр расчета финансового результата от реализации амортизируемого имущества.

2.16. Определение срока полезного использования объекта НМА производится исходя из срока действия охранных документов и (или) из других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации или применимым законодательством иностранного государства, а также исходя из полезного срока использования нематериальных активов, обусловленного соответствующими договорами.

В отношении НМА, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизации

устанавливаются в расчете на десять лет.

Начисление амортизации по НМА производится линейным методом с применением Регистра – расчет амортизации нематериальных активов.

2.17. Приобретение прав на землю признается расходами отчетного (налогового) периода в размере, не превышающем 30% от начисленной в соответствии со ст.274НК РФ налоговой базы предыдущего налогового периода, до полного признания всей суммы указанных расходов.

2.18. Резервы для целей исчисления налога на прибыль не создаются.

2.19. Предельная величина процентов, признаваемых расходом, определяется с применением ставки ЦБ РФ и коэффициента, установленного законодательством.

Налоговый учет процентов по долговым обязательствам ведется в Регистре-расчете процентов, учитываемых в качестве расходов, по долговым обязательствам, выданным организации.

Проценты по долговым обязательствам признаются в налоговом учете в составе внереализационных расходов, независимо от направлений расходования заемных средств.

2.20. По итогам каждого отчетного (налогового) периода общество исчисляет сумму авансового платежа, исходя из ставки налога и прибыли, подлежащей налогообложению, рассчитанной нарастающим итогом с начала налогового периода до окончания отчетного (налогового) периода. В течение отчетного периода общество исчисляет сумму ежемесячного авансового платежа в порядке предусмотренным п.2 ст.286 НК РФ.

2.21. Уплата авансовых платежей, а также сумм налога, подлежащих зачислению в доходную часть бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов муниципальных образований, производится по месту нахождения общества, а также по месту нахождения обособленного подразделения, исходя из доли прибыли, приходящейся на это обособленное подразделение, определяемое как средняя арифметическая величина удельного веса расходов на оплату труда и удельного веса остаточной стоимости амортизируемого имущества этого обособленного подразделения соответственно в расходах на оплату труда и остаточной стоимости амортизируемого имущества, в целом по обществу (п.2 ст.288 НК РФ).

2.22. Общество определяет налогооблагаемую базу по НДС в соответствии со ст.167 НК РФ.

2.23.Раздельный учет налога по облагаемым и не облагаемым НДС операциям не ведется, если доля совокупных расходов на производство товаров (работ, услуг), операции по реализации которых не подлежат налогообложению, не превышает 5 процентов общей величины совокупных расходов на производство.

2.24. Право подписи счетов-фактур предоставляется следующим лицам:

- первая подпись - А.В.Мацук, А.С.Ким, В.В.Климаченко,
- вторая подпись - Г.Н.Герасименко, М.Н.Гриц, Гагарин Д.Н.

Право подписания счетов-фактур от имени Общества предоставляется уполномоченным представителям - работникам агентских компаний на основании отдельных доверенностей:

- ООО "Сахмортэк", ООО "Диспач", ЗАО "ТЭК "Дальтранссервис" - при реализации транспортных услуг по поручению и от имени ОАО "Сахалинское морское пароходство" в рамках заключенных с обществами агентских договоров (соглашений);

-ООО "Морской агент", ООО "САСКО ВЛАДИВОСТОК" - при реализации транспортных услуг от своего имени по поручению ОАО "Сахалинское морское пароходство" в рамках заключенных с обществами агентских договоров (соглашений).

2.25. Книга продаж Общества, часть 1 журнала учета полученных выставленных счетов-фактур формируются по местам выставления счетов-фактур и состоят из следующих частей:

- книга продаж, часть 1 Журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур ОАО "СахМП" по основному месту нахождения;

- книга продаж, часть 1 Журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур ОАО "СахМП" (налоговый агент) по основному месту нахождения;

- книга продаж, часть 1 Журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур ОАО "СахМП" по месту нахождения агента ООО "Сахмортэк", префикс СМТ;

- книга продаж, часть 1 Журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур ОАО "СахМП" по месту нахождения агента ЗАО "ТЭК"Дальтранссервис", префикс ДТС;

- книга продаж, часть 1 Журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур ОАО "СахМП" по месту нахождения агента ООО "Диспач", префикс ДСЧ;

- книга продаж, часть 1 Журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур ОАО "СахМП" по месту нахождения агента ООО "САСКО ВЛАДИВОСТОК", префикс ССВ;

- книга продаж, часть 1 Журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур ОАО "СахМП" по месту нахождения агента ООО "Морской агент", префикс "МАГ".

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ФОРМ ПЕРВИЧНОЙ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

| Номер формы | Наименование формы  | Формат |
|-------------|---|--------|
|             | <b>1. По учету кассовых операций</b>  |        |
| КО-1        | Приходный кассовый ордер  | A5     |
| КО-2        | Расходный кассовый ордер  | A5     |
| КО-3        | Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов  | A4     |
| КО-4        | Кассовая книга  | A4     |
| КО-5        | Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств   | A4     |
|             | Заявление на выдачу денежных средств  |        |
| 0408020     | Расчет на установление предприятию лимита остатка кассы и оформление разрешения на расходование наличных денег из выручки, поступающей в его кассу. |        |
|             | <b>2. По учету денежных средств с населением при осуществлении торговых операций с применением ККМ</b>  |        |
| КМ-1        | Акт о переводе показаний суммированных денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков ККМ   | A4     |
| КМ-2        | Акт о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче (отправке) ККМ в ремонт и при возвращении ее в организацию.           | A4     |
| КМ-3        | Акт о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам.   | A4     |
| КМ-4        | Журнал кассира – операциониста  | 2A4L   |
| КМ-5        | Журнал регистрации показаний суммирующих денежных и контрольных счетчиков ККМ, работающих без кассира – операциониста.                              | 2A4L   |
| КМ-6        | Справка-отчет кассира-операциониста.  | A4     |
| КМ-7        | Сведения о показаниях счетчиков ККМ и выручке организации.  | A4L    |
| КМ-8        | Журнал учета вызовов технических специалистов и регистрации выполненных работ.  | 2A4L   |
| КМ-9        | Акт о проверке наличных денежных средств кассы.   | A4     |
|             | <b>3. По учету авансового отчета</b>  |        |
| АО-1        | Авансовый отчет   | A4     |
|             | <b>4. По учету основных средств</b>   |        |
| ОС-1        | Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)   | A4L    |
| ОС-1а       | Акт о приеме-передаче здания (сооружения)   | A4L    |
| ОС-1б       | Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)  | 2A4    |
| ОС-2        | Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств   | A4L    |
| ОС-3        | Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств   | A4L    |
| ОС-4        | Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)  | A4L    |
| ОС-4а       | Акт о списании автотранспортных средств   | A4L    |
| ОС-4б       | Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)   | A4L    |
| ОС-6        | Инвентарная карточка учета объекта основных средств   | A4     |
| ОС-6а       | Инвентарная карточка группового учета объектов основных средств   | A4L    |
| ОС-6б       | Инвентарная книга учета объектов основных средств   | 2A4L   |
| ОС-14       | Акт о приеме (поступлении) оборудования   | A4L    |
| ОС-15       | Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж   | A4L    |
| ОС-16       | Акт о выявленных дефектах оборудования  | A4     |
|             | <b>4. По учету кадров.</b>  |        |
| Т-1         | Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу  | A4     |
| Т-1а        | Приказ (распоряжение) о приеме работников на работу   | A4     |
| Т-2         | Личная карточка работника   | A4     |
| Т-3         | Штатное расписание  | A4     |
| Т-5         | Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу   | A4     |

|       |  |          |
|-------|--|----------|
| T-5a  | Приказ (распоряжение) о переводе работников на другую работу   | A4       |
| T-6   | Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику   | A4       |
| T-6a  | Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работникам  | A4       |
| T-7   | График отпусков  | A4       |
| T-8   | Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)                       | A4       |
| T-8a  | Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работниками (увольнении)                      | A4       |
| T-9   | Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку   | A4       |
| T-9a  | Приказ (распоряжение) о направлении работников в командировку  | A4       |
| T-10  | Командировочное удостоверение  | A4       |
| T-10a | Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении  | A4       |
| T-11  | Приказ (распоряжение) о поощрении работника  | A4       |
| T-11a | Приказ (распоряжение) о поощрении работников   | A4       |
|       | Приказ (распоряжение) о возмещении расходов работника (работников).  |          |
|       | Приказ (распоряжение) о предоставлении отгул выходных дней работнику (работникам).                                   |          |
|       | Приказ (распоряжение) о компенсации отпуска работнику (работникам).  |          |
|       | Приказ (распоряжение) о предоставлении проезда в отпуск работнику (работникам)                                       |          |
|       | Приказ (распоряжение) о предоставлении пособия на лечение работнику (работникам).                                    |          |
|       | Приказ (распоряжение) о предоставлении надбавки (доплаты) работнику (работникам).                                    |          |
|       | График работ   |          |
|       | <b>5. По учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда:</b>   |          |
| T-12  | Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда   | 2A3      |
| T-13  | Табель учета рабочего времени  | A3       |
| T-49  | Расчетно-платежная ведомость   | 2A3      |
| T-51  | Расчетная ведомость  | 2A4      |
| T-53  | Платежная ведомость  | A4       |
| T-53a | Журнал регистрации платежных ведомостей  | A4       |
| T-54  | Лицевой счет   | A3       |
| T-54a | Лицевой счет (свт)   | A4       |
| T-60  | Записка-расчет о предоставлении отпуска работнику  | A4       |
| T-61  | Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)                            | A4       |
| T-73  | Акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы | A4       |
|       | Договор  |          |
|       | Листок нетрудоспособности  |          |
|       | Наряд на сдельную работу   |          |
|       | <b>5. По учету материалов.</b>   |          |
| M-2   | Доверенность   | 1/24д.л. |
| M-2a  | Доверенность   | A5       |
| M-4   | Приходный ордер  | A5       |
| M-7   | Акт о приемки материалов   | 2 A4     |
| M-8   | Лимитно-заборная карта   | A4       |
| M-11  | Требование-накладная   | A5       |
| M-15  | Накладная на отпуск материалов на сторону  | A4       |
| M-17  | Карточка учета материалов  | A4       |
| M-35  | Акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений                 | A4       |
|       | Бункерная расписка   |          |
|       | Акт на списание материалов   |          |
|       | Отчет по топливу на судах транспортного флота  |          |
|       | Отчет по маслу на судах транспортного флота  |          |
|       | Справка о расходе топлива сверх утвержденных норм  |          |
|       | Справка о расходе масла сверх утвержденных норм  |          |
|       | Продуктовый отчет  |          |

|         |  |    |
|---------|--|----|
|         | Справка о расходе продуктов питания сверх утвержденных норм  |    |
|         | <b>6. По учету малоценных и быстроизнашивающихся предметов.</b>  |    |
| МБ-2    | Карточка учета МБП   | A5 |
| МБ-4    | Акт выбытия МБП  | A6 |
| МБ-7    | Ведомость учета выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.                                   | A4 |
| МБ-8    | Акт на списание МБП  | A4 |
|         | <b>7. По учету нематериальных активов</b>  |    |
| НМА-1   | Карточка учета НМА   |    |
|         | Акт приемки НМА  |    |
|         | Акт приемки-передачи НМА   |    |
|         | Акт списания НМА   |    |
|         | <b>8. По учету банковских операций</b>   |    |
| 0401025 | Заявление на открытие счета  |    |
| 0401026 | Карточка с образцами подписей и оттиска печатей  |    |
| 0401060 | Платежное поручение  |    |
| 0401061 | Платежное требование   |    |
| 0401063 | Аккредитив   |    |
| 0401065 | Реестр счетов  |    |
| 0401066 | Платежный ордер  |    |
| 0401071 | Инкассовое поручение   |    |
| 0401014 | Реестр переданных на инкассо расчетных документов  |    |
| 0401004 | Заявление об акцепте, отказе от акцепта  |    |
| 0401072 | Извещение о помещении в картотеку неоплаченных расчетных документов  |    |
| 0401073 | Извещение о возврате расчетных документов  |    |
| 0401075 | Извещение о постановке на картотеку  |    |
| 0401101 | Электронное платежное поручение  |    |
| 0401103 | Подтверждение приема электронного платежного поручения   |    |
|         | Чековая книжка   |    |
|         | Выписка банка  |    |
| 0401108 | Мемориальный ордер   |    |
| 0401302 | Подтверждение на 1-е января остатков по счетам   |    |
| 0406005 | Паспорт сделки   |    |
| 0406009 | Справка о валютных операциях   |    |
|         | Валютное поручение   |    |
|         | Распоряжение (разблокировка)   |    |
|         | Заявка на продажу иностранной валюты   |    |
|         | Валютное платежное поручение   |    |
|         | Справка о подтверждающих документах  |    |
|         | Поручение на покупку иностранной валюты  |    |
|         |  |    |
|         |  |    |
|         | <b>9. По учету расчетов дебиторов и кредиторов</b>   |    |
|         | Договор  |    |
|         | Заявка (оферта)  |    |
|         | Счет (инвойс)  |    |
|         | Дисбурсментский счет   |    |
|         | Счет – фактура   |    |
|         | Коносамент   |    |
|         | Передаточная ведомость   |    |
|         | Грузовой отчет (отчет по отправленным грузам)  |    |
|         | Сводный отчет  |    |
|         | Рейсовый отчет   |    |
|         | Финансовый отчет по собранному фрахту  |    |
|         | Ведомость о начале и окончании законченных и переходящих рейсов  |    |
|         | Диспач (расчет денежного вознаграждения за досрочное освобождение судна из-под грузовых операций)                  |    |
|         | Демередж (расчет денежного возмещения за простой судна под грузовыми операциями)                                   |    |
|         | Детеншен (расчет фактических убытков за простой судна сверх контрактального времени)                               |    |
|         | Нотис (извещение о предполагаемом времени прибытия судна в порт или его готовности к проведению грузовых операций) |    |

|                           |  |     |
|---------------------------|--|-----|
|                           | Таймшит (расчет стояночного времени судна)   |     |
|                           | Грузовой план  |     |
|                           | Манифест   |     |
|                           | Полис  |     |
|                           | Акт ввода (вывода) судна   |     |
|                           | Акт приемки (передачи)   |     |
|                           | Акт (выполненных работ, оказанных услуг)   |     |
|                           | Акт сверки взаимных расчетов   |     |
|                           | Отчет агента   |     |
|                           | Приказ-задание   |     |
|                           | Выписка из судового журнала  |     |
|                           | РДО капитана   |     |
|                           | Наряд  |     |
|                           | Ваучер   |     |
|                           | Кредит нота  |     |
|                           | Дебит нота   |     |
|                           | Уведомление о зачете взаимной задолженности  |     |
|                           | Акт о зачете взаимной задолженности  |     |
|                           | Выписка из ЕГРЮЛ   |     |
|                           | Односторонний акт (выполненных работ, оказанных услуг)   |     |
|                           | Бухгалтерская справка  |     |
|                           | Купчая   |     |
|                           | Дефектная ведомость  |     |
|                           | Ремонтная ведомость  |     |
|                           | Смета расходов на ремонт   |     |
|                           | Исполнительная ведомость   |     |
|                           | Спецификация цен по исполнительной ведомости   |     |
|                           | <b>10.Формы по учету результатов инвентаризации.</b>   |     |
| ИНВ-1                     | Инвентаризационная опись основных средств.   | 2А4 |
| ИНВ-1а                    | Инвентаризационная опись НМА   |     |
| ИНВ-2                     | Инвентаризационный ярлык   | Б5  |
| ИНВ-3                     | Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей  | 2А4 |
| ИНВ-4                     | Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей отгруженных.   | А4  |
| ИНВ-5                     | Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение.   | 2А4 |
| ИНВ-6                     | Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей, находящихся в пути.   | 2А4 |
| ИНВ-8                     | Акт инвентаризации драгоценных металлов и изделий из них.  | 2А4 |
| ИНВ-8а                    | Инвентаризационная опись драгоценных металлов, содержащихся в деталях, полуфабрикатах, сборочных единицах (узлах), оборудовании, приборах и других изделиях. | 2А4 |
| ИНВ-9                     | Акт инвентаризации драгоценных камней, природных алмазов и изделий из них.   | 2А4 |
| ИНВ-10                    | Акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств.  | А4  |
| ИНВ-11                    | Акт инвентаризации расходов будущих периодов.  | А4  |
| ИНВ-15                    | Акт инвентаризации наличных денежных средств.  | А5  |
| ИНВ-16                    | Инвентаризационная опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности.   | 2А4 |
| ИНВ-17                    | Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.   | А4  |
| Приложение к форме ИНВ-17 | Справка к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.  | А4  |
| ИНВ-18                    | Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств.  | А4  |
| ИНВ-19                    | Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей.  | 2А4 |
| ИНВ-22                    | Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации.  | А4  |
| ИНВ-23                    | Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации.   | 2А4 |
| ИНВ-24                    | Акт о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации ценностей.   | 2А4 |
| ИНВ-25                    | Журнал учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризации.  | 2А4 |
| ИНВ-26                    | Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризаций.  | 2А4 |



|        |  |      |
|--------|--|------|
|        | <b>11. По учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения.</b>     |      |
| MX-1   | Акт о приеме-передаче ТМЦ на хранение  | A4   |
| MX-2   | Журнал учета ТМЦ, сданных на хранение  | 2A4L |
| MX-3   | Акт о возврате ТМЦ, сданных на хранение  | A4   |
| MX-4   | Журнал учета поступающих грузов  | 2A4L |
| MX-5   | Журнал учета поступления продукции, ТМЦ в места хранения.                            | 2A4L |
| MX-6   | Журнал учета расходования ТМЦ в местах хранения.                                     | 2A4L |
| MX-7   | Журнал учета поступления плодоовощной продукции в места хранения.                    | 2A4L |
| MX-8   | Журнал учета расходования плодоовощной продукции в местах хранения.                  | 2A4L |
| MX-9   | Весовая ведомость  | A4L  |
| MX-10  | Партионная карта   | A4L  |
| MX-11  | Акт о расходе товаров по партии  | A4L  |
| MX-12  | Акт о расходе товаров по партиям   | A4L  |
| MX-13  | Акт о контрольной проверке продукции, ТМЦ, вывозимых из мест хранения.               | A4L  |
| MX-14  | Акт о выборочной проверке наличия ТМЦ в местах хранения.                             | A4L  |
| MX-15  | Акт об уценке ТМЦ.   | 2A4L |
| MX-16  | Карточка учета овощей и картофеля в буртах (траншеях, овощехранилищах).              | A4L  |
| MX-17  | Акт о зачистке бурта (траншеи, овощехранилища).                                      | A4L  |
| MX-18  | Накладная на передачу готовой продукции в места хранения.                            | A4L  |
| MX-19  | Ведомость учета остатков ТМЦ в местах хранения.                                      | A4L  |
| MX-20  | Отчет о движении ТМЦ в местах хранения.  | A4L  |
| MX-20a | Отчет о движении ТМЦ в местах хранения.  | A4L  |
| MX-21  | Отчет экспедитора  | A4L  |
|        | <b>12. По учету операций в общественном питании.</b>                                 |      |
| ОП-1   | Калькуляционная карточка   | A4L  |
| ОП-2   | План-меню  | A4   |
| ОП-3   | Требование в кладовую  | A4   |
| ОП-4   | Накладная на отпуск товара   | A4L  |
| ОП-5   | Закупочный акт   | A4   |
| ОП-6   | Дневной заборный лист  | A4L  |
| ОП-7   | Опись дневных заборных листов( накладных)  | A4   |
| ОП-8   | Акт о бое, ломе и утрате посуды и приборов   | A4L  |
| ОП-9   | Ведомость учета движения посуды и приборов   | A4L  |
| ОП-10  | Акт реализации и отпуске изделий кухни   | A4   |
| ОП-11  | Акт о продаже и отпуске изделий кухни  | A4   |
| ОП-12  | Акт реализации готовых изделий кухни за наличный расчет                              | A4   |
| ОП-13  | Контрольный расчет расхода специй и соли   | A4   |
| ОП-14  | Ведомость учета движения продуктов и тары на кухне                                   | A4   |
| ОП-15  | Акт о снятии остатков продуктов, полуфабрикатов и готовых изделий кухни              | A3L  |
| ОП-16  | Ведомость учета остатков продуктов и товаров на складе (кладовой)                    | A4L  |
| ОП-17  | Контрольный расчет расхода продуктов по нормам рецептур на выпущенные изделия        | A4L  |
| ОП-18  | Акт о передаче товаров и тары при смене материально-ответственного лица              | A4   |
| ОП-19  | Журнал учета столовой посуды и приборов, выдаваемых под отчет работникам организации | 2A4L |
| ОП-20  | Заказ-счет   | A4   |
| ОП-21  | Акт на отпуск питания сотрудникам организации  | A4   |
| ОП-22  | Акт на отпуск питания по безналичному расчету  | A4   |
| ОП-23  | Акт о разделке мяса-сырца на полуфабрикаты   | A3L  |
| ОП-24  | Ведомость учета движения готовых изделий в кондитерском и других цехах               | A4L  |
| ОП-26  | Наряд – заказ на изготовление кондитерских и других изделий.                         | A3L  |
|        | <b>13. По учету работ в автомобильном транспорте</b>                                 |      |
| 3      | Путевой лист легкового автомобиля  | A4   |
| 3спец. | Путевой лист специального автомобиля   | A4   |
| 4-П    | Путевой лист грузового автомобиля  | A4   |
| бспец. | Путевой лист автобуса не общего пользования  | A4   |

|         |   |      |
|---------|---|------|
| 8       | Журнал учета движения путевых листов                                      | A4   |
|         | Отчет по топливу на автомобильном транспорте                              |      |
|         | Справка о расходе топлива сверх утвержденных норм                         |      |
|         | <b>14. По учету торговых операций</b>                                     |      |
| Торг-1  | Акт приемке товаров   | 2А4L |
| Торг-2  | Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке ТМЦ | 2А4L |
| Торг-3  | Акт расхождений по количеству и качеству при приемке импортных товаров    | 2А4L |
| Торг-4  | Акт приемке товара, поступившего без счета поставщика                     | A4L  |
| Торг-5  | Акт об оприходовании тары, не указанной на счете поставщика               |      |
| Торг-6  | Акт о завесе тары   |      |
| Торг-7  | Журнал регистрации ТМЦ, требующих завеса тары.                            |      |
| Торг-8  | Заказ - отборочный лист   |      |
| Торг-9  | Упаковочный ярлык   |      |
| Торг-10 | Спецификация  |      |
| Торг-11 | Товарный ярлык  |      |
| Торг-12 | Товарная накладная  |      |
| Торг-13 | Накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары.              |      |
| Торг-14 | Расходно-приходная накладная (для мелкорозничной торговли)                |      |
| Торг-15 | Акт о порче, бое, ломе ТМЦ  |      |
| Торг-16 | Акт о списании товаров  |      |
| Торг-17 | Приходный групповой отвес   |      |
| Торг-18 | Журнал учета товаров на складе  |      |
| Торг-19 | Расходный отвес (спецификация)  |      |
| Торг-20 | Акт о подработке, подсортировке, перетаривании товаров                    |      |
| Торг-21 | Акт о переработке (сортировке) плодоовощной продукции                     |      |
| Торг-22 | Акт о контрольной (выборочной) проверке яиц.                              |      |
| Торг-23 | Товарный журнал работника мелкорозничной торговли                         |      |
| Торг-24 | Акт о перемеривании тканей  |      |
| Торг-25 | Акт об уценке лоскута   |      |
| Торг-26 | Заказ   |      |
| Торг-27 | Журнал учета выполнения заказов покупателей                               |      |
| Торг-28 | Карточка количественно-суммового учета                                    |      |
| Торг-29 | Товарный отчет  |      |
| Торг-30 | Отчет по таре   |      |
| Торг-31 | Сопроводительный реестр сдачи документов                                  |      |
|         | <b>По учету финансовых вложений</b>                                       |      |
|         | Договор   |      |
|         | Уведомление   |      |
|         | Протокол общего собрания учредителей                                      |      |
|         | Учредительный договор   |      |
|         | Устав   |      |
|         | Выписка из реестра акционеров   |      |
|         | Передаточное распоряжение   |      |
|         | Выписка из ЕГРЮЛ  |      |
|         | <b>По учету расчетов с акционерами</b>                                    |      |
|         | Протокол годового собрания акционеров                                     |      |
|         | Список лиц имеющих право на получение годовых дивидендов                  |      |
|         | Дивидендная ведомость   |      |
|         | <b>По учету готовой продукции</b>   |      |
|         | Отчет по выпуску готовой продукции  |      |

## График документооборота

| Наименование документа  | Создание документа                       |  | Проверка и обработка документа |  | Хранение и передача документов в архив   |   |
|---|--|--|--------------------------------|--|--|---|
|   | Ответственный за проверку и исправления  | Срок исполнения (представления)  | Ответственный за проверку      | Ответственный за исполнение              | Ответственный за исполнение              | Срок исполнения (передачи)                                |
| Приказ (распоряжение) о приеме на работу (форма №Т-1)                                     | Работник отдела кадров                   | В течение рабочего дня после получения подписанного трудового договора   | Руководитель подразделения     | Работник отдела кадров                   | Работник отдела кадров                   | В январе года, следующего за отчетным                     |
| Трудовой договор (контракт)   | Работник отдела кадров                   | В течение рабочего дня   | Руководитель подразделения     | Работник отдела кадров                   | Работник отдела кадров                   | В январе года, следующего за отчетным                     |
| Личная карточка (форма № Т-2)   | Работник отдела кадров                   | В течение рабочего дня после получения подписанного приказа (распоряжение) о приеме на работу  | Руководитель подразделения     | Работник отдела кадров                   | Работник отдела кадров                   | В январе года, следующего за отчетным                     |
| Штатное расписание (форма № Т-3)  | Работник отдела труда и заработной платы | В течение рабочего дня после получения подписанного приказа о внесении изменений в штатное расписание.                                 | Руководитель подразделения     | Работник отдела труда и заработной платы | Работник отдела труда и заработной платы | В январе года, следующего за отчетным после замены новыми |
| Приказ (распоряжение) о переводе на другую работу? (форма №Т-5)                           | Работник отдела кадров                   | В течение рабочего дня после получения письменного согласия работника  | Руководитель подразделения     | Работник отдела кадров                   | Работник отдела кадров                   | В январе года, следующего за отчетным                     |
| Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска (форма №Т-6)                               | Работник отдела кадров                   | В течение рабочего дня после получения заявления о предоставлении отпуска  | Руководитель подразделения     | Работник отдела кадров                   | Работник отдела кадров                   | В январе года, следующего за отчетным                     |
| Приказ (распоряжение) о предоставлении отгулов (форма №Т-6)                               | Работник отдела кадров                   | В течение рабочего дня после получения заявления о предоставлении отгулов  | Руководитель подразделения     | Работник отдела кадров                   | Работник отдела кадров                   | В январе года, следующего за отчетным                     |
| График отпусков (форма № Т-7)   | Работник отдела кадров                   | Ежегодно, не позднее 15 января отчетного года  | Руководитель подразделения     | Работник отдела кадров                   | Работник отдела кадров                   | В январе года, следующего за отчетным                     |
| Приказ(распоряжение) о прекращении трудового договора(форма №Т-8)                         | Работник отдела кадров                   | Не позднее двух недель с момента получения заявления о прекращении трудового договора.   | Руководитель подразделения     | Работник отдела кадров                   | Работник отдела кадров                   | В январе года, следующего за отчетным                     |
| Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку (форма N Т-9)                | Работник канцелярии                      | В течение рабочего дня после получения подписанного генеральным директором служебного задания для направления в командировку           | Руководитель подразделения     | Работник канцелярии                      | Работник канцелярии                      | В январе года, следующего за отчетным                     |
| Командировочное удостоверение (форма N Т-10)  | Работник канцелярии                      | В течение рабочего дня после получения подписанного генеральным директором служебного задания для направления в командировку           | Руководитель подразделения     | Работник канцелярии                      | Работник канцелярии                      | В январе года, следующего за отчетным                     |
| Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении (форма N Т-10а) | Работник канцелярии                      | В течение рабочего дня   | Руководитель подразделения     | Работник канцелярии                      | Работник канцелярии                      | В январе года, следующего за отчетным                     |
| Приказ(распоряжение) о поощрении работника(форма № Т-11) или(форма № Т-11 а)              | Работник отдела кадров                   | В течение рабочего дня после получения представления руководителя структурного подразделения организации, в котором работает работник. | Руководитель подразделения     | Работник отдела кадров                   | Работник отдела кадров                   | В январе года, следующего за отчетным                     |
| Приказ (распоряжение) о возмещении расходов работника (работников).                       | Работник отдела кадров                   | В течение рабочего дня после получения подписанного  | Руководитель подразделения     | Работник отдела кадров                   | Работник отдела кадров                   | В январе года, следующего за отчетным                     |

|  |  |   |                            |                        |                        |  |
|--|--|---|----------------------------|------------------------|------------------------|--|
|  |  | генеральным директором заявления о возмещение расходов работника  |                            |                        |                        |  |
| Приказ(распоряжение) о предоставлении отгулов, выходных дней работнику (работникам).               | Работник отдела кадров                           | В течение рабочего дня после получения подписанного генеральным директором заявления о предоставлении отгулов                                 | Руководитель подразделения | Работник отдела кадров | Работник отдела кадров | В январе года, следующего за отчетным                    |
| Приказ(распоряжение) о компенсации отпуска работнику (работникам).                                 | Работник отдела кадров                           | В течение рабочего дня после получения подписанного генеральным директором заявления о компенсации отпуска работнику (работникам).            | Руководитель подразделения | Работник отдела кадров | Работник отдела кадров | В январе года, следующего за отчетным                    |
| Приказ (распоряжение) о предоставлении проезда в отпуск работнику (работникам)                     | Работник отдела кадров                           | В течение рабочего дня после получения подписанного генеральным директором заявления о предоставлении проезда в отпуск работнику (работникам) | Руководитель подразделения | Работник отдела кадров | Работник отдела кадров | В январе года, следующего за отчетным                    |
| Приказ (распоряжение) о предоставлении пособия на лечение работнику (работникам)                   | Работник отдела кадров                           | В течение рабочего дня после получения заявления о предоставлении пособия на лечение работнику (работникам)                                   | Руководитель подразделения | Работник отдела кадров | Работник отдела кадров | В январе года, следующего за отчетным                    |
| Приказ (распоряжение) о предоставлении надбавки (доплаты) работнику (работникам).                  | Работник отдела кадров                           | В течение рабочего дня после получения подписанного генеральным директором заявления о предоставлении отгулов                                 | Руководитель подразделения | Работник отдела кадров | Работник отдела кадров | В январе года, следующего за отчетным                    |
| График работ   | Работник отдела кадров                           | Не позднее, чем за месяц до его утверждения   | Руководитель подразделения | Работник отдела кадров | Работник отдела кадров | В январе года, следующего за отчетным                    |
| Табель учета рабочего времени (форма №Т-13)или (форма № Т 12)                                      | Работник отдела ответственный за его составление | Не позднее 20-го числа отчетного месяца, и не позднее 5-го числа следующего за отчетным   | Руководитель подразделения | Бухгалтер по зарплате  | Бухгалтер по зарплате  | В апреле года, следующего за отчетным                    |
| Расчетная ведомость (форма Т-51)   | Бухгалтер по зарплате                            | Ежемесячно не позднее 8 числа месяца следующего за отчетным   | Главный бухгалтер          | Бухгалтер по зарплате  | Бухгалтер по зарплате  | В апреле года, следующего за отчетным                    |
| Платежная ведомость (форма № Т-53)   | Бухгалтер по зарплате                            | Не позднее 23-го числа отчетного месяца и не позднее 8-го числа месяца следующего за отчетным   | Главный бухгалтер          | Бухгалтер по зарплате  | Бухгалтер по зарплате  | В апреле года, следующего за отчетным                    |
| Журнал регистрации платежных ведомостей (форма N Т-53а)  | Кассир   | В течение рабочего дня после получения платежной ведомости  | Главный бухгалтер          | Кассир                 | Кассир                 | Заполненный журнал в апреле года, следующего за отчетным |
| Лицевой счет (форма №Т-54) или (форма № 54а)   | Бухгалтер по зарплате                            | В течение рабочего дня после получения приказа (распоряжение) о приеме на работу.   | Главный бухгалтер          | Бухгалтер по зарплате  | Бухгалтер по зарплате  | В апреле года, следующего за отчетным                    |
| Записка-расчет о предоставлении отпуска работнику (форма № Т-60)                                   | Бухгалтер по зарплате                            | В течение рабочего дня после получения приказа (распоряжение) о предоставлении отпуска  | Главный бухгалтер          | Бухгалтер по зарплате  | Бухгалтер по зарплате  | В апреле года, следующего за отчетным                    |
| Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) (форма № | Бухгалтер по зарплате                            | В течение рабочего дня после получения приказа (распоряжения) об увольнении работника   | Главный бухгалтер          | Бухгалтер по зарплате  | Бухгалтер по зарплате  | В апреле года, следующего за отчетным                    |

|  |   |   |                                 |                                 |                                 |                                       |
|--|---|---|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| Т-61)  |   |   |                                 |                                 |                                 |                                       |
| Акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы (форма №Т-73)                       | Работник отдела кадров                          | В момент приемки выполненных работ по срочному трудовому договору.                      | Руководитель подразделения      | Бухгалтер по зарплате           | Бухгалтер по зарплате           | В апреле года, следующего за отчетным |
| Наряд на сделанную работу  | Работник отдела кадров                          | Не позднее 20-го числа отчетного месяца, и не позднее 5-го числа следующего за отчетным | Руководитель подразделения      | Бухгалтер по зарплате           | Бухгалтер по зарплате           | В апреле года, следующего за отчетным |
| Заявление на выдачу денежных средств   | Подотчетное лицо                                | Не позднее 12 часов рабочего дня.   | Руководитель подразделения      | Бухгалтер по кассовым операциям | Бухгалтер по кассовым операциям | В апреле года, следующего за отчетным |
| Расходный кассовый ордер (форма № КО-2)  | Бухгалтер по кассовым операциям                 | Ежедневно в момент совершения операций  | Руководитель подразделения      | Бухгалтер по кассовым операциям | Бухгалтер по кассовым операциям | В апреле года, следующего за отчетным |
| Кассовая книга (форма №КО-4)   | Кассир  | Ежедневно в момент совершения операции  | Бухгалтер по кассовым операциям | Кассир                          | Кассир                          | В апреле года, следующего за отчетным |
| Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (форма № КО-3)  | Кассир  | Ежедневно в момент совершения операции  | Бухгалтер по кассовым операциям | Кассир                          | Кассир                          | В апреле года, следующего за отчетным |
| Приходный кассовый ордер (форма № КО-1)  | Бухгалтер по кассовым операциям                 | ежедневно в момент совершения операций  | Руководитель подразделения      | Бухгалтер по кассовым операциям | Бухгалтер по кассовым операциям | В апреле года, следующего за отчетным |
| Акт о переводе показаний суммированных денежных счетчиков па нули и регистрации контрольных счетчиков КKM (форма № КМ-1)                                 | Члены комиссии с участием налогового инспектора | В момент совершения операций  | Руководитель подразделения      | Руководитель подразделения      | Руководитель подразделения      | В апреле года, следующего за отчетным |
| Акт о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче (отправке) КKM в ремонт и при возвращении ее в организацию, (форма № КМ-2) | Члены комиссии с участием налогового инспектора | В момент совершения операций  | Руководитель подразделения      | Руководитель подразделения      | Руководитель подразделения      | В апреле года, следующего за отчетным |
| Акт о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам, (форма № КМ-3)   | Члены комиссии                                  | В момент совершения операций  | Руководитель подразделения      | Бухгалтер по кассовым операциям | Бухгалтер по кассовым операциям | В апреле года, следующего за отчетным |
| Журнал кассира-операциониста (форма № КМ-4)  | Кассир  | В момент совершения операций  | Руководитель подразделения      | Бухгалтер по кассовым операциям | Бухгалтер по кассовым операциям | В апреле года, следующего за отчетным |
| Журнал регистрации показаний суммирующих денежных и контрольных счетчиков КKM, работающих без кассира — операциониста, (форма № КМ-5)                    | Дежурный администратор                          | В момент совершения операций  | Руководитель подразделения      | Бухгалтер по кассовым операциям | Бухгалтер по кассовым операциям | В апреле года, следующего за отчетным |
| Справка-отчет кассира-операциониста (форма № КМ-   | Кассир (дежурный администратор)                 | Ежедневно не позднее 11 часов 30 минут  | Руководитель подразделения      | Бухгалтер по кассовым операциям | Бухгалтер по кассовым операциям | В апреле года, следующего за отчетным |

|   |  |  |                             |  |  |                                       |
|---|--|--|-----------------------------|--|--|---------------------------------------|
| б)  |  |  |                             |  |  |                                       |
| Сведения о показаниях счетчиков ККМ и выручке организации, (форма № КМ-7)                   | Старший кассир                                       | Ежедневно не позднее 12 часов.                                 | Руководитель подразделения  | Бухгалтер по кассовым операциям                      | Бухгалтер по кассовым операциям                      | В апреле года, следующего за отчетным |
| Журнал учета вызовов технических специалистов и регистрации выполненных работ, (форма КМ-8) | Заместитель генерального директора — главный инженер | В момент совершения операций                                   | генеральный директор        | Заместитель генерального директора — главный инженер | Заместитель генерального директора — главный инженер | В апреле года, следующего за отчетным |
| Акт о проверке наличных денежных средств кассы, (форма КМ-9)                                | Члены комиссии                                       | В момент совершения операций                                   | Руководитель подразделения  | Бухгалтер по кассовым операциям                      | Бухгалтер по кассовым операциям                      | В апреле года, следующего за отчетным |
| Журнал учета работников выбывающих в командировки (Приложение №2 Инструкции №62)            | Работник отдела канцелярии                           | Ежедневно в момент совершения операций                         | Начальник отдела канцелярии | Работник отдела канцелярии                           | Работник отдела канцелярии                           | В апреле года, следующего за отчетным |
| Авансовый отчет (форма №АО-1)   | Работник (подотчетное лицо)                          | Не позднее 3-х рабочих дней после возвращения из командировки. | Руководитель подразделения  | Бухгалтер по расчетам с подотчетными лицами          | Бухгалтер по расчетам с подотчетными лицами          | В апреле года, следующего за отчетным |
| Платежное поручение   | Бухгалтер по банковским операциям                    | Ежедневно не позднее 11 часов 30 минут                         | Руководитель подразделения  | Бухгалтер по банковским операциям                    | Бухгалтер по банковским операциям                    | В апреле года, следующего за отчетным |
| Платежное требование  | Бухгалтер по банковским операциям                    | Ежедневно не позднее 11 часов 30 минут                         | Руководитель подразделения  | Бухгалтер по банковским операциям                    | Бухгалтер по банковским операциям                    | В апреле года, следующего за отчетным |
| Инкассовое требование   | Бухгалтер по банковским операциям                    | Ежедневно не позднее 11 часов 30 минут                         | Руководитель подразделения  | Бухгалтер по банковским операциям                    | Бухгалтер по банковским операциям                    | В апреле года, следующего за отчетным |
| Реестр переданных на инкассо расчетных документов   | Бухгалтер по банковским операциям                    | Ежедневно не позднее 11 часов 30 минут                         | Руководитель подразделения  | Бухгалтер по банковским операциям                    | Бухгалтер по банковским операциям                    | В апреле года, следующего за отчетным |
| Заявление об аккредитиве, отказе от акцепта   | Бухгалтер по банковским операциям                    | Ежедневно не позднее 11 часов 30 минут                         | Руководитель подразделения  | Бухгалтер по банковским операциям                    | Бухгалтер по банковским операциям                    | В апреле года, следующего за отчетным |
| Аккредитив  | Бухгалтер по банковским операциям                    | ежедневно не позднее 11 часов 30 минут                         | Руководитель подразделения  | Бухгалтер по банковским операциям                    | Бухгалтер по банковским операциям                    | В апреле года, следующего за отчетным |
| Реестр счетов   | Бухгалтер по банковским операциям                    | Ежедневно не позднее 11 часов 30 минут                         | Руководитель подразделения  | Бухгалтер по банковским операциям                    | Бухгалтер по банковским операциям                    | В апреле года, следующего за отчетным |
| Извещение № о постановке на картотеку   | Бухгалтер по банковским операциям                    | Ежедневно не позднее 11 часов 30 минут                         | Руководитель подразделения  | Бухгалтер по банковским операциям                    | Бухгалтер по банковским операциям                    | В апреле года, следующего за отчетным |
| Платежный ордер   | Бухгалтер по банковским операциям                    | Ежедневно не позднее 11 часов 30 минут                         | Руководитель подразделения  | Бухгалтер по банковским операциям                    | Бухгалтер по банковским операциям                    | В апреле года, следующего за отчетным |
| Выписка банка   | Бухгалтер по банковским операциям                    | Ежедневно не позднее 11 часов 30 минут                         | Руководитель подразделения  | Бухгалтер по банковским операциям                    | Бухгалтер по банковским операциям                    | В апреле года, следующего за отчетным |
| Мемориальный ордер  | Бухгалтер по банковским операциям                    | Ежедневно не позднее 11 часов 30 минут                         | Руководитель подразделения  | Бухгалтер по банковским операциям                    | Бухгалтер по банковским операциям                    | В апреле года, следующего за отчетным |
| Валютное поручение  | Бухгалтер по банковским операциям                    | Ежедневно не позднее 11 часов 30 минут                         | Руководитель подразделения  | Бухгалтер по банковским операциям                    | Бухгалтер по банковским операциям                    | В апреле года, следующего за отчетным |
| Паспорт сделки  | Бухгалтер по банковским операциям                    | Ежедневно не позднее 11 часов 30 минут                         | Руководитель подразделения  | Бухгалтер по банковским операциям                    | Бухгалтер по банковским операциям                    | В апреле года, следующего за отчетным |
| Справка о валютных операциях  | Бухгалтер по банковским операциям                    | Ежедневно не позднее 11 часов 30 минут                         | Руководитель подразделения  | Бухгалтер по банковским операциям                    | Бухгалтер по банковским операциям                    | В апреле года, следующего за отчетным |

|   |  |   |                                 |                                    |                                    |                                       |
|---|--|---|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| Чековая книжка  | Кассир                                 | В момент совершения операций  | Руководитель подразделения      | Кассир                             | Кассир                             | В апреле года, следующего за отчетным |
| Акт представительских расходов  | Работник коммерческого отдела          | Не позднее 1-го числа следующего за отчетным  | Руководитель подразделения      | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Акт выполненных работ, оказанных услуг.   | Работник отдела кадров                 | Не позднее 3-го дня после подписания выполнения работ, оказания услуг                       | Руководитель подразделения      | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Акт сверки взаимной задолженности   | Бухгалтер по данному участку учета     | Ежегодно не позднее 31 марта следующего за отчетным годом.                                  | Главный бухгалтер               | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Коносамент  | Работник коммерческой > отдела         | В течение 14 календарных дней после окончания рейса   | Руководитель подразделения      | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Грузовой план   | Работник управления эксплуатации флота | В течение 14 календарных дней после окончания рейса   | Руководитель подразделения      | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Детеншен (Расчет фактических убытков за простой судна сверх контр сталлийного времени)            | Работник управления эксплуатации флота | В течение 14 календарных дней после окончания рейса   | Руководитель подразделения      | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Демередж (расчет денежного возмещения за простой судна под грузовыми операциями)                  | Работник управления эксплуатации флота | В течение 14 календарных дней после окончания рейса   | Руководитель подразделения      | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Диспач (расчет денежного вознаграждения за досрочное освобождение судна из-под грузовых операций) | Работник управления эксплуатации флота | В течение 14 календарных дней после окончания рейса   | Руководитель подразделения      | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Ведомость о начале и окончании законченных и переходящих рейсов                                   | Работник экономического отдела         | В течение 1 5 дней после отчетного месяца   | Руководитель подразделения      | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Грузовой отчет по отправленным грузам   | Работник экономического отдела         | В течение 14 календарных дней после окончания рейса   | Руководитель подразделения      | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Сводный отчет по собранному фрахту  | Работник экономического отдела         | В течение 14 календарных дней после окончания рейса   | Руководитель подразделения      | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Счет  | Бухгалтер по данному участку учета     | В течение рабочего дня после получения документов подтверждающих факт оказания услуг        | Главный бухгалтер               | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Счет-фактура  | Бухгалтер по данному участку учета     | В течение 5- ти рабочих дней с момента реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг | Главный бухгалтер               | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Акт приемки оборудования (форма № ОС-14)  | Работник отдела собственности          | В момент получения оборудования   | Руководитель подразделения      | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Акт (накладная) приемки-передачи основных средств (форма № ОС-1)                                  | Работник отдела собственности          | В момент получения основных средств.  | Заместитель главного бухгалтера | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| 1 Инвентарная карточка учета основных средств (форма № ОС-6)                                      | Бухгалтер по данному участку учета     | В момент принятия к учету основных средств.   | Заместитель главного бухгалтера | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Акт приемки — передачи оборудования в монтаж (форма № ОС-15)                                      | Работник отдела собственности          | В момент передачи оборудования в монтаж   | Руководитель подразделения      | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Акт приема-сдачи отремонтированных,   | Работник отдела собственности          | В момент приема отремонтированных,  | Руководитель подразделения      | Руководитель подразделения         | Бухгалтер по данному участку       | В апреле года, следующего за          |

|   |   |  |                                 |                                    |                                    |                                       |
|---|---|--|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| реконструированных и модернизированных объектов (форма № ОС-3)  |   | реконструированных и модернизированных объектов  |                                 |                                    | учета                              | отчетным                              |
| Акт на списания основных средств (форма № ОС-4)   | Бухгалтер по данному участку учета                        | В течение рабочего дня после получения приказа о списании основных средств.              | Заместитель главного бухгалтера | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Карточка учета нематериальных активов (форма № НМА-1)   | Бухгалтер по данному участку учета                        | В течение рабочего дня после получения акта приемки НМА                                  | Главный бухгалтер               | Заместитель главного бухгалтера.   | Заместитель главного бухгалтера    | В апреле года, следующего за отчетным |
| Акт приемки нематериальных активов  | Работник отдела собственности                             | В момент получения нематериального актива  | Руководитель подразделения      | Заместитель главного бухгалтера    | Заместитель главного бухгалтера    | В апреле года, следующего за отчетным |
| 'Акт на списание' нематериальных активов  | Бухгалтер по данному участку учета                        | В течение рабочего дня после получения приказа на списание нематериального актива        | Главный бухгалтер               | Заместитель главного бухгалтера.   | Заместитель главного бухгалтера    | В апреле года, следующего за отчетным |
| Карточка учета малоценных и быстроизнашивающихся предметов (форма №МБ-2)  | Материально ответственное лицо структурного подразделения | В момент принятия к учету быстроизнашивающихся предметов                                 | Руководитель подразделения      | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Акт выбытия малоценных и быстроизнашивающихся предметов (форма № МБ-4)  | Материально ответственное лицо структурного подразделения | В течение рабочего дня после получения приказа о выбытии быстроизнашивающихся предметов  | Руководитель подразделения      | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Акт на списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов (форма № МБ-8)  | Материально ответственное лицо структурного подразделения | В течение рабочего дня после получения приказа о списании быстроизнашивающихся предметов | Руководитель подразделения      | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Ведомость учета выдачи спецодежды, специальной обуви и предохранительных приспособлений (форма № МБ -7)             | Работник отдела безопасности жизнедеятельности            | В момент выдачи спецодежды, специальной обуви и предохранительных приспособлений         | Руководитель подразделения      | В момент выдачи                    | Руководитель подразделения         | Бухгалтер по данному участку учета    |
| Доверенность на получение материальных ценностей (форма № М-2а)   | Бухгалтер по данному участку учета                        | В момент выдачи доверенности   | Главный бухгалтер               | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Приходный ордер (форма №М-4)  | Работник склада   | В момент получения материалов на склад   | Заведующая складом              | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Акт о приемке материалов (форма № М-7)  | Работник склада   | В момент получения материалов на склад   | Заведующая складом              | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений (форма № М-35) | Работник склада   | В момент получения материалов на склад   | Заведующая складом              | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Требование — накладная (форма № М-11)   | Работник склада   | В момент отпуска материалов в производство со склада.                                    | Заведующая складом              | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Лимитно-заборная карта (форма № М-8)  | Работник склада   | В момент отпуска материалов в производство со склада.                                    | Заведующая складом              | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Накладная на отпуск материалов на сторону (форма № М-15)  | Работник склада   | В момент выдачи материалов на сторону со склада  | Заведующая складом              | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Карточка учета материалов (форма № М-17)  | Работник склада   | В момент принятия к учету материалов   | Заведующая складом              | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |



|   |                                    |   |  |                                    |                                    |                                       |
|---|------------------------------------|---|--|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| Отчет о движении материалов   | Работник склада                    | ежедневно до 17 часов вместе с первичными документами             | Заведующая складом                             | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Продуктовый отчет   | 2-ой помощник капитана             | Ежемесячно, но не позднее 5 —го числа следующего за отчетным      | Работник отдела безопасности жизнедеятельности | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Дивидендная ведомость   | Бухгалтер по данному участку учета | Не позднее 30 дней со дня принятия решения о выплате дивидендов.  | Руководитель подразделения                     | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Протокол собрания акционеров  | Исполнительный секретарь           | Не позднее 15 дней после закрытия общего собрания акционеров      | Председатель собрания                          | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Протокол совета директоров общества   | Исполнительный секретарь           | Не позднее трех дней после его проведения.                        | Председатель совета директоров                 | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Протокол правления  | Секретарь правления                | Не позднее трех дней после его проведения.                        | Председатель правления                         | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Договора  | Работник юридического отдела       | Не позднее 5-ти рабочих дней после получения оферты               | Руководитель подразделения                     | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Регистры бухгалтерского учета   | Бухгалтер по данному участку учета | Ежемесячно  | Главный бухгалтер                              | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Регистры налогового учета   | Бухгалтер по данному участку учета | Ежеквартально   | Заместитель главного бухгалтера                | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Бухгалтерская отчетность  | Заместитель главного бухгалтера    | В сроки, предусмотренные законодательством о бухгалтерском учете. | Главный бухгалтер                              | Заместитель главного бухгалтера    | Заместитель главного бухгалтера    | В апреле года, следующего за отчетным |
| Налоговая отчетность  | Заместитель главного бухгалтера    | В сроки, предусмотренные Налоговым Кодексом РФ.                   | Главный бухгалтер                              | Заместитель главного бухгалтера    | Заместитель главного бухгалтера    | В апреле года, следующего за отчетным |
| Акт о приемке товаров (форма №Торг-1)   | Работник склада                    | В момент приемки товара на склад                                  | Заведующая складом                             | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Акт об установлении расхождений по количеству и качеству при приемке товароматериальных ценностей, (форма № Торг-2) | Работник склада                    | В момент приемки товара на склад                                  | Заведующая складом                             | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Акт об установлении расхождений по количеству и качеству при приемке импортных товаров (форма №Торг-3)              | Работник склада                    | В момент приемки товара на склад                                  | Заведующая складом                             | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика (форма №Торг4)  | Работник склада                    | В момент приемки товара на склад                                  | Заведующая складом                             | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Товарная накладная (форма № Торг-12)  | Работник склада                    | В момент приемки товара на склад                                  | Заведующая складом                             | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары (форма №Торг 13)  | Работник склада                    | В момент перемещения товара со склада на склад.                   | Заведующая складом                             | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Акт о порче, бое, ломе товарно-материальных ценностей (форма № Торг-15)   | Работник склада                    | В момент порчи, боя, лома товарно-материальных ценностей          | Заведующая складом                             | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Акт о списании товаров (форма № Торг16)   | Работник склада                    | В течение рабочего дня с момента получения приказа на списание    | Заведующая складом                             | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |

|  |                                   |  |  |                                    |                                     |   |
|--|-----------------------------------|--|--|------------------------------------|-------------------------------------|---|
|  |                                   | товаров  |  |                                    |                                     |   |
| Журнал учета движения товаров на складе (форма № Торг-18)  | Работник склада                   | В момент принятия к учету товаров на складе              | Заведующая складом                       | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета  | В апреле тола, следующего о за отчетным |
| Товарный отчет (форма № Тор г -29)   | Работник склада                   | Ежедневно до 17 часов вместе с первичными документами.   | Заведующая складом                       | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета  | В апреле гола, следующего за отчетным   |
| Отчет по таре (форма № Торг-30)  | Работник склада                   | Ежедневно до 17 часов вместе с первичными документами.   | Заведующая складом                       | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета  | В апреле гола, следующего за отчетным   |
| Инвентаризационная опись основных средств (форма № Инв-1)  | Члены инвентаризационной комиссии | В сроки указанные в приказе на проведение инвентаризации | Председатель инвентаризационной комиссии | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета  | В апреле года, следующего за отчетным   |
| Инвентаризационная опись нематериальных активов (форма № Инв-1 а)  | Члены инвентаризационной комиссии | В сроки указанные в приказе на проведение инвентаризации | Председатель инвентаризационной комиссии | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета  | В апреле гола, следующего за отчетным   |
| Инвентаризационный ярлык (форма № Инв-2)   | Члены инвентаризационной комиссии | В сроки указанные в приказе на проведение инвентаризации | Председатель инвентаризационной комиссии | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета  | В апреле гола, следующего за отчетным   |
| Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей (форма № 1)  | Члены инвентаризационной комиссии | В сроки указанные в приказе на проведение инвентаризации | Председатель Инвентаризационной комиссии | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета  | В апреле года, следующего за отчетным   |
| Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей отгруженных (форма № Инв-4)                                | Члены инвентаризационной комиссии | В сроки указанные в приказе на проведение инвентаризации | Председатель инвентаризационной комиссии | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета  | В апреле года, следующего за отчетным   |
| Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение (форма № ПИв-5)  | Члены инвентаризационной комиссии | В сроки указанные в приказе на проведение инвентаризации | Председатель инвентаризационной комиссии | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета  | В апреле года, следующего за отчетным   |
| Акт инвентаризации расчетов за товарно-материальные ценности, находящиеся в пути (форма № Инв-6)             | Члены инвентаризационной комиссии | В сроки указанные в приказе на проведение инвентаризации | Председатель инвентаризационной комиссии | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета  | В апреле года, следующего за отчетным   |
| Акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств (форма № ПИв-10)                                  | Члены инвентаризационной комиссии | В сроки указанные в приказе на проведение инвентаризации | Председатель инвентаризационной комиссии | Бухгалтер по данному участку учета | Бухга утер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным   |
| Акт инвентаризации расходов будущих периодов (форма №Инв-11)   | Члены инвентаризационной комиссии | В сроки указанные в приказе на проведение инвентаризации | Председатель инвентаризационной комиссии | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета  | В апреле гола, следующего за отчетным   |
| Акт инвентаризации наличных денежных средств (форма № Инв-15)  | Члены инвентаризационной комиссии | В сроки указанные в приказе на проведение инвентаризации | Председатель инвентаризационной комиссии | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета  | В апреле гола, следующего за отчетным   |
| Инвентаризационная опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности (форма №Инв-1 6)               | Члены инвентаризационной комиссии | В сроки указанные в приказе на проведение инвентаризации | Председатель инвентаризационной комиссии | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета  | В апреле гола. следующего за отчетным   |
| Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма № Инв-17) | Члены инвентаризационной комиссии | В сроки указанные в приказе на проведение инвентаризации | Председатель инвентаризационной комиссии | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета  | В апреле года, следующего за отчетным   |
| Справка к акту инвентаризации  | Члены инвентаризационной комиссии | В сроки указанные в приказе на проведение                | Председатель инвентаризационной комиссии | Бухгалтер по данному участку       | Бухгалтер по данному участку        | В апреле года, следующего за            |

|  |  |   |  |                                    |                                    |                                       |
|--|--|---|--|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (Приложение к форме № Инв-17)                   | ой комиссии                                  | инвентаризации  | ной комиссии                             | учета                              | учета                              | отчетным                              |
| Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств (форма № Инв-18)                                      | Члены инвентаризационной комиссии            | В сроки указанные в приказе на проведение инвентаризации  | Председатель Инвентаризационной комиссии | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Сличительная ведомость результатов Инвентаризации товарно-материальных ценностей (форма № Инв-19)                        | Бухгалтер по данному участку учета           | В течение 3-х рабочих дней с момента получения акта инвентаризации.   | Заместитель главного бухгалтера.         | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Приказ(постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации (форма № Инв-22)   | Работник отдела собственности                | Ежегодно при составлении годовой бухгалтерской отчетности, но не позднее 01 января следующего за отчетным годом, при смене материально ответственного лица, а также по решению руководителя общества. | Руководитель подразделения               | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризаций (форма № Инв-23) | Работник отдела канцелярии                   | В течение рабочего дня с момента получения приказа.   | Руководитель подразделения               | Работник отдела канцелярии         | Работник отдела канцелярии         | В апреле года, следующего за отчетным |
| Акт о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации ценностей (форма № Инв-24)                             | Член инвентаризационной комиссии             | В сроки указанные в приказе на проведение контрольной проверки инвентаризации   | Председатель инвентаризационной комиссии | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Журнал учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризаций (форма № Инв-25)                                | Работник отдела канцелярии                   | В течение рабочего дня с момента получения приказа  | Руководитель подразделения               | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией (форма № Инв-26)   | Бухгалтер по данному участку учета           | В течение 3-х рабочих дней с момента получения сличительной ведомости.  | Заместитель главного бухгалтера          | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Список лиц имеющих право на получение дивидендов   | Работник отдела ценных бумаг                 | Не позднее 30 дней со дня принятия решения о выплате дивидендов   | Руководитель подразделения               | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Устав  | Работник отдела ценных бумаг                 | В течение 1-го месяца с момента принятия решения  | Руководитель подразделения               | Исполнительный секретарь общества  | Исполнительный секретарь общества  | В апреле года, следующего за отчетным |
| Учредительный договор  | Работник отдела ценных бумаг                 | В течение 1-го месяца с момента принятия решения  | Руководитель подразделения               | Исполнительный секретарь общества  | Исполнительный секретарь общества  | В апреле года, следующего за отчетным |
| Дефектная ведомость  | Работник управления технического менеджмента | В течение 10-х рабочих дней с момента постановки судна в  | Руководитель подразделения               | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Ремонтная ведомость  | Работник управления технического менеджмента | В момент подписания договора на ремонт  | Руководитель подразделения               | Бухгалтер по данному участку учета | Бухгалтер по данному участку учета | В апреле года, следующего за отчетным |
| Смета расходов на  | Работник                                     | В течение 5-и рабочих   | Руководитель                             | Бухгалтер по                       | Бухгалтер по                       | В апреле года,                        |

|   |   |   |                               |  |  |   |
|---|---|---|-------------------------------|--|--|---|
| ремонт  | управления<br>технического<br>менеджмента             | дней с момента<br>принятия решения о<br>проведение ремонта. | подразделения                 | данному участку<br>учета                 | данному участку<br>учета                 | следующего за<br>отчетным                   |
| Исполнительная<br>ведомость                     | Работник<br>управления<br>технического<br>менеджмента | В момент приема<br>отремонтированного<br>объекта            | Руководитель<br>подразделения | Бухгалтер по<br>данному участку<br>учета | Бухгалтер по<br>данному участку<br>учета | В апреле года,<br>следующего за<br>отчетным |
| Спецификация цен<br>исполнительной<br>ведомости | Работник<br>управления<br>технического<br>менеджмента | В момент приема<br>отремонтированного<br>объекта            | Руководитель<br>подразделения | Бухгалтер по<br>данному участку<br>учета | Бухгалтер по<br>данному участку<br>учета | В апреле года,<br>следующего за<br>отчетным |
| Контрактная<br>спецификация цен                 | Работник<br>управления<br>технического<br>менеджмента | В момент подписания<br>договора на                          | Руководитель<br>подразделения | Бухгалтер по<br>данному участку<br>учета | Бухгалтер по<br>данному участку<br>учета | В апреле года,<br>следующего за<br>отчетным |
| Распоряжение<br>(разблокировка)                 | Бухгалтер по<br>банковским<br>операциям               | Ежедневно не позднее<br>11 часов 30 минут                   | Руководитель<br>подразделения | Бухгалтер по<br>банковским<br>операциям  | Бухгалтер по<br>банковским<br>операциям  | В апреле года,<br>следующего за<br>отчетным |
| Заявка на продажу<br>иностранной валюты         | Бухгалтер по<br>банковским<br>операциям               | Ежедневно не позднее<br>11 часов 30 минут                   | Руководитель<br>подразделения | Бухгалтер по<br>банковским<br>операциям  | Бухгалтер по<br>банковским<br>операциям  | В апреле года,<br>следующего за<br>отчетным |
| Валютное платежное<br>поручение                 | Бухгалтер по<br>банковским<br>операциям               | Ежедневно не позднее<br>11 часов 30 минут                   | Руководитель<br>подразделения | Бухгалтер по<br>банковским<br>операциям  | Бухгалтер по<br>банковским<br>операциям  | В апреле года,<br>следующего за<br>отчетным |
| Справка о<br>подтверждающих<br>документах       | Бухгалтер по<br>банковским<br>операциям               | Ежедневно не позднее<br>11 часов 30 минут                   | Руководитель<br>подразделения | Бухгалтер по<br>банковским<br>операциям  | Бухгалтер по<br>банковским<br>операциям  | В апреле года,<br>следующего за<br>отчетным |
| Поручение на покупку<br>иностранной валюты      | Бухгалтер по<br>банковским<br>операциям               | Ежедневно не позднее<br>11 часов 30 минут                   | Руководитель<br>подразделения | Бухгалтер по<br>банковским<br>операциям  | Бухгалтер по<br>банковским<br>операциям  | В апреле года,<br>следующего за<br>отчетным |
| Бухгалтерская справка                           | Бухгалтер по<br>данному участку<br>учета              | В момент обнаружения<br>технической ошибки                  | Главный<br>бухгалтер          | Бухгалтер по<br>данному участку<br>учета | Бухгалтер по<br>данному участку<br>учета | В апреле года,<br>следующего за<br>отчетным |

**Перечень регистров бухгалтерского учета.**

| Номер формы | Наименование формы регистров             | Формат |
|-------------|--|--------|
|             | Мемориальный ордер (журнал проводок)     |        |
|             | Карточка счета                           |        |
|             | Карточка субконто                        |        |
|             | Анализ счета                             |        |
|             | Анализ счета по субконто                 |        |
|             | Анализ субконто                          |        |
|             | Оборотно-сальдовая ведомость по счету    |        |
|             | Оборотно-сальдовая ведомость             |        |
|             | Лицевые счета                            |        |
|             | Инвентарные карточки                     |        |
|             | Книга (журнал) по учету основных средств |        |
|             | Книга (журнал) по учету НМА              |        |
|             | Книга (журнал) складских документов      |        |
|             | Книга (журнал) операций                  |        |
|             | Книга (журнал) расчетов                  |        |
|             | Общая книга (журнал) документов          |        |
|             | Ведомость по банку                       |        |
|             | Ведомость по кассе                       |        |
|             | Ведомость по подотчетникам               |        |
|             | Ведомость по контрагентам                |        |
|             | Ведомость по остаткам ТМЦ                |        |

**Перечень форм бухгалтерской отчетности.**

| Номер формы | Наименование формы отчетности                    | Формат |
|-------------|--|--------|
|             | <b>Промежуточная бухгалтерская отчетность</b>    |        |
| №1          | Бухгалтерский баланс                             | 2А4    |
| №2          | Отчет о прибылях и убытках                       | 2А4    |
| Б-3         | Отчет о доходах и расходах транспортного флота   | 2А4    |
|             |  |        |
|             | <b>Годовая бухгалтерская отчетность</b>          |        |
| №1          | Бухгалтерский баланс                             | 2А4    |
| №2          | Отчет о прибылях и убытках                       | 2А4    |
| №3          | Отчет об изменениях капитала                     | 2А4    |
| №4          | Отчет о движении денежных средств                | 2А4    |
| №5          | Приложение к бухгалтерскому балансу              | 4А4    |
|             | Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности | А4     |
| Б-3         | Отчет о доходах и расходах транспортного флота   | 2А4    |
|             | Аудиторское заключение                           | А4     |
|             |  |        |

**Перечень регистров налогового учета.**

| Номер формы | Наименование формы отчетности  | Формат |
|-------------|--|--------|
|             | Регистр расчет амортизации основных средств  |        |
|             | Регистр расчет финансового результата от реализации амортизируемого имущества        |        |
|             | Регистр учета расходов   |        |
|             | Регистр учета операций выбытия имущества, работ, услуг, прав.                        |        |
|             | Регистр учета внереализационных доходов (расходов)                                   |        |
|             | Регистр-расчет процентов, учитываемых в качестве расходов по долговым обязательствам |        |

## **7.5. Сведения об общей сумме экспорта, а также о доле, которую составляет экспорт в общем объеме продаж**

*В связи с тем, что ценные бумаги эмитента не включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг, и эмитент не является организацией, предоставившей обеспечение по облигациям другого эмитента, которые включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг, на основании п. 5.9 Положения о раскрытии информации настоящая информация эмитентом в ежеквартальный отчет не включается*

## **7.6. Сведения о существенных изменениях, произошедших в составе имущества эмитента после даты окончания последнего завершенного финансового года**

Сведения о существенных изменениях в составе имущества эмитента, произошедших в течение 12 месяцев до даты окончания отчетного квартала

Содержание изменения: *Приобретение в состав имущества эмитента*

Вид имущества (объекта недвижимого имущества), которое выбыло из состава (приобретено в состав) имущества эмитента: *транспортное средство - т/х Селенга*

Краткое описание имущества (объекта недвижимого имущества), которое выбыло из состава (приобретено в состав) имущества эмитента: *т/х Селенга, год постройки 1988.*

Основание для изменения: *ввод в эксплуатацию*

Дата наступления изменения: *17.09.2011*

Цена приобретения имущества: *156 665.46*

Единица измерения: *тыс. руб.*

Содержание изменения: *Приобретение в состав имущества эмитента*

Вид имущества (объекта недвижимого имущества), которое выбыло из состава (приобретено в состав) имущества эмитента: *транспортное средство - т/х Симушир*

Краткое описание имущества (объекта недвижимого имущества), которое выбыло из состава (приобретено в состав) имущества эмитента: *т/х Симушир, год постройки 1998.*

Основание для изменения: *ввод в эксплуатацию*

Дата наступления изменения: *22.06.2012*

Цена приобретения имущества: *185 463.11*

Единица измерения: *тыс. руб.*

## **7.7. Сведения об участии эмитента в судебных процессах в случае, если такое участие может существенно отразиться на финансово-хозяйственной деятельности эмитента**

*Эмитент не участвовал/не участвует в судебных процессах, которые отразились/могут отразиться на финансово-хозяйственной деятельности, в течение периода с даты начала последнего завершенного финансового года и до даты окончания отчетного квартала*

## **VIII. Дополнительные сведения об эмитенте и о размещенных им эмиссионных ценных бумагах**

### **8.1. Дополнительные сведения об эмитенте**

#### **8.1.1. Сведения о размере, структуре уставного (складочного) капитала (паевого фонда) эмитента**

Размер уставного (складочного) капитала (паевого фонда) эмитента на дату окончания последнего отчетного квартала, руб.: *934 611*

Обыкновенные акции

Общая номинальная стоимость: *934 611*

Размер доли в УК, %: **100**

Привилегированные

Общая номинальная стоимость: **0**

Размер доли в УК, %: **0**

Указывается информация о соответствии величины уставного капитала, приведенной в настоящем пункте, учредительным документам эмитента:

**Величина уставного капитала соответствует уставу эмитента.**

### **8.1.2. Сведения об изменении размера уставного (складочного) капитала (паевого фонда) эмитента**

*Изменений размера УК за данный период не было*

### **8.1.3. Сведения о порядке созыва и проведения собрания (заседания) высшего органа управления эмитента**

Наименование высшего органа управления эмитента: *общее собрание акционеров*

Порядок уведомления акционеров (участников) о проведении собрания (заседания) высшего органа управления эмитента:

*Сообщение о проведении общего собрания акционеров должно быть сделано не позднее чем за 20 дней до даты его проведения, а сообщение о проведении общего собрания акционеров, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации общества, - не позднее чем за 30 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение о проведении общего собрания акционеров должно быть опубликовано в газете «Сахалинский моряк».*

Лица (органы), которые вправе созывать (требовать проведения) внеочередного собрания (заседания) высшего органа управления эмитента, а также порядок направления (предъявления) таких требований:

*Годовое общее собрание акционеров созывается советом директоров.*

*Внеочередное общее собрание акционеров проводится по решению совета директоров на основании его собственной инициативы, требования ревизионной комиссии, аудитора, а также акционера (акционеров) общества, являющегося владельцем не менее чем 10% голосующих акций общества на дату предъявления требования.*

*Требование о созыве внеочередного общего собрания акционеров должны быть представлены путем:*

- направления требования почтовой связью по адресу постоянно действующего исполнительного органа общества, содержащемуся в едином государственном реестре юридических лиц;*
- вручения требования в месте нахождения общества под роспись председателю совета директоров общества, исполнительному секретарю общества, президенту общества.*

Порядок определения даты проведения собрания (заседания) высшего органа управления эмитента:

*При подготовке к проведению общего собрания акционеров совет директоров общества определяет дату, место и время проведения общего собрания акционеров.*

*Датой проведения общего собрания акционеров, проводимого путем заочного голосования, является дата и время окончания приема бюллетеней для голосования, установленные решением совета директоров общества и указанные в сообщении акционерам о проведении внеочередного общего собрания акционеров.*

Лица, которые вправе вносить предложения в повестку дня собрания (заседания) высшего органа управления эмитента, а также порядок внесения таких предложений:

*Акционеры (акционер), являющиеся в совокупности владельцами не менее чем 2 процентов голосующих акций общества, вправе внести вопросы в повестку дня годового общего собрания акционеров и выдвинуть кандидатов в совет директоров общества, коллегиальный исполнительный орган, ревизионную комиссию и счетную комиссию общества, число которых не может превышать количественный состав соответствующего органа, а также кандидата на должность единоличного исполнительного органа. Такие предложения должны поступить в общество не позднее чем через 30 дней после окончания финансового года.*

*В случае, если предлагаемая повестка дня внеочередного общего собрания акционеров содержит вопрос об избрании членов совета директоров общества, акционеры (акционер) общества, являющиеся в совокупности владельцами не менее чем 2 процентов голосующих акций общества, вправе предложить кандидатов для избрания в совет директоров общества, число которых не может превышать количественный состав совета директоров общества. Такие предложения должны поступить в общество не менее чем за 30 дней до даты проведения внеочередного общего*

*собрания акционеров.*

*Предложение о внесении вопросов в повестку дня общего собрания акционеров и предложение о выдвижении кандидатов вносятся в письменной форме с указанием имени представивших их акционеров (акционера), количества и категории (типа) принадлежащих им акций и должны быть подписаны акционерами (акционером).*

*Предложение о внесении вопросов в повестку дня общего собрания акционеров должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а предложение о выдвижении кандидатов - имя и данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ), каждого предлагаемого кандидата, наименование органа, для избрания в который он предлагается, а также:*

- гражданство;
- дата и год рождения;
- место проживания (почтовый адрес), номер контактного телефона кандидата;
- сведения об образовании, в том числе повышении квалификации (наименование учебного учреждения, дата окончания, специальность);
- место работы и занимаемые должности за последние 5 лет;
- должности, занимаемые в органах управления других юридических лиц, за последние пять лет;

*Желательно приложить к документам о выдвижении кандидатов их письменные согласия быть избранными в соответствующий орган общества.*

*Предложения о внесении вопросов в повестку дня годового общего собрания акционеров и предложение о выдвижении кандидатов в органы общества акционеров должны поступить в общество не позднее чем через 30 дней после окончания финансового года.*

*Предложения о внесении вопросов в повестку дня и предложения о выдвижении кандидатов в органы управления и иные органы общества могут быть внесены путем:*

- направления почтовой связью по адресу (месту нахождения) единоличного исполнительного органа (по адресу управляющего или адресу (месту нахождения) постоянно действующего исполнительного органа управляющей организации) общества, содержащемуся в едином государственном реестре юридических лиц;
- вручения под роспись лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа общества, председателю совета директоров общества, корпоративному секретарю общества или иному лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную обществу;

Лица, которые вправе ознакомиться с информацией (материалами), предоставляемыми для подготовки и проведения собрания (заседания) высшего органа управления эмитента, а также порядок ознакомления с такой информацией (материалами):

*К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, при подготовке к проведению общего собрания акционеров общества, относятся годовая бухгалтерская отчетность, в том числе заключение аудитора, заключение ревизионной комиссии (ревизора) общества по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности, сведения о кандидате (кандидатах) в исполнительные органы общества, совет директоров (наблюдательный совет) общества, ревизионную комиссию (ревизоры) общества, счетную комиссию общества, проект изменений и дополнений, вносимых в устав общества, или проект устава общества в новой редакции, проекты внутренних документов общества, проекты решений общего собрания акционеров, а также информация (материалы), предусмотренная уставом общества.*

*Перечень дополнительной информации (материалов), обязательной для предоставления лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, при подготовке к проведению общего собрания акционеров, может быть установлен федеральным органом исполнительной власти по рынку ценных бумаг.*

*Информация (материалы), предусмотренная настоящей статьей, в течение 20 дней, а в случае проведения общего собрания акционеров, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации общества, в течение 30 дней до проведения общего собрания акционеров должна быть доступна лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, для ознакомления в помещении исполнительного органа общества и иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении общего собрания акционеров. Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в общем собрании акционеров, во время его проведения.*

*Общество обязано по требованию лица, имеющего право на участие в общем собрании акционеров, предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая обществом за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.*

Порядок оглашения (доведения до сведения акционеров (участников) эмитента) решений, принятых



высшим органом управления эмитента, а также итогов голосования:

**Решения, принятые общим собранием акционеров, а также итоги голосования оглашаются на общем собрании акционеров, в ходе которого проводилось голосование, или доводятся не позднее 10 дней после составления протокола об итогах голосования в форме отчета об итогах голосования до сведения лиц, включенных в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, в порядке, предусмотренном для сообщения о проведении общего собрания акционеров.**

#### **8.1.4. Сведения о коммерческих организациях, в которых эмитент владеет не менее чем 5 процентами уставного (складочного) капитала (паевого фонда) либо не менее чем 5 процентами обыкновенных акций**

Список коммерческих организаций, в которых эмитент на дату окончания последнего отчетного квартала владеет не менее чем 5 процентами уставного (складочного) капитала (паевого фонда) либо не менее чем 5 процентами обыкновенных акций

Полное фирменное наименование: **Общество с ограниченной ответственностью «Процессинговая компания «СБС-Универсал»**

Сокращенное фирменное наименование: **ООО «Процессинговая компания «СБС-Универсал»**

Место нахождения

**693007 Россия, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, Пр-т Победы 24**

ИНН: **6501086558**

ОГРН:

Доля эмитента в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) коммерческой организации, %: **17.63**

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: **0**

Доля принадлежащих лицу обыкновенных акций эмитента, %: **0**

Полное фирменное наименование: **Общество с ограниченной ответственностью "База технического обслуживания "Ялта"**

Сокращенное фирменное наименование: **ООО «БТО Ялта»**

Место нахождения

**682860 Россия, Хабаровский край, п. Ванино, Железнодорожная 2**

ИНН: **2709007433**

ОГРН: **1022700712132**

Доля эмитента в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) коммерческой организации, %: **100**

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: **0**

Доля принадлежащих лицу обыкновенных акций эмитента, %: **0**

Полное фирменное наименование: **Закрытое акционерное общество «Морские паромные линии «Ванино-Сахалин»**

Сокращенное фирменное наименование: **ЗАО «МПЛ «Ванино-Сахалин»**

Место нахождения

**682860 Россия, Хабаровский край, п. Ванино, Железнодорожная 2**

ИНН: **3908012863**

ОГРН: **1023901865283**

Доля эмитента в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) коммерческой организации, %: **100**

Доля принадлежащих эмитенту обыкновенных акций такого акционерного общества, %: **100**

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: **0**

Доля принадлежащих лицу обыкновенных акций эмитента, %: **0**

Полное фирменное наименование: **Общество с ограниченной ответственностью "Агро-ССФ"**

Сокращенное фирменное наименование: **ООО "Агро-ССФ"**

Место нахождения

*Россия, Сахалинская обл., Холмский район, пос. Пятиречье, Центральная 9*

ИНН: **6509004230**

ОГРН: **1026501021161**

Доля эмитента в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) коммерческой организации, %: **100**

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: **0**

Доля принадлежащих лицу обыкновенных акций эмитента, %: **0**

Полное фирменное наименование: **Общество с ограниченной ответственностью "ИНТЕРЛИНК КОМПЬЮТЕРС"**

Сокращенное фирменное наименование: **ООО "ИНТЕРЛИНК КОМПЬЮТЕРС"**

Место нахождения

*693000 Россия, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект 39а*

ИНН: **6501104749**

ОГРН: **1026500551274**

Доля эмитента в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) коммерческой организации, %: **100**

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: **0**

Доля принадлежащих лицу обыкновенных акций эмитента, %: **0**

Полное фирменное наименование: **Совместное предприятие, закрытое акционерное общество "Траско"**

Сокращенное фирменное наименование: **СП ЗАО «Траско»**

Место нахождения

*694620 Россия, Сахалинская область, г.Холмск, Лесозаводская 285*

ИНН: **6509004048**

ОГРН: **1026501017663**

Доля эмитента в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) коммерческой организации, %: **68**

Доля принадлежащих эмитенту обыкновенных акций такого акционерного общества, %: **68**

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: **0**

Доля принадлежащих лицу обыкновенных акций эмитента, %: **0**

Полное фирменное наименование: **Общество с ограниченной ответственностью «Сахмортэк»**

Сокращенное фирменное наименование: **ООО «Сахмортэк»**

Место нахождения

*694620 Россия, Сахалинская область, г. Холмск, Победы 18а*

ИНН: **6509009906**

ОГРН: **1036504203724**

Доля эмитента в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) коммерческой организации, %: **51**

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: **0.02**

Доля принадлежащих лицу обыкновенных акций эмитента, %: **0.02**

Полное фирменное наименование: **Общество с ограниченной ответственностью «Самекс»**

Сокращенное фирменное наименование: **ООО «Самекс»**

Место нахождения

*694620 Россия, Сахалинская область, г. Холмск, ул. Капитанская 9*

ИНН: **6509016195**

ОГРН: **1056504229484**

Доля эмитента в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) коммерческой организации, %: **50**

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: **0**

Доля принадлежащих лицу обыкновенных акций эмитента, %: **0**

Полное фирменное наименование: **Открытое акционерное общество "Сахалинский континентальный шельф"**

Сокращенное фирменное наименование: **ОАО "Сахалинский континентальный шельф"**

Место нахождения

**693000 Россия, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, Амурская 62**

ИНН: **6501010001**

ОГРН: **1026500540296**

Доля эмитента в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) коммерческой организации, %: **25.8**

Доля принадлежащих эмитенту обыкновенных акций такого акционерного общества, %: **25.8**

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: **0**

Доля принадлежащих лицу обыкновенных акций эмитента, %: **0**

Полное фирменное наименование: **Общество с ограниченной ответственностью "Сахморпроект"**

Сокращенное фирменное наименование: **ООО "Сахморпроект"**

Место нахождения

**694620 Россия, Сахалинская область, г. Холмск, Пионерская 14**

ИНН: **6509006060**

ОГРН: **1026501018081**

Доля эмитента в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) коммерческой организации, %: **25**

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: **0**

Доля принадлежащих лицу обыкновенных акций эмитента, %: **0**

Полное фирменное наименование: **Общество с ограниченной ответственностью "Виста"**

Сокращенное фирменное наименование: **ООО "Виста"**

Место нахождения

**694620 Россия, Сахалинская область, г. Холмск, Советская 71**

ИНН: **6509006119**

ОГРН: **1026501018367**

Доля эмитента в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) коммерческой организации, %: **25**

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: **0**

Доля принадлежащих лицу обыкновенных акций эмитента, %: **0**

Полное фирменное наименование: **Общество с ограниченной ответственностью "МОРТЕХ"**

Сокращенное фирменное наименование: **ООО "МОРТЕХ"**

Место нахождения

**694620 Россия, Сахалинская область, город Холмск, Победы 16 оф. 36**

ИНН: **6509017640**

ОГРН: **1066504208441**

Доля эмитента в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) коммерческой организации, %: **24**

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: **0**

Доля принадлежащих лицу обыкновенных акций эмитента, %: **0**

Полное фирменное наименование: **Открытое акционерное общество "Русское Азиатское**

**транспортное перестраховочное общество"**

Сокращенное фирменное наименование: **ОАО "Азиятранс Ре"**

Место нахождения

**680030 Россия, г.Хабаровск, Постышева 22а оф. 908**

ИНН: **2721039287**

ОГРН: **1022700911584**

Доля эмитента в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) коммерческой организации, %: **51.43**

Доля принадлежащих эмитенту обыкновенных акций такого акционерного общества, %: **51.43**

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: **0**

Доля принадлежащих лицу обыкновенных акций эмитента, %: **0**

Полное фирменное наименование: **Общество с ограниченной ответственностью «САНТА Ризот Отель»**

Сокращенное фирменное наименование: **ООО «САНТА Ризот Отель»**

Место нахождения

**693000 Россия, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, Венская 3**

ИНН: **6501234018**

ОГРН: **1116501001320**

Доля эмитента в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) коммерческой организации, %: **50.24**

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: **0**

Доля принадлежащих лицу обыкновенных акций эмитента, %: **0**

Полное фирменное наименование: **Компания "Sasco International Shipping Co, Ltd"**

Сокращенное фирменное наименование: **Компания "Sasco International Shipping Co, Ltd"**

Место нахождения

**Корея, республика, г.Сеул, Чжунг-гу, Нфмдемун-ро 4-га 17-7,**

Доля эмитента в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) коммерческой организации, %: **49**

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: **0**

Доля принадлежащих лицу обыкновенных акций эмитента, %: **0**

### **8.1.5. Сведения о существенных сделках, совершенных эмитентом**

За отчетный квартал

Существенные сделки (группы взаимосвязанных сделок), размер обязательств по каждой из которых составляет 10 и более процентов балансовой стоимости активов эмитента по данным его бухгалтерской отчетности за последний отчетный квартал, предшествующий дате совершения сделки

Дата совершения сделки: **19.06.2012**

Вид и предмет сделки:

**Кредитная линия (инвестиционный кредит)**

Содержание сделки, в том числе гражданские права и обязанности, на установление, изменение или прекращение которых направлена совершенная сделка:

**Предоставление кредитной линии для целей финансирования покупки двух многоцелевых судов**

Срок исполнения обязательств по сделке: **31.05.2019 г.**

Стороны и выгодоприобретатели по сделке: **ОАО «Газпромбанк» («Кредитор»), ОАО «Сахалинское морское пароходство» («Заемщик»)**

Размер сделки в денежном выражении: **365000 RUR x 1000**

Размер сделки в процентах от стоимости активов эмитента: **14.6**

Стоимость активов эмитента на дату окончания отчетного периода (квартала, года),

предшествующего совершению сделки (дате заключения договора) и в отношении которого составлена бухгалтерская отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации: **2493675 RUR x 1000**

### 8.1.6. Сведения о кредитных рейтингах эмитента

*Известных эмитенту кредитных рейтингов нет*

### 8.2. Сведения о каждой категории (типе) акций эмитента

Категория акций: *обыкновенные*

Номинальная стоимость каждой акции (руб.): **0.05**

Количество акций, находящихся в обращении (количество акций, которые не являются погашенными или аннулированными): **18 692 220**

Количество дополнительных акций, которые могут быть размещены или находятся в процессе размещения (количество акций дополнительного выпуска, государственная регистрация которого осуществлена, но в отношении которого не осуществлена государственная регистрация отчета об итогах дополнительного выпуска или не представлено уведомление об итогах дополнительного выпуска в случае, если в соответствии с Федеральным законом «О рынке ценных бумаг» государственная регистрация отчета об итогах дополнительного выпуска акций не осуществляется): **0**

Количество объявленных акций: **0**

Количество акций, поступивших в распоряжение (находящихся на балансе) эмитента: **0**

Количество дополнительных акций, которые могут быть размещены в результате конвертации размещенных ценных бумаг, конвертируемых в акции, или в результате исполнения обязательств по опционам эмитента: **0**

Выпуски акций данной категории (типа):

| Дата государственной регистрации | Государственный регистрационный номер выпуска |
|----------------------------------|---|
| 24.04.2008                       | 1-01-00134-A                                  |

Права, предоставляемые акциями их владельцам:

*Каждая обыкновенная акция общества предоставляет акционеру – ее владельцу одинаковый объем прав.*

*Каждая обыкновенная акция дает акционеру ее владельцу один голос на Общем собрании акционеров, если иное не предусмотрено действующим законодательством.*

*Акции, находящиеся у специализированных продавцов федерального имущества или продавцов государственного имущества субъекта Федерации, голосуют в соответствии с действующим законодательством.*

*Каждый акционер – владелец обыкновенных акций общества имеет право:*

- участвовать в общем собрании акционеров с правом голоса по всем вопросам компетенции общего собрания акционеров;
- получать дивиденды;
- получать часть имущества общества в случае его ликвидации;
- продавать или отчуждать иным образом свои акции без согласия на то других акционеров и общества;
- реализовывать другие права, предусмотренные Уставом общества и действующим законодательством.

Иные сведения об акциях, указываемые эмитентом по собственному усмотрению:

*В соответствии с п.2 Указа Президента РФ № 1705 от 31.12.1992 года "О расширении возможностей участия населения в специализированных чековых аукционах" Фонд имущества Сахалинской области решением № 459 от 12.08.94 г. произвел дробление номинала - 1000 (одна*

тысяча) рублей - обыкновенных акций общества на акции меньшего номинала (без изменения общей стоимости уставного капитала). В результате дробления номинальная стоимость каждой обыкновенной акции составила 50 (пятьдесят) рублей, количество акций после дробления 18692220 (восемнадцать миллионов шестьсот девяносто две тысячи двести двадцать) штук.

В связи с изменением нарицательной стоимости российских денежных знаков и масштаба цен с 01.01.98 г., годовым собранием акционеров общества от 21 мая 1998 г. внесены изменения в Устав общества об уменьшении номинальной стоимости с 50 (пятидесяти) рублей до 5 (пяти) копеек.

### **8.3. Сведения о предыдущих выпусках эмиссионных ценных бумаг эмитента, за исключением акций эмитента**

#### **8.3.1. Сведения о выпусках, все ценные бумаги которых погашены**

*Указанных выпусков нет*

#### **8.3.2. Сведения о выпусках, ценные бумаги которых не являются погашенными**

*Указанных выпусков нет*

### **8.4. Сведения о лице (лицах), предоставившем (предоставивших) обеспечение по облигациям эмитента с обеспечением, а также об условиях обеспечения исполнения обязательств по облигациям эмитента с обеспечением**

*Эмитент не регистрировал проспект облигаций с обеспечением, допуск к торгам на фондовой бирже биржевых облигаций не осуществлялся*

#### **8.4.1. Условия обеспечения исполнения обязательств по облигациям с ипотечным покрытием**

*Эмитент не размещал облигации с ипотечным покрытием, обязательства по которым еще не исполнены*

### **8.5. Сведения об организациях, осуществляющих учет прав на эмиссионные ценные бумаги эмитента**

Лицо, осуществляющее ведение реестра владельцев именных ценных бумаг эмитента: *регистратор*

Сведения о регистраторе

Полное фирменное наименование: *Закрытое акционерное общество «РДЦ ПАРИТЕТ»*

Сокращенное фирменное наименование: *ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ»*

Место нахождения: *115114, г. Москва, 2-й Кожевнический переулок, д. 12, стр. 2.*

ИНН: *7723103642*

ОГРН: *1027700534806*

Данные о лицензии на осуществление деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг

Номер: *10-000-1-00294*

Дата выдачи: *16.01.2004*

Дата окончания действия:

*Бессрочная*

Наименование органа, выдавшего лицензию: *ФКЦБ России*

Дата, с которой регистратор осуществляет ведение реестра владельцев ценных бумаг эмитента: *12.06.1997*

*Иных сведений нет.*

## **8.6. Сведения о законодательных актах, регулирующих вопросы импорта и экспорта капитала, которые могут повлиять на выплату дивидендов, процентов и других платежей нерезидентам**

*На выплату дивидендов нерезидентам могут влиять следующие законодательные акты, регулирующие вопросы импорта и экспорта капитала:*

*Закон Российской Федерации от 9 октября 1992г. №3615-1 «О валютном регулировании и валютном контроле» (в редакции Федеральных законов от 29 декабря 1998г. №192-ФЗ, от 5 июля 1999г. №128-ФЗ, от 31 мая 2001г. №72-ФЗ, от 8 августа 2001г. №130-ФЗ, от 30 декабря 2001г. №196-ФЗ, от 31 декабря 2002г. №187-ФЗ и №192-ФЗ, от 27 февраля 2003г. №28-ФЗ, от 7 июля 2003г. №116-ФЗ, от 10 декабря 2003г. №173-ФЗ, и с учетом Определения Конституционного суда Российской Федерации от 4 марта 1999г. №50-О), действующий до момента вступления в силу (16 июня 2004г.) Федерального закона «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10 декабря 2003г. №173-ФЗ*

## **8.7. Описание порядка налогообложения доходов по размещенным и размещаемым эмиссионным ценным бумагам эмитента**

*Выплачивая доходы в виде дивидендов организациям и физическим лицам (резидентам и нерезидентам) общество в соответствии с Налоговым кодексом является налоговым агентом и на него возлагается обязанность по исчислению, удержанию у налогоплательщиков и перечислению в соответствующий бюджет налогов.*

*Обложение физических лиц (как являющихся налоговыми резидентами, так и не являющихся таковыми, но получающих доходы от источника в Российской Федерации) налогом на доходы в виде дивидендов и перечисление налога производится в соответствии со статьями 214, 224, 225, 226 Налогового кодекса РФ.*

*Обложение юридических лиц (как российских организаций, так и иностранных организаций, получающих доходы от пароходства в виде дивидендов) налогом на доходы в виде дивидендов и перечисление налога производится в соответствии со статьями 275, 284, 286 Налогового кодекса РФ.*

## **8.8. Сведения об объявленных (начисленных) и о выплаченных дивидендах по акциям эмитента, а также о доходах по облигациям эмитента**

### **8.8.1. Сведения об объявленных и выплаченных дивидендах по акциям эмитента**

Дивидендный период

Год: **2007**

Период: **полный год**

Орган управления эмитента, принявший решение об объявлении дивидендов: **годовое общее собрание акционеров**

Дата проведения собрания (заседания) органа управления эмитента, на котором принято решение о выплате (объявлении) дивидендов: **19.05.2008**

Дата, на которую был составлен список лиц, имеющих право на получение дивидендов за данный дивидендный период: **12.04.2008**

Дата составления протокола: **27.05.2008**

Номер протокола: **б/н**

Категория (тип) акций: **обыкновенные**

Размер объявленных дивидендов по акциям данной категории (типа) в расчете на одну акцию, руб.: **2.6**

Размер объявленных дивидендов в совокупности по всем акциям данной категории (типа), руб. : **48 599 772**

Общий размер дивидендов, выплаченных по всем акциям эмитента одной категории (типа), руб.: **46 864 851**

Источник выплаты объявленных дивидендов: **чистая прибыль предприятия**

Доля объявленных дивидендов в чистой прибыли отчетного года, %: **19.97**

Доля выплаченных дивидендов в общем размере объявленных дивидендов по акциям данной категории (типа), %: **96.43**

Срок, отведенный для выплаты объявленных дивидендов по акциям эмитента:  
**01.10.2008 г.**

Форма и иные условия выплаты объявленных дивидендов по акциям эмитента:  
**денежная**

**Объявленные дивиденды по акциям эмитента выплачены эмитентом не в полном объеме**

Причины невыплаты объявленных дивидендов:

**отсутствие адреса фактического нахождения акционеров, банковских реквизитов**

Дивидендный период

Год: **2008**

Период: **полный год**

Орган управления эмитента, принявший решение об объявлении дивидендов: **годовое общее собрание акционеров**

Дата проведения собрания (заседания) органа управления эмитента, на котором принято решение о выплате (объявлении) дивидендов: **24.04.2009**

Дата, на которую был составлен список лиц, имеющих право на получение дивидендов за данный дивидендный период: **19.03.2009**

Дата составления протокола: **07.05.2009**

Номер протокола: **б/н**

Категория (тип) акций: **обыкновенные**

Размер объявленных дивидендов по акциям данной категории (типа) в расчете на одну акцию, руб.:  
**2.95**

Размер объявленных дивидендов в совокупности по всем акциям данной категории (типа), руб. : **55 142 049**

Общий размер дивидендов, выплаченных по всем акциям эмитента одной категории (типа), руб.: **53 493 602**

Источник выплаты объявленных дивидендов: **чистая прибыль предприятия**

Доля объявленных дивидендов в чистой прибыли отчетного года, %: **27.69**

Доля выплаченных дивидендов в общем размере объявленных дивидендов по акциям данной категории (типа), %: **97.01**

Срок, отведенный для выплаты объявленных дивидендов по акциям эмитента:  
**01.10.2009**

Форма и иные условия выплаты объявленных дивидендов по акциям эмитента:  
**денежная**

**Объявленные дивиденды по акциям эмитента выплачены эмитентом не в полном объеме**

Причины невыплаты объявленных дивидендов:

**отсутствие адреса фактического нахождения акционеров, банковских реквизитов**

Дивидендный период

Год: **2009**

Период: **полный год**

Орган управления эмитента, принявший решение об объявлении дивидендов: **годовое общее собрание акционеров**

Дата проведения собрания (заседания) органа управления эмитента, на котором принято решение о выплате (объявлении) дивидендов: **16.06.2010**

Дата, на которую был составлен список лиц, имеющих право на получение дивидендов за данный дивидендный период: **10.05.2010**

Дата составления протокола: **17.05.2010**

Номер протокола: **б/н**



Категория (тип) акций: *обыкновенные*

Размер объявленных дивидендов по акциям данной категории (типа) в расчете на одну акцию, руб.: **1.02**

Размер объявленных дивидендов в совокупности по всем акциям данной категории (типа), руб. : **19 066 064**

Общий размер дивидендов, выплаченных по всем акциям эмитента одной категории (типа), руб.: **18 602 034**

Источник выплаты объявленных дивидендов: *чистая прибыль предприятия*

Доля объявленных дивидендов в чистой прибыли отчетного года, %: **99.61**

Доля выплаченных дивидендов в общем размере объявленных дивидендов по акциям данной категории (типа), %: **97.57**

Срок, отведенный для выплаты объявленных дивидендов по акциям эмитента:

**до 01.10.2010**

Форма и иные условия выплаты объявленных дивидендов по акциям эмитента:

**денежная**

**Объявленные дивиденды по акциям эмитента выплачены эмитентом не в полном объеме**

Причины невыплаты объявленных дивидендов:

**отсутствие адреса фактического нахождения акционеров, банковских реквизитов**

Дивидендный период

Год: **2010**

Период: **полный год**

Орган управления эмитента, принявший решение об объявлении дивидендов: **годовое общее собрание акционеров**

Дата проведения собрания (заседания) органа управления эмитента, на котором принято решение о выплате (объявлении) дивидендов: **15.06.2011**

Дата, на которую был составлен список лиц, имеющих право на получение дивидендов за данный дивидендный период: **10.05.2011**

Дата составления протокола: **15.06.2011**

Номер протокола: **б/н**

Категория (тип) акций: *обыкновенные*

Размер объявленных дивидендов по акциям данной категории (типа) в расчете на одну акцию, руб.: **1.91**

Размер объявленных дивидендов в совокупности по всем акциям данной категории (типа), руб. : **35 702 140**

Общий размер дивидендов, выплаченных по всем акциям эмитента одной категории (типа), руб.: **34 419 396**

Источник выплаты объявленных дивидендов: *чистая прибыль предприятия*

Доля объявленных дивидендов в чистой прибыли отчетного года, %: **25.1**

Доля выплаченных дивидендов в общем размере объявленных дивидендов по акциям данной категории (типа), %: **96.41**

Срок, отведенный для выплаты объявленных дивидендов по акциям эмитента:

**до 14.08.2011г.**

Форма и иные условия выплаты объявленных дивидендов по акциям эмитента:

**денежная**

**Объявленные дивиденды по акциям эмитента выплачены эмитентом не в полном объеме**

Причины невыплаты объявленных дивидендов:

**отсутствие адреса фактического нахождения акционеров, банковских реквизитов**

Дивидендный период

Год: **2011**

Период: **полный год**

Орган управления эмитента, принявший решение об объявлении дивидендов: **годовое общее собрание акционеров**

Дата проведения собрания (заседания) органа управления эмитента, на котором принято решение о выплате (объявлении) дивидендов: **04.06.2012**

Дата, на которую был составлен список лиц, имеющих право на получение дивидендов за данный дивидендный период: **16.04.2012**

Дата составления протокола: **04.06.2012**

Номер протокола: **б/н**

Категория (тип) акций: **обыкновенные**

Размер объявленных дивидендов по акциям данной категории (типа) в расчете на одну акцию, руб.: **7.21**

Размер объявленных дивидендов в совокупности по всем акциям данной категории (типа), руб.: **134 770 906**

Общий размер дивидендов, выплаченных по всем акциям эмитента одной категории (типа), руб.: **45 469 991**

Источник выплаты объявленных дивидендов: **чистая прибыль предприятия**

Доля объявленных дивидендов в чистой прибыли отчетного года, %: **75**

Доля выплаченных дивидендов в общем размере объявленных дивидендов по акциям данной категории (типа), %: **33.74**

Срок, отведенный для выплаты объявленных дивидендов по акциям эмитента:  
**до 04 августа 2012 года**

Форма и иные условия выплаты объявленных дивидендов по акциям эмитента:  
**денежная**

**Объявленные дивиденды по акциям эмитента выплачены эмитентом не в полном объеме**

Причины невыплаты объявленных дивидендов:  
**на конец отчетного периода срок отведенный для выплаты объявленных дивидендов по акциям эмитента не истек**

**нет.**

#### **8.8.2. Сведения о начисленных и выплаченных доходах по облигациям эмитента**

**Эмитент не осуществлял эмиссию облигаций**

#### **8.9. Иные сведения**

**Иных сведений об эмитенте и его ценных бумагах, предусмотренные Федеральным законом "О рынке ценных бумаг" или иными федеральными законами, нет.**

#### **8.10. Сведения о представляемых ценных бумагах и эмитенте представляемых ценных бумаг, право собственности на которые удостоверяется российскими депозитарными расписками**

**Эмитент не является эмитентом представляемых ценных бумаг, право собственности на которые удостоверяется российскими депозитарными расписками**